

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4
засідання Вченої ради
Рівненського державного гуманітарного університету
від 10 квітня 2025 року

Голова Вченої ради
Вчений секретар

Роман ПАВЕЛКІВ
Наталія СИМОНОВИЧ

Всього членів Вченої ради
Присутніх

36 чол.
30 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Стан та перспективи розвитку факультету історії, політології та міжнародних відносин

Доповідає: Ірина ПАНЧУК – декан факультету історії, політології та міжнародних відносин.

Комісія:

професор Ольга БЕЗКОРОВАЙНА – голова комісії,

доц. Ольга СОЗОНЮК,

доц. Наталія ПАВЛЮК.

2. Різне

1. СЛУХАЛИ:

Ірину ПАНЧУК, декана факультету історії, політології та міжнародних відносин, про стан та перспективи розвитку факультету-- текст звіту додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Галина НІКОЛАЙЧУК, декан філологічного факультету відмітила участь здобувачів вищої освіти факультету у різних програмах мобільності, міжнародних проектах та подякувала за співпрацю.

Ігор ВОЙТОВИЧ, проректор з навчально-виховної роботи подякував за співпрацю та відмітив позитивні зміни у роботі факультету історії, політології та міжнародних відносин. Також він вказав на доцільність участі викладачів та здобувачів освіти факультету у розробці освітніх мікрогрантів.

Роман ПАВЕЛКІВ, в.о. ректора, вказав, що звіт декана факультету історії, політології та міжнародних відносин Ірини ПАНЧУК є зваженим та у ньому відображено основні моменти, відмітив очевидні зміни у роботі факультету у кращу сторону. Він звернув увагу на кількість здобувачів освіти, що навчаються зараз на факультеті та вказав на необхідність посилення роботи з абітурієнтами.

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши та обговоривши звіт декана факультету історії, політології та міжнародних відносин Ірини ПАНЧУК та довідку комісії (голова Ольга БЕЗКОРОВАЙНА) з перевірки роботи факультету, Вчена рада РДГУ зазначає, що впродовж звітнього періоду колектив факультету цілеспрямовано і систематично продовжував працювати над забезпеченням належного рівня фахової підготовки здобувачів вищої освіти, їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Професорсько-викладацький склад кафедр факультету має високу професійну кваліфікацію: 95% становлять викладачі з науковим ступенем.

Освітньо-професійні програми факультету забезпечені відповідним контентом, який постійно оновлюється та вдосконалюється, в освітній процес систематично впроваджуються новітні технології та інноваційні методики викладання.

На належному рівні залишається наукова діяльність кафедр факультету, представлена монографіями, посібниками, публікаціями у наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, фахових збірниках тощо.

Незважаючи на воєнний стан, зберігається позитивна динаміка у професійній активності викладачів факультету, зокрема, щодо участі в міжнародних стажуваннях, вебінарах, грантових програмах Європейського Союзу. Однак колективу факультету варто активізувати зусилля щодо профорієнтаційної роботи, оновлення і модернізації матеріально-технічної бази.

Вчена рада ухвалила:

1. Звіт декана факультету історії, політології та міжнародних відносин Ірини ПАНЧУК «Стан та перспективи розвитку факультету історії, політології та міжнародних відносин» схвалити. Роботу деканату та кафедр факультету історії, політології та міжнародних відносин вважати задовільною.

2. Деканату та кафедрам продовжувати роботу щодо збереження належного рівня професійної та наукової активності професорсько-викладацького складу факультету відповідно до чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Деканат, кафедри

Постійно

3. Колективам кафедр стимулювати розвиток міжнародної академічної та наукової мобільності викладачів та здобувачів вищої освіти факультету, їх участі у міжнародних освітніх і наукових програмах.

Деканат, кафедри

Постійно

4. Деканату, кафедрам оновити та урізноманітнити форми і методи профорієнтаційної роботи з метою залучення до навчання на факультеті вмотивованої молоді.

Деканат, кафедри

Постійно

Контроль за виконанням ухвали покласти на проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Звіт Романа САЧУКА, стипендіата Кабінету Міністрів України для молодих вчених, доктора ветеринарних наук, професора кафедри природничих наук, про результати наукової роботи за період з листопада 2024 року по квітень 2025 року за наступними розділами:

- одержані наукові та науково-прикладні результати;
- основні наукові (науково-технічні) показники результатів;
- динаміка основних науко-метричних показників.

ВИСТУПИЛИ:

Проректор з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва, доктор педагогічних наук, професор Оксана ПЕТРЕНКО відзначила наукову новизну та актуальність реалізованих досліджень професора Романа САЧУКА. Окреслила перспективні вектори роботи стипендіата, а саме: здійснено державну реєстрацію ветеринарних лікарських препаратів «Феродев» і «Девівіт Селен»; розроблено методику контролю якості готового

продукту «Девівіт Селен», яка включала визначення ідентичності вітаміну Е та селену, яку проводили методом рідинної хроматографії. Високоточні токсикологічні та аналітичні дослідження засвідчили низьку токсичність препаратів, їхню позитивну дію на фізіологічні показники тварин і відсутність канцерогенних властивостей, що підкреслює стратегічну важливість цих розробок для підвищення якості ветеринарного забезпечення.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити анотований звіт з наукової роботи Романа САЧУКА, стипендіата Кабінету Міністрів України для молодих вчених, доктора ветеринарних наук, професора кафедри природничих наук, за період з листопада 2024 року по квітень 2025 року;

2. Відповідно до пункту 8 Положення про стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 1994 р. №560, атестувати наукову роботу стипендіата Кабінету Міністрів України для молодих вчених Романа САЧУКА, доктора ветеринарних наук, професора кафедри природничих наук, за період з листопада 2024 року по квітень 2025 року.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.2. Службову записку проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА про затвердження Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.3. Службову записку проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА про введення норм часу на основні види навчальної роботи для планування й обліку навчального навантаження науково-педагогічним працівникам на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 32), Постановою Кабінету міністрів України від 19.05.2023р. №502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», наказу МОН України №186 від 16.02.2022р. «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті», Статутом і колективним договором університету, ввести такі норми часу на основні види навчальної роботи для планування й обліку навчального навантаження науково-педагогічним працівникам на 2025/2026 навчальний рік:

1. Читання лекцій – 1 год. за 1 академічну годину згідно навчального плану (не більше 250 год. лекційних занять на одну повну ставку). Лекційні заняття доручати науково-педагогічним працівникам з науковими ступенями та вченими званнями.

2. Проведення практичних занять – 1 год. на академічну групу за одну академічну годину.

3. Проведення лабораторних занять – 1 год. на академічну групу або підгрупу за одну академічну годину з окремих навчальних дисциплін (якщо академічна група перевищує 16 чоловік, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням безпеки життєдіяльності та набуття практичних умінь і навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою,

методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі, обмеженою кількістю робочих місць).

Примітка: Базова освіта або наукова спеціальність викладача повинна відповідати профілю дисципліни, яка викладається.

4. Проведення консультацій до атестації – 2 години на академічну групу до кожного екзамену.

5. Проведення заліків – 2 год. на академічну групу.

6. Проведення семестрових екзаменів:

- в усній формі – 0,33 години на одного студента;

- у формі тестування – 3 години на академічну групу.

7. Проведення атестації – 0,50 годин на одного студента голові та екзаменаторам екзаменаційної комісії, але не більше ніж 6 годин на день (кількість екзаменаторів – не більше двох осіб).

8. Керівництво секціями загальної фізичної підготовки:

1) для студентів I-II курсів: 2 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 2 год. самопідготовки;

2) для студентів III-IV курсів(5,6,7 семестри): 1 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 3 год. самопідготовки.

Керівництво секціями планувати на період теоретичного навчання. Кафедрі теорії і практики фізичної культури і спорту проводити обов'язкову щорічну діагностику фізичної підготовленості студентів. Для цього планувати 2 год. на кожну академічну групу.

9. Керівництво спортивними секціями (за видами) - 2 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30). Кількість секцій – не більше 5. Керівництво секціями (за видами) планувати на період теоретичного навчання.

10. Дисципліни «Підвищення спортивної майстерності» та «Спортивно-педагогічне вдосконалення» для студентів спеціальностей 014 Середня освіта (Фізична культура) і 017 Фізична культура і спорт проводити у формі самостійної роботи студентів 4 год на тиждень.

11. Для проведення практичних занять з іноземної мови здійснювати формування груп по 15-20 студентів.

12. Керівництво і приймання (захист) курсових робіт із дисциплін професійної підготовки – 3 години на курсову роботу. Керівництво курсовими роботами здійснюється професорами, доцентами і старшими викладачами, а також викладачами та іншими фахівцями, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи.

Захист курсової роботи проводиться комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (склад комісії та графік захисту затверджується на засіданні кафедри).

13. Фаховим (випусковим) кафедрам на перевірку контрольних (модульних) робіт з фахових дисциплін, передбачених робочими навчальними програмами, відвести 0,1 годину на одну роботу (планувати до двох робіт).

14. На керівництво практикою норми часу визначаються нормативними документами з організації практики.

15. Проведення співбесіди з вступниками - 0,25 год кожному члену комісії на одного вступника (Кількість членів комісії- не більше 3-х осіб).

16. Проведення вступних творчих конкурсів на спеціальність В3 Декоративне мистецтво та ремесла – 0,5 години кожному члену комісії на 1 вступника (кількість екзаменаторів – не більше 2 осіб).

17. Проведення вступних екзаменів до аспірантури – 1 год. кожному екзаменатору на одного вступника (кількість членів комісії не більше 3 осіб).

18. До виконання кваліфікаційних робіт, якщо вони передбачені навчальним планом але не є обов'язковими, допускаються за рекомендацією фахових кафедр здобувачі вищої освіти, які зарекомендували себе в навчанні та виявили здібності до науково-дослідної роботи. При цьому вони повинні мати, оцінки „відмінно” і „добре” з дисциплін циклу професійної підготовки, до яких відноситься кваліфікаційна робота, а також можливі наукові

публікації із проблеми дослідження, винаходи, виступи на конференціях студентської наукової творчості, участь у фахових олімпіадах.

Керівництво кваліфікаційними роботами доручати науково-педагогічним працівникам, які мають наукові ступені або вчені звання. Науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись запроваджених в університеті норм академічної доброчесності в дослідницькій сфері: дотримання правил посилання на різні інформаційні джерела, дотримання вимог про авторське право і суміжні права, надання достовірної інформації про методики і результати досліджень і т.д.

Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт:

1) Для освітнього ступеня бакалавра – по 0,50 годин голові та кожному екзаменатору експертної комісії, до 14 годин керівнику і консультантам. За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт.

2) Для освітнього ступеня магістра – по 0,50 годин голові та кожному екзаменатору експертної комісії, до 20 годин керівнику і консультантам (10 год. – 2 семестр; 10 год. – 3 семестр). За одним керівником закріплюється до 5 кваліфікаційних робіт.

Сумарна максимальна кількість кваліфікаційних робіт – 8.

19. Встановити науково-педагогічним та педагогічним працівникам за основними посадами обов'язковий обсяг навчального навантаження в межах їх робочого часу:

№ з/п	Посада	Обсяг навчального навантаження
1	Професор	450 год
2	Доцент	480 год.
3	Старший викладач	600 год
4	Викладач, концертмейстер	900 год.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.4. Службову записку проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА про перерозподіл аудиторних занять та самостійної роботи у співвідношенні 10:20 на один кредит ЄКТС в робочих навчальних планах на 2025-2026 навчальний рік для здобувачів освіти всіх спеціальностей 3 та 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Здійснити перерозподіл аудиторних занять та самостійної роботи у співвідношенні 10:20 на один кредит ЄКТС в робочих навчальних планах на 2025-2026 навчальний рік для здобувачів освіти всіх спеціальностей 3 та 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.5. Службову записку проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА про внесення змін до освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня освіти всіх спеціальностей 2024 року вступу шляхом внесення в перелік освітніх компонентів в частині «Вибіркові компоненти освітньої програми» дисципліни «Теоретична підготовка базової загальної підготовки».

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до статті 10 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», статті 6 Закону України «Про основи національного спротиву», постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 року № 734 «Про затвердження порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»:

1. Внести зміни до освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня освіти всіх спеціальностей 2024 року вступу шляхом внесення в перелік освітніх компонентів в частині «Вибіркові компоненти освітньої програми» дисципліни «Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки».

2. Внесені зміни оформити відповідним додатком до кожної ОПП.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.6. Службову записку проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА про затвердження норм часу для планування навчального навантаження науково-педагогічним працівникам із керівництва практиками на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Керуючись «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті» та «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом МО України №93 від 08.04.1993р., Концепцією розвитку педагогічної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16.07.2018 року №776, Положенням про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті, ввести такі норми часу для планування навчального навантаження науково-педагогічним працівникам із керівництва практиками на 2025/2026 н.р.:

1. Керівництво виробничими практиками здобувачів вищої освіти в місті Рівне планувати наступним чином:

а) 0,2 год. на 1 здобувача факультетському (кафедральному) керівнику практики на весь період практики;

б) 0,5 год. на 1 здобувача на тиждень з основної спеціальності;

в) для здобувачів філологічного факультету - 2 год. з української мови та 2 год. з української літератури на весь період практики;

г) для здобувачів спеціальності 013 Початкова освіта 1 год. на 1 здобувача на тиждень (методична комісія за спеціальністю приймає рішення про поділ норм часу за окремими методиками);

д) з додаткової спеціальності (за наявності в навчальному плані та за умови присвоєння професійної кваліфікації) планувати 2 год. на 1 здобувача (педагогічна практика) на весь період практики;

е) 2 год. на одного здобувача на весь період практики планувати методисту з педагогіки, 1 год. – методисту з психології (для педагогічної практики);

ж) для здобувачів філологічного факультету (за наявності кваліфікації вчителя зарубіжної літератури в навчальних планах) планувати 0,5 год. на одного здобувача із зарубіжної літератури на весь період практики;

2. Керівництво переддипломною практикою входить в навантаження керівника кваліфікаційної роботи.

3. У разі проходження виробничої практики за місцем майбутнього працевлаштування, в тому числі перебування на індивідуальному плані – планувати тільки груповому методисту 1 год. на здобувача з основної і 1 год. з додаткової спеціальності (предметної спеціалізації) на весь період практики.

4. Навчальні практики (мовленнєва, музейна, архівна, археологічна, польова, ознайомча, соціально-орієнтована волонтерська та інші) – керівнику - 12 год. на групу на тиждень, (технологічна, комп'ютерна) – керівнику - 12 год. на підгрупу на тиждень (якщо чисельність групи перевищує 15 осіб).

5. Навчальні практики впродовж навчання для спеціальностей Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), Середня освіта (Німецька мова та зарубіжна література), Середня освіта (Французька мова та зарубіжна література), «Хореографія», «Музичне мистецтво» - керівнику практики 0,25 год. на 1 здобувача на тиждень.

6. Проведення туристичної практики, передбаченої навчальним планом, планувати 6 год. на день для кожного викладача (2 викладачі на академічну групу), який бере участь у поході (планується викладачам 1 раз за весь період навчання здобувача).

7. Для керівництва практикою здобувачів заочної форми навчання планувати викладачу фахової кафедри 0,5 год. на студента на весь період практики.

Примітка: керівник практики повинен мати стаж роботи відповідного профілю не менше як 3 роки або викладацький стаж роботи у закладах вищої освіти на фахових чи педагогічних кафедрах.

Кількість годин, що відводиться на керівництво практик, не повинна перевищувати 40% навчального навантаження викладача.

З усіх видів практик здобувач захищає звіт перед комісією, призначеною ректором університету.

Навчальна практика оцінюється за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано»), стобальною шкалою та шкалою ЄКТС, виробнича – за чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), стобальною шкалою та шкалою ЄКТС.

8. Для керівництва виробничою практикою здобувачів освіти денної форми навчання в закладах освіти фахівцям від бази практики відводити 0.5 години на 1 здобувача освіти на 1 тиждень і встановити такий розподіл навантаження:

- директор школи – 0,1 години в тиждень на 1 здобувача освіти;
- завуч школи – 0,1 години в тиждень на 1 здобувача освіти;
- класний керівник - 0,1 години в тиждень на 1 здобувача освіти;
- вчитель – предметник - 0,2 години в тиждень на 1 здобувача освіти.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.7. Службову записку проректора з навчально-виховної роботи Ігоря ВОЙТОВИЧА про проведення аудиторних занять в малокомплектних групах.

УХВАЛИЛИ:

У зв'язку із загостренням проблеми малокомплектних груп в існуючих економічних і демографічних реаліях України та необхідністю індивідуалізації роботи зі здобувачами освіти, налагодження реального планування роботи науково-педагогічних працівників аудиторні заняття в малокомплектних групах (до 10 здобувачів освітнього ступеня бакалавр, до 5 здобувачів освітнього ступеня магістр, до 4 здобувачів ступеня доктора філософії (PhD)) денної форми навчання проводити за розкладом у формі навчальних занять з посиленою індивідуальною складовою з розрахунком навчального навантаження науково-педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік в обсязі 50 % аудиторних занять згідно навчального плану на кожну групу.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.8. Службову записку голови навчально-методичної ради Ігоря ВОЙТОВИЧА про рекомендацію до друку:

1. Навчального посібника «Українська мова: лінгвістичний інструментарій наукових досліджень» для здобувачів ступеня доктора філософії третього рівня вищої освіти. Автор укладач Совтис Наталія. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2025, 158 с.

2. Навчального посібника «Практикум маркетингова товарна політика» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності D5 «Маркетинг». Автори укладачі: Алла ВАЛЬКОВЕЦЬ, Наталія ЯКУБОВСЬКА. Рецензенти: д.е.н., проф. Маряна МАЛЬЧИК завідувач кафедри маркетингу НУВГП ; д.е.н. , проф. Наталія КАРПЕНКО професор кафедри маркетингу Полтавського університету економіки та торгівлі.

3. Навчального посібника для здобувачів вищої освіти спеціальності E2 «Екологія» «Охорона атмосферного повітря». Автори: д-р. хім. наук, проф. Мартинюк Г.В., д-р. с-г. наук, проф. Лико Д.В., к. с-г. наук, проф. Лико С.М., к. с-г. наук, доц. Ковальчук Н.С., ст. викл. Якута О.О. Рівне: РДГУ, 2025. 214 с. Рецензенти: Прищепа А.М. - директор навчально-наукового інституту агроєкології та землеустрою, доктор сільськогосподарських наук, професор кафедри екології, технології захисту навколишнього середовища та лісового господарства Національного університету водного господарства та природокористування; Гакало О.І. – кандидат сільськогосподарських наук, завідувача відділенням ВСП технічного коледжу НУВГП.

4. Навчально-методичного посібника: Дослідницька робота здобувачів вищої освіти : навчально-методичний посібник для студентів спеціальності А6 Спеціальна освіта / Укл. І. М. Дичківська, О. А. Козлюк, О. І. Косарева, Н. В. Маліновська, Н. М. Руденко, Н. Ф. Федорова, О. О. Шостак, О. І. Юрчук; За заг. ред. І. М. Дичківської, О. А. Козлюк. Рівне : РДГУ, 2025. 103 с. Рецензенти: Миронова С. П. – доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи, професор кафедри спеціальної та інклюзивної освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка; Онищук І. А. – доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки, дошкільної та початкової освіти Кременецької обласної гуманітарнопедагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

5. Навчально-методичного посібника: Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності А2 Дошкільна освіта / Авт.-укл.: І. М. Дичківська, Н. М. Горобаха, К. В. Дзеджера, О. А. Козлюк, О. А. Косарева, Н. В. Маліновська, Н. М. Руденко, О. І. Шадюк, О. О. Шостак, О. І. Юрчук, Л. А. Янцур, О. В. Войтович; за заг. ред. І. М. Дичківської, О. А. Козлюк. Рівне : РДГУ, 2025. 2-ге вид. зі змінами та доп. 184 с. Рецензенти: Зданевич Л. В. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри дошкільної педагогіки, психології та фахових методик Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії; Улюкаєва І. Г. – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри дошкільної освіти Бердянського державного педагогічного університету.

6. Методичних рекомендацій до виконання практичних і самостійних завдань з навчальної дисципліни «Дидактична текстологія» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література).

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку:

1. Навчальний посібник «Українська мова: лінгвістичний інструментарій наукових досліджень» для здобувачів ступеня доктора філософії третього рівня вищої освіти. Автор укладач Совтис Наталія. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2025, 158 с.

2. Навчальний посібник «Практикум маркетингова товарна політика» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності D5 «Маркетинг». Автори укладачі: Алла ВАЛЬКОВЕЦЬ, Наталія ЯКУБОВСЬКА.

3. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності Е2 «Екологія» «Охорона атмосферного повітря». Автори: д-р. хім. наук, проф. Мартинюк Г.В., д-р. с-г. наук, проф. Лико Д.В., к. с-г. наук, проф. Лико С.М., к. с-г. наук, доц. Ковальчук Н.С., ст. викл. Якута О.О. Рівне: РДГУ, 2025. 214 с.

4. Навчально-методичний посібник: Дослідницька робота здобувачів вищої освіти : навчально-методичний посібник для студентів спеціальності А6 Спеціальна освіта / Укл. І. М. Дичківська, О. А. Козлюк, О. І. Косарева, Н. В. Маліновська, Н. М. Руденко, Н. Ф. Федорова, О. О. Шостак, О. І. Юрчук; За заг. ред. І. М. Дичківської, О. А. Козлюк. Рівне : РДГУ, 2025. 103 с.

5. Навчально-методичний посібник: Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності А2 Дошкільна освіта / Авт.-укл.: І. М. Дичківська, Н. М. Горопаха, К. В. Джеджера, О. А. Козлюк, О. А. Косарева, Н. В. Маліновська, Н. М. Руденко, О. І. Шадюк, О. О. Шостак, О. І. Юрчук, Л. А. Янцур, О. В. Войтович; за заг. ред. І. М. Дичківської, О. А. Козлюк. Рівне : РДГУ, 2025. 2-ге вид. зі змінами та доп. 184 с.

6. Методичні рекомендації до виконання практичних і самостійних завдань з навчальної дисципліни «Дидактична текстологія» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література).

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

2.9. Службову записку завідувача кафедри теорії і практики іноземних мов та методики викладання про рекомендацію до друку колективної монографії «Актуальні проблеми міжкультурної комунікації: мовознавчий літературознавчий та методичний аспекти» (рецензенти – Наталія ЩЕРБА, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри міжкультурної комунікації та іншомовної освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка; Анжеліка СОЛОДКА – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри перекладу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова).

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку колективну монографію «Актуальні проблеми міжкультурної комунікації: мовознавчий літературознавчий та методичний аспекти». Друк монографії за кошт авторів.

Результати голосування: «за» - 30, «проти» - немає, «утрималися» - немає.

Голова вченої ради

підпис

Роман ПАВЕЛКІВ

Вчений секретар

підпис

Наталія СИМОНОВИЧ