

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Рівненського державного
гуманітарного університету
(Протокол № 11 від 26 грудня 2019 р.)

Ректор _____ Р. М. Постолюк

*Додаток 8 до Правил прийому для здобуття вищої освіти
у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2020 році*

**Правила прийому до аспірантури та докторантури
Рівненського державного гуманітарного університету**

I. Загальні положення

1. Підготовка осіб в аспірантурі Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» від 04.07.2016 р. №771.

2. Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету (далі – Правила) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року № 1192/34163, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23. 03.2016 № 261.

3. Правила діють протягом календарного року.

4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. Прийом до аспірантури в Університеті здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу за науковими спеціальностями 011 «Освітні, педагогічні науки», 031 «Релігієзнавство», 035 «Філологія», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 101 «Екологія», 113 «Прикладна математика» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2017 року №53 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

6. Вступники, які потребують тимчасового поселення у гуртожитки під час вступу до аспірантури Університету, забезпечуються місцями у гуртожитках на підставі направлень, виданих Приймальною комісією, та документа, що засвідчує особу.

7. Для осіб з особливими потребами, яким не протипоказано здобуття освіти за обраною спеціальністю, Університет забезпечує:

інклюзивне освітнє середовище;

створення інклюзивних груп;

необхідні навчально-методичні матеріали;

застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних способів і методів спілкування (у тому числі української жестової мови і рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) із залученням відповідних фахівців та педагогічних працівників);

забезпечення доступності інформації в різних форматах (шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат та інші);

навчально-організаційний супровід здобувачів освіти;
психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти;
соціальний супровід здобувачів освіти.

8. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття ступеня доктора філософії в Університеті нарівні з громадянами України. Здобуття ступеня доктора філософії зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за очною (денною, вечірньою) та заочною формами здобуття вищої освіти.

10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі Університету становить чотири роки.

11. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає обраній спеціальності.

12. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

13. Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує Вчена рада Університету як додаток до Правил прийому та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному вебсайті Університету.

II. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела фінансування

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів;

за ваучерами;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2. Громадяни України, які не завершили здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти, за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури Університету

Документи для вступу до аспірантури подаються у відділ аспірантури та докторантури Університету:

понеділок – п'ятниця: 9.00 – 15.00

субота, неділя – вихідний день.

Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії за денною та заочною формами здобуття освіти здійснюється у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування для здобуття вищої освіти
Початок прийому заяв та документів	25 серпня

Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня
Строки проведення вступних випробувань	1 вересня – 9 вересня
Виконання вимог до зарахування	за державним замовленням – 10 вересня 2020 р.; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 10 вересня 2020 р.
Зарахування вступників	за державним замовленням – 11 вересня 2020 р.; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 11 вересня 2020 р.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-обліковий документа – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра, спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідчену підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей (за наявності);

сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

рекомендації щодо вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 1 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами №560, № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра, спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ, та додатку до нього;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних;

копію особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

реферат з теми, яка входить до проблематики наукових досліджень з обраної спеціальності;

список опублікованих наукових статей і винаходів (за наявності);

копії патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей (за наявності);

копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

копію рекомендації щодо вступу до аспірантури вченої ради закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності).

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів під час участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (під час виконання вимог до зарахування).

3. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому вказується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

5. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

V. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за конкурсом за результатами вступних випробувань.

2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу.

3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури:

у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами;

у зв'язку з поданням недостовірних даних.

4. 5. Вступні випробування для здобуття вищої освіти в аспірантурі Університету складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності;

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором – англійської, німецької або французької, або іспанської) в обсязі, який відповідає рівню не нижче рівня B2, Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня. Вступник, який підтвердив міжнародним сертифікатом свій рівень знання іноземної мови (зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно».

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче 3-х балів, або які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

7. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, які

затверджуються Університетом та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

8. Вступні випробування проводяться в усній формі згідно з розкладом, який оприлюднюється на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів.

9. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 1 до 5 балів та оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури і на офіційному сайті Університету.

11. Конкурсний бал вступника вираховується як середнє арифметичне позитивних оцінок (від 3 до 5 балів), отриманих за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови.

12. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

13. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями (у кількості 3-5 осіб, включаючи голову предметної комісії), склад яких затверджується наказом ректора. До складу комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

14. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

15. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

16. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та графік роботи якої затверджуються наказом ректора Університету. Порядок розгляду апеляцій представлено у розділі VI Правил прийому та в Положенні про апеляційну комісію Рівненського державного гуманітарного університету.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за кожною спеціальністю і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

більшу кількість наукових статей у фахових виданнях за обраною спеціальністю;

більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю;

вищий середній бал додатку до диплома.

Якщо встановлені в третьому абзаці цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

3. Формування списків вступників, рекомендованих до зарахування, здійснюється у межах встановленого обсягу–державного замовлення (на місця державного замовлення); на вакантні місця ліцензованого обсягу або у межах ліцензованого обсягу за відсутності державного замовлення (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

4. Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету.

5. Списки оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів про освіту) після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування для здобуття вищої освіти.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документів, визначених у розділі IV цих Правил, до Приймальної (відбіркової) комісії. Подані оригінали документів в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування для здобуття вищої освіти за державним замовленням. На кожне звільнене при цьому вакантне місце державного замовлення зараховується особа, яка є наступною в рейтинговому списку – за умови виконання нею вимог до зарахування.

3. При зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає до Приймальної (відбіркової) комісії оригінали або копії документів, визначених у розділі IV цих Правил, разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом в Університеті протягом усього періоду здобуття вищої освіти.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування для здобуття вищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб. На кожне звільнене при цьому вакантне місце зараховується особа, яка є наступною в рейтинговому списку – за умови виконання нею вимог до зарахування.

VIII. Наказ про зарахування до аспірантури

1. Після завершення терміну виконання вимог щодо зарахування Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників до аспірантури Університету.

2. Накази про зарахування для здобуття вищої освіти видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету.

3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника згідно з розділом XIII Правил прийому.

4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про вилучення з наказу про зарахування або заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

6. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 4, 5 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

7. Договір між вступником та Університетом про здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

9. Рішенням вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

IX. Порядок прийому до докторантури

1. Прийом до докторантури здійснюється для здобуття вищої освіти за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань 01 «Освіта».

2. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки», що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, мають опубліковані праці з обраної теми (у тому числі в міжнародних реферованих наукових виданнях, індексованих в наукометричних базах).

3. Підготовка осіб в докторантурі Університету здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Рівненський державний гуманітарний університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

4. Нормативний строк підготовки в докторантурі становить два роки.

5. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора наук проводиться протягом року.

Початок прийому заяв та документів – з 25 серпня 2020 року.

Закінчення прийому заяв та документів – 15 червня 2021 року.

Строки проведення співбесід – з 1 вересня 2020 року по 30 червня 2021 року.

6. Вступники до докторантури особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

заяву на ім'я ректора Університету;

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних;

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього;

копію диплома про присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук);

копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до докторантури навчається або працює;

список наукових праць і винаходів;

розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дисертації, інформація про об'єкт і предмет наукового дослідження, аналіз розробленості теми, пропозиції щодо проведення наукового дослідження;

письмову характеристику, складену доктором наук, штатним працівником Університету про наукову діяльність вступника та його наукові досягнення в дослідженні обраної теми;

письмову згоду доктора наук, який подає характеристику щодо наукової діяльності та наукових досягнень вступника, бути науковим консультантом вступника у разі його зарахування до докторантури.

7. Копії документів, зазначених у пункті 6 (крім копії документа, який засвідчує особу та військово-облікового документа), приймаються тільки за наявності оригіналів, завірених нотаріально або завіряються печаткою Приймальної комісії.

8. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти та/або присудження вченого звання (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

9. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

10. Рішення про зарахування до докторантури Університету приймається вченою Університету на підставі подання відповідної кафедри, яка заслуховує наукові доповіді вступників і визначає можливість зарахування кожного вступника шляхом голосування.

11. На підставі рішення про зарахування вступника до докторантури вчена рада Університету призначає такому вступнику наукового консультанта з числа докторів наук, які є штатними працівниками Університету.

На підставі рішення вченої ради Університету про зарахування вступника до докторантури видається наказ ректора Університету про його зарахування.