

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вченої ради Рівненського державного  
гуманітарного університету  
(протокол № 6 від 25.06 2020 р.)  
В.о. ректора  проф. О. М. Немеш  
Введено в дію  
Наказ від 26.06 2020 р. № 87-01-01

**ПОРЯДОК**  
проведення вступних випробувань  
при вступі для здобуття вищої освіти  
у Рівненському державному гуманітарному університеті

## I. Загальна частина

1. Порядок проведення вступних випробувань при вступі на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Порядок) визначається відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, Змін до Умов, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2020 року № 591 «Про внесення змін до наказу міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за № 415/34698 (далі – Зміни до Умов), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення про приймальну комісію), правил прийому на навчання до Університету, затверджених на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) 26 грудня 2019 року (протокол № 11 від 26 грудня 2019 року) зі змінами, затвердженими на засіданні вченої ради Університету 28 травня 2020 року (протокол № 05 від 28 травня 2020 року) (далі – Правила прийому), Положення про комісії для проведення вступних випробувань при вступі на навчання до Університету.

2. Цей Порядок визначає загальні правила і норми проведення вступних випробувань, що проводяться Університетом у випадках, визначених Умовами та Правилами прийому. Інформація про цей Порядок доводиться до відома вступників шляхом оприлюднення на веб-сайті Університету.

3. При вступі на навчання до Університету проводяться такі вступні випробування:

*співбесіди* – для вступників на основі повної загальної середньої освіти при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра з метою оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

*вступні іспити* – для вступників на основі повної загальної середньої освіти при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра з метою оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

*творчі конкурси* – для вступників на основі повної загальної середньої освіти при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра з метою перевірки й оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378) – при вступі на навчання за спеціальностями 017 «Фізична культура і спорт», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво»;

*фахові випробування* – для вступників на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей:

для вступників на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра (або такого, що здобувається ступеня вищої освіти бакалавра, магістра) при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим або нормативним строком навчання;

для вступників на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра;

*вступний іспит з іноземної мови* (англійської або німецької, або французької, або іспанської) – для вступників на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра (які мають на це право) при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра з метою оцінювання відповідності рівня знань, умінь та навичок з іноземної мови змісту освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

*вступний іспит з іноземної мови* (англійської або німецької, або французької, або іспанської) – для вступників на здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) магістра, спеціаліста з метою оцінювання відповідності рівня знань, умінь та навичок з іноземної мови рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня;

*вступні іспити зі спеціальності* – для вступників при вступі на здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) магістра, спеціаліста з метою перевірки здатності до опанування освітньої програми освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

4. Форми вступних випробувань визначаються кожного року у Правилах прийому. Вступні випробування в 2020 році проводяться:

у формі *тестування* – вступні іспити з конкурсних предметів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі повної загальної освіти та вступний іспит з іноземної мови для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра;

в усній формі *співбесіди з конкурсних предметів* – вступні випробування для вступників на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на проходження співбесіди відповідно до Правил прийому;

у формі *перевірки та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей* – творчі конкурси при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностям 017 «Фізична культура і спорт», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво»;

в усній формі – всі інші вступні випробування.

5. Для проведення вступних випробувань, зазначених у пункті 3 цього розділу утворюються такі комісії:

*комісії для проведення співбесід* зі вступниками на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти у випадках, передбачених Умовами та Правилами прийому;

*предметні екзаменаційні комісії* – для проведення: вступних іспитів з конкурсних предметів та творчих конкурсів при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти у випадках, передбачених Умовами та Правилами прийому, та для вступного іспиту з іноземної мови при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра;

*фахові атестаційні комісії* – для проведення фахових випробувань для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра, магістра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра;

*предметні комісії* – для проведення вступних випробувань (вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови (англійської або німецької, або французької, або іспанської) при вступі на навчання до аспірантури.

6. Склад комісій для проведення вступних випробувань затверджується наказом ректора Університету.

7. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, складених головою та членами відповідних комісій для проведення вступних випробувань, затверджених головою Приймальної комісії:

Програми вступних випробувань за змістом мають бути відповідними:

вступних іспитів з конкурсних предметів для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – програмам зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року;

вступного іспиту з іноземної мови для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра – програмам єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2020 року;

вступного іспиту з іноземної мови для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) спеціаліста, магістра – рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня;

фахових випробувань – програмам підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (для участі в конкурсі для здобуття ступеня бакалавра) та до програмам підготовки фахівців ступеня бакалавра (для участі в конкурсі на здобуття ступеня магістра);

вступних випробувань до аспірантури – відповідно до програм підготовки фахівців ступеня магістра зі споріднених спеціальностей

8. Вступні випробування проводяться українською мовою (за винятком вступних іспитів з іноземної мови та вступних випробувань для іноземних громадян).

## **II. Загальні вимоги до організації та проведення вступних випробувань**

1. Вступні випробування та консультації до них проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії і оприлюдненим на вебсайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

2. Вступні випробування та консультації проводяться відповідно до чинних на період їх проведення санітарно-протиепідемічних правил і норм, визначених з метою запобігання поширенню Covid-19.

3. За підготовку до проведення консультацій та проведення вступних випробувань відповідають відповідальний секретар (заступники відповідального секретаря) Приймальної комісії, голови відбіркових комісій, голови комісій з проведення вступних випробувань.

Відповідальний секретар (заступники відповідального секретаря) Приймальної комісії здійснюють загальне керівництво процесом підготовки та проведення вступних випробувань, відповідають зберігання екзаменаційних матеріалів, їх своєчасну підготовку та видачу головам комісій з проведення вступних випробувань, шифрування та дешифрування екзаменаційних робіт,

їх прийом та збереження; дають вказівки відповідним службам про підготовку приміщень та спортивних споруд; забезпечують дотримання порядку під час проведення вступних випробувань.

Голови відбіркових комісій забезпечують підготовку екзаменаційних документів, необхідних для фіксації результатів вступних випробувань: екзаменаційних відомостей, аркушів усної відповіді (співбесіди), аркушів результатів вступних випробувань; формування екзаменаційних груп та потоків, їх розподіл за аудиторіями або спортивними спорудами для проведення вступних випробувань; оприлюднення списків екзаменаційних груп та потоків на веб-сайті Університету та інформаційних стендах Приймальної комісії; інформування вступників про час і місце проведення вступних випробувань; ознайомлення (на вимогу вступників) з програмами вступних випробувань, які у паперовій формі зберігаються у відбіркових комісіях.

Голови комісій з проведення вступних випробувань забезпечують підготовку екзаменаційних матеріалів (програм вступних випробувань та критеріїв оцінювання результатів вступних випробувань, екзаменаційних білетів, пакетів тестових завдань); розподіл членів комісій для проведення вступних випробувань та їх інструктаж; вчасне отримання та повернення екзаменаційних матеріалів та документів, в яких фіксуються результати вступних випробувань (екзаменаційних відомостей, аркушів усної відповіді (співбесіди), аркушів результатів вступних випробувань); проведення процедури вступного випробування та оцінювання результатів вступного випробування, отриманих кожним вступником; забезпечення доброзичливої, спокійної атмосфери під час проведення вступного випробування.

3. Консультації проводяться напередодні вступного випробування головою та/або одним членом комісії з проведення вступних випробувань (за дорученням голови відповідної комісії). До проведення консультацій і вступних випробувань допускаються тільки голови та члени комісій з проведення вступних випробувань.

4. До змісту консультації входять: інструктаж відносно процедури вступного випробування, відповіді на питання вступників, питання стосовно організації вступного випробування: музичного супроводу, акомпанементу, форми одягу тощо.

Забороняється під час консультації проводити перегляд, прослуховування, опитування або пробне тестування вступників.

Вхід до приміщення, в якому проводиться вступне випробування, дозволяється вступникам, відповідальному секретарю та його заступнику, технічному секретарю Приймальної комісії, котрий забезпечує супровід організації прийому вступників за спеціальністю, з якої проводиться вступне випробування. Іншим особам не рекомендується без дозволу голови (заступника голови) Приймальної комісії входити до приміщення, в якому проводиться консультація.

5. Тиражування необхідної кількості екзаменаційних білетів та пакетів тестів здійснюється відповідальним секретарем Приймальної комісії та його заступниками у приміщенні Приймальної комісії. Вхід до приміщення під час тиражування стороннім особам забороняється.

Нумерація білетів та шифрування пакетів тестів проводиться напередодні вступного випробування шляхом їх випадкового вибору.

Бланки аркушів відповідей вступників, а також титульні аркуші екзаменаційних робіт зі штампом Університету зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає бланки аркушів відповідей голові комісії з проведення вступних випробувань у день вступного випробування перед його початком у кількості, що відповідає кількості вступників, які проходять у цей день вступне випробування.

6. У день проведення вступного випробування перед його початком голові відповідної комісії з проведення вступних випробувань надаються екзаменаційні матеріали та документи (екзаменаційні білети або пакети тестів, аркуші усної відповіді (аркуші співбесіди), відомості

вступних випробувань зі штампом Університету). Факт отримання екзаменаційних матеріалів підтверджується підписом голови відповідної комісії у журналі видачі екзаменаційних матеріалів та журналі видачі відомостей вступних випробувань, які знаходяться у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії.

Бланки аркушів усної відповіді (аркушів співбесіди) видаються у кількості, відповідній кількості вступників екзаменаційної групи.

7. Голова комісії з проведення вступних випробувань повертає екзаменаційні матеріали одразу після завершення вступного випробування:

екзаменаційні білети та відомості вступних випробувань – відповідальному секретарю (заступнику відповідального секретаря) Приймальною комісії (про що ставиться відмітка в журналі видачі екзаменаційних матеріалів та журналі видачі відомостей вступних випробувань);

аркуші усної відповіді (аркуші співбесіди) – голові відбіркової комісії, в якій знаходяться документи вступників, що проходили вступні випробування, та вкладаються до особових справ вступників.

8. Вступні випробування проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії для проведення вступних випробувань, яких призначає голова відповідної комісії для проведення вступних випробувань згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час вступного випробування члени відповідної комісії для проведення вступних випробувань відмічають результати, отримані вступником, в аркуші усної відповіді (аркуші співбесіди), який по закінченню вступного випробування підписується вступником, головою та членами відповідної комісії.

Під час творчого конкурсу члени комісії для проведення вступних випробувань відмічають правильність виконання творчих завдань у протоколі творчого конкурсу, який по закінченню творчого конкурсу підписується членами відповідної комісії.

Оцінки, отримані вступниками під час вступних випробувань, вносяться до екзаменаційної відомості, які підписуються головою та не менше ніж двома членами екзаменаційної комісії.

Інформація про результати вступного випробування в усній формі оголошується вступникові в день його проведення. Результати перевірки тестів та екзаменаційних робіт вступників, виконаних під час творчого конкурсу, оголошуються не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

Результати вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету.

9. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам має бути надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

10. Під час проведення вступних випробувань допуск на територію їх проведення (навчальний корпус, аудиторію, стадіон) дозволяється: членам Приймальної комісії та особам, які відповідають за проведення. Сторонні особи без дозволу голови (заступника голови) Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

11. Допуск вступників на місце проведення вступних випробувань здійснюється за умови пред'явленням паспорта або іншого документа, який засвідчує особу. Вхід вступників до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, починається за 15 хвилин до їх початку.

Вступник допускається до вступного випробування, якщо він прибуває на місце його проведення у призначений час. Вступник може бути допущений до вступного випробування, якщо він запізнився менше ніж на годину. При цьому час на виконання завдання йому не збільшується, про що він попереджається заздалегідь. На роботі вступника, який спізнився, член екзаменаційної

комісії робить відмітку про час початку вступних випробувань («Час початку вступного випробування \_\_\_ год. \_\_\_ хв.») та дату його проведення, що засвідчує своїм підписом. Вступник має підтвердити письмово факт інформування та згоди зі скороченням часу виконання екзаменаційних завдань («Зі скороченням часу проведення вступного випробування у зв'язку із запізненням на \_\_\_ хв. згоден»), зазначає при цьому дату, своє прізвище і підпис.

Особи, які запізнилися на початок вступних випробувань більше, ніж на годину вважаються такими, які не з'явилися на вступні випробування.

Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

Вступники, які не з'явилися на вступні випробування з поважної причини, допускаються до вступних випробувань за рішенням Приймальної комісії на підставі письмової заяви, в якій має бути вказана причина пропуску, та представити документ, що підтверджує поважну причину пропуску вступних випробувань. При цьому поважною причиною пропуску вступних випробувань є: хвороба вступника (підтверджується довідкою про хворобу, наданою лікувальним закладом і засвідченою його печаткою); надзвичайна ситуація (підтверджується довідкою державної організації, що зафіксувала факт надзвичайної ситуації, або свідками). Особи, що не з'явилися на вступні випробування з поважної причини, беруть участь у них за індивідуальним графіком, який розробляється в межах строків, відведених Правилами прийому для складання вступних випробувань.

Вступники, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

12. Під час проведення вступних випробувань вступник повинен дотримуватися таких правил поведінки: складати особисті речі у спеціально відведених місцях; дотримуватися тиші і працювати самостійно; не розмовляти з іншими вступниками; не використовувати будь-які довідкові матеріали (підручники, навчальні посібники, довідники, будь-якого виду запису тощо); не користуватися мобільним телефоном, іншими засобами комунікації та комп'ютерної техніки; використовувати для записів і вирішення завдань тільки бланки встановленого зразка з печаткою Приймальної комісії; не залишати меж приміщення, в якому проводяться вступні випробування.

Якщо вступне випробування триває понад 120 хвилин, вступнику може бути дозволено вихід з аудиторії, де проводяться вступні випробування, але не більше ніж на 5-10 хвилин. Екзаменаційні матеріали на період відсутності вступника в аудиторії віддаються члену екзаменаційної комісії, який записує на роботі вступника час виходу та повернення до аудиторії. Якщо тривалість вступних випробувань не перевищує 120 хвилин, такий вихід дозволяється під час форс-мажорних ситуацій.

У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В аркуші усної відповіді такого вступника та в екзаменаційній відомості виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаної відповіді.

13. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижчими за визначені Правилами прийому кількість балів, необхідні для допуску до участі у конкурсі або зарахування на навчання за квотою, до подальшого складання вступних випробувань та участі у конкурсі не допускаються.

14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Університеті (далі – апеляція) подається і розглядається відповідно до Положення про апеляційну комісію Університету. Апеляція подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на вебсайті Університету не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

### **III. Організація і проведення співбесіди**

1. Співбесіда проводиться у формі індивідуальної бесіди з кожним вступником у межах програми співбесіди. Співбесіду проводять не менше двох членів комісії з кожного предмету.

Питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди, який має штамп Університету і видається вступнику в призначеній для співбесіди аудиторії перед початком співбесіди. Аркуші співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення співбесід у день її проведення у кількості, відповідній числу вступників, які проходять співбесіду. Запис про отримання аркушів співбесіди із зазначенням їх кількості, що підтверджується підписом голови відповідної комісії, вноситься до журналу видачі екзаменаційних матеріалів, який зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії.

Аркуші співбесіди, не використані під час її проведення з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі екзаменаційних матеріалів, який підтверджується підписом голови відповідної комісії.

Інформація про хід та результати співбесіди фіксується у протоколі, який підтверджується підписом вступника, а також голови і членів комісії з проведення співбесід. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2. Вступнику на співбесіді задають не менше трьох питань. Якщо відповіді вступника на питання співбесіди не дають змоги визначити рівень його знань, члени комісії можуть задавати додаткові питання.

3. Відповіді вступника на питання співбесіди оцінюються за критеріями «правильна», «неправильна». Після закінчення співбесіди члени комісії з проведення співбесід зазначають в аркуші співбесіди кількість правильних та неправильних відповідей, що підтверджується підписами екзаменаторів та вступника.

Результати співбесіди оцінюються як:

«рекомендувати до зарахування» – за умови надання вступником більше ніж половини правильних відповідей;

«не рекомендувати до зарахування» – за умови надання вступником менш ніж половини правильних відповідей.

4. Аркуші співбесід вступників та протокол співбесіди, підписані вступником і членами комісії з проведення співбесіди, передаються у відбіркову комісію, яка здійснювала прийом документів таких вступників, для зберігання в особистій справі вступника.

### **IV. Організація і проведення вступного іспиту з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня магістра в усній формі**



1. Вступне випробування в усній формі проводиться як співбесіда з кожним вступником за питаннями екзаменаційного білету, отриманого шляхом випадкового вибору. Вступне випробування проводять не менше двох екзаменаторів.

2. Вступник має дати відповіді на кожне питання, яких повинно бути в екзаменаційному білеті не менше двох. Відповіді на питання вступник власноруч записує в довільній формі в аркуші усної відповіді (співбесіди) та презентує перед комісією з проведення вступного випробування усно.

На підготовку питань екзаменаційного білету вступнику дається 40 хвилин.

З метою уточнення рівня знань екзаменатори можуть задавати додаткові питання, зміст яких не повинен виходити за межі програми вступного випробування.

3. Відповіді вступника оцінюються за критеріями, представленими у програмі вступного випробування та вносяться одним з екзаменаторів до аркуша усної відповіді (співбесіди), аркуша результатів ступних випробувань та до екзаменаційної відомості.

Після цього всі зазначені документи підписуються головою та не менше ніж двома членами комісії з проведення вступного випробування, а вступник ставить свій підпис в аркуші усної відповіді (співбесіди).

## **V. Організація і проведення творчого конкурсу**

1. Творчі конкурси проводяться з метою перевірки здібностей вступників: фізичних – при вступі на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт»; творчих – при вступі на навчання за спеціальностями 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво», що включені до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 ( у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378).

2. Програми творчих конкурсів розробляються окремо для кожної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, за потреби – конкурсної пропозиції), затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

У програмах творчих конкурсів зазначаються:

структура випробування (сесії проведення творчого конкурсу);

завдання, що будуть включені до кожної сесії творчого конкурсу;

критерії оцінювання кожної сесії творчого конкурсу;

структура оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу;

загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі;

інформація, потрібна для допомоги підготовці вступників до творчого конкурсу.

Програми творчих конкурсів розробляються державною мовою.

Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

3. Творчі конкурси проводяться у дві сесії. Зміст кожної сесії творчого конкурсу визначається у програмах творчих конкурсів та відображається у Правилах прийому.

4. Для забезпечення музичного супроводу (за потреби) вступники мають право користуватись аудіотехнікою або послугами концертмейстера.

5. Оцінки вступників за результатами виконання завдань творчих конкурсів фіксують у протоколі проведення кожної сесії творчого конкурсу, а середнє арифметичне суми таких оцінок за шкалою від 100 до 200 балів за кожну сесію переноситься в екзаменаційну відомість. Результати вступників, зазначені у протоколах кожної сесії та в екзаменаційних відомостях, завіряються підписами голови комісії з проведення творчого конкурсу та не менше ніж двома екзаменаторами.

Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів на одній з сесій творчого конкурсу, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та у конкурсному відборі на навчання.

6. Творчий конкурс для вступників на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» проводиться з метою перевірки та оцінювання рівня фізичної підготовки вступників під час виконання фізичних вправ (тестів).

6.1. Під час першої сесії здійснюється оцінювання швидкісно-силових здібностей та витривалості (біг на 100 м – для всіх вступників; метання малого м'яча (3 спроби) – для всіх вступників; біг на 1000 м – для юнаків та біг на 500 м – для дівчат. Вступники виконують фізичні вправи на стадіоні.

Під час другої сесії проводиться оцінювання координації рухів та силових якостей (гімнастична комбінація – для всіх вступників; піднімання тулуба в сід за 1 хвилину, підтягування у висі на перекладині (кількість разів) – для юнаків; згинання та розгинання рук в упорі лежачи, піднімання ніг в кут 90 градусів з вису на гімнастичній стінці (кількість разів) – для дівчат. Вступники виконують фізичні вправи у приміщенні спортивної зали.

6.2. Оцінювання рівня фізичної підготовки здійснюється за кожним видом контрольних нормативів за критеріями, які розробляються окремо для юнаків і дівчат та окремо для осіб, котрі належать до вікової категорії до 20 років та до вікової категорії осіб, яким виповнилось 20 років і більше (критерії подаються у програмі творчого конкурсу для вступників для здобуття спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»).

6.3. До творчого конкурсу допускаються вступники, які мають відповідний лікарський дозвіл (медична довідка 0-860) та після проведення інструктажу з техніки безпеки, щодо правил та порядку проведення творчого конкурсу.

6.4. Вступники під час творчого конкурсу повинні бути одягнені в спортивний одяг та взуття (перша сесія: спортивні кросівки, кеди або шиповки, футболки або майки, спортивні труси; друга сесія: футболки або майки і спортивні труси, чешки або білі шкарпетки чи босоніж).

До початку творчого конкурсу вступники повинні переодягнутись у спортивну форму і самостійно виконувати підготовчі вправи (розминку).

Порядок виконання вправ творчого конкурсу встановлюється екзаменаторами відповідно до списку вступників, зазначеного в екзаменаційній відомості.

6.5. Під час творчого конкурсу екзаменатори забезпечують його організацію, фіксують результати виконання вправ у протоколах творчого конкурсу, визначають оцінки, отримані вступниками, відповідно до нормативів, представлених у програмі творчого конкурсу.

Стороннім особам не дозволяється бути присутніми на місці проведення творчого конкурсу без дозволу голови Приймальної комісії.

6.6. На проведення творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» відводиться 3 години на групу з п'яти осіб на кожній сесії творчого конкурсу.

6.7. Недотримання правил проходження творчого конкурсу вступниками, які не виконують розпоряджень членів предметної комісії, порушують правила безпеки, заважають іншим вступникам, може бути причиною для відсторонення вступника від вступних випробувань.

7. Творчий конкурс для вступників на навчання за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація» передбачає виконання завдань з рисунку та

живопису. Під час першої сесії вступники виконують рисунок; під час другої сесії – роботу з живопису.

7.1. Перед початком кожної сесії творчого конкурсу в аудиторії, де проводиться творчий конкурс, кожному вступнику для виконання творчих завдань видається чистий лист цупкого паперу форматом А-2 зі штампом Приймальної комісії, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості отримання-повернення роботи з рисунку та живопису. На листах не допускаються умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки на титульному аркуші творчої роботи.

7.2. Норма часу для проведення кожної сесії творчого конкурсу для вступників на навчання за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація» становить 4 години.

7.3. Після закінчення роботи над завданням творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація» вступник здає свою екзаменаційну роботу, про що ставить підпис у відомості одержання-повернення екзаменаційної роботи, а члени предметної екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша екзаменаційної роботи.

Особи, які не встигли під час творчого конкурсу виконати екзаменаційне завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

7.4. Після закінчення творчого конкурсу голова комісії для проведення вступних випробувань передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування екзаменаційних робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на кожному листі екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена відповідної комісії, додатково перевіряє голова цієї комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки робіт. Листи з екзаменаційними роботами разом з протоколом, в якому зазначаються шифри екзаменаційних робіт, підписаним відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування екзаменаційних робіт, передаються голові відповідної комісії для проведення вступних випробувань, який розподіляє їх для перевірки між членами цієї комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час вступного випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова комісії для проведення вступних випробувань залучають до перевірки двох членів відповідної комісії.

7.5. Перевірка екзаменаційних робіт проводиться тільки у приміщеннях Університету членами відповідної комісії для проведення вступних випробувань і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

7.6. Голова комісії для проведення вступних випробувань здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії для проведення вступних випробувань. Він додатково перевіряє екзаменаційні роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 180 балів. Голова комісії для проведення вступних випробувань також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених в екзаменаційній роботі та у відомостях членами комісії для проведення вступних випробувань оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії для проведення вступних випробувань або за висновками апеляційної

комісії Університету) засвідчуються підписом голови відповідної комісії для проведення вступних випробувань, письмовим поясненням члена комісії для проведення вступних випробувань та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

7.7. Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені екзаменаційні протоколи з оцінками та підписами членів відповідної комісії для проведення вступних випробувань передаються головою такої комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт. Після дешифрування заповнюються екзаменаційні відомості, до яких вносяться прізвища та оцінки вступників. До відомості вноситься середнє арифметичне балів, отриманих під час кожної сесії творчого конкурсу та зафіксованих у протоколах творчого конкурсу.

8. Творчий конкурс для вступників на навчання за спеціальністю 024 «Хореографія» поводитьсє упродовж двох сесій, до змісту яких входять виконання екзерсису класичного та народно-сценічного танцю або класичного та бального танцю, або класичного та сучасного танцю (перша сесія творчого конкурсу); показ хореографічної композиції (друга сесія творчого конкурсу).

8.1. Під час показу класичного екзерсису здійснюється перевірка рівня виконавських умінь та навичок вступників із класичного танцю (екзерсис біля станка та посеред зали, стрибки).

Під час показу народно-сценічного екзерсису перевіряються уміння та навички щодо відображення національних та регіональних особливостей народного танцю, його хореографічної лексики, виконання технічно складних рухів.

Під час показу сучасного екзерсису перевіряються уміння та навички щодо оволодіння хореографічною лексикою сучасної хореографії, виконання відповідних рухів.

Під час показу бального екзерсису передбачає перевіряються уміння та навички щодо оволодіння рухами європейських та латиноамериканських бальних танців.

8.2. На показі хореографічної композиції оцінюються: уміння створювати художній образ засобами хореографії; музикальність (уміння відтворити метро-ритмічну основу музичного твору), акторські здібності.

8.3. На проведення творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 024 «Хореографія» відводиться 0,5 години на кожного вступника на кожній сесії творчого конкурсу.

8.4. До творчого конкурсу допускаються вступники, які мають відповідний лікарський дозвіл (медичну довідку 0-860) та після проведення інструктажу з техніки безпеки щодо правил і порядку проведення творчого конкурсу.

8.5. Вступники під час творчого конкурсу повинні бути одягнені у спеціальний одяг (майки або футболки, лосини, за потреби – сценічний костюм, що обирається відповідно до підготовленої хореографічної композиції) та танцювальне взуття для класичного та народного або сучасного, або бального танців.

9. Творчий конкурс для вступників на навчання за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» проводиться з метою оцінки музичних здібностей під час виконання двох різнохарактерних музичних творів (перша сесія творчого конкурсу); слухового аналізу та інтонування (друга сесія творчого конкурсу).

9.1. Музичні твори виконуються вступниками напам'ять і мають бути різнохарактерними, що дає можливість виявити та оцінити виконавські уміння і музичні здібності вступника.

Слуховий аналіз та інтонування виконуються шляхом сольфеджування з листа номерів зі збірників (наприклад, «Сольфеджіо» М. Ладухіна, В. Фліса, П. Драгомірова, Я. Якуб'яка, Ф. Колесси, «Шкільний співаник») в обсязі програми дитячої музичної школи; визначення на слух ладів, інтервалів, тризвуків або домінант септакорду та його обернень.

9.2. На проведення творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» відводиться 0,5 години на кожного вступника на кожній сесії творчого

конкурсу.

9.3. Для виконання інструментальних творів вступникам дозволяється брати з собою власні інструменти. За потреби інструментального музичного супроводу вступники передають концертмейстеру ноти до початку вступного випробування.

10. Творчий конкурс для вступників на навчання за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво» проводиться з метою оцінки акторських даних (перша сесія творчого конкурсу) та вокальних і хореографічних здібностей або спроможності до режисерського аналізу (друга сесія творчого конкурсу).

10.1. Під час першої сесії творчого конкурсу екзаменатори перевіряють акторські дані вступників: спостережливість, внутрішнє бачення вступника, творча уява, емоційну пам'ять, слух і ритміку, вокальні дані, здатність до органічної дії в запропонованих обставинах. Репертуар для перевірки акторських даних (уривок з прози, вірш, байка, монолог з п'єси), вступники обирають самостійно та готують заздалегідь.

Обрані твори виконуються вступниками напам'ять і повинні різнитися між собою за змістом та жанром, що дає можливість виявити здібності вступника, широту творчого діапазону. Загальна тривалість декламації не повинна перевищувати 10 хв.

10.2. Під час другої сесії творчого конкурсу при прийомі на навчання за освітньою програмою «Сценічне мистецтво, актор» здійснюється перевірка вокальних (виконання пісні), пластичних і ритмічних хореографічних даних (виконання фрагменту народного, бального або сучасного танцю), здатності до органічної сценічної дії у запропонованих обставинах (виконання етюду).

При цьому пісню і танець вступник обирає самостійно та готує завчасно, а тему для акторського етюду без предметів і речей вступник обирає самостійно або виконує на тему, запропоновану екзаменаторами.

10.3. До змісту другої сесії творчого конкурсу для вступників на навчання за освітньою програмою «Сценічне мистецтво, режисер» входить режисерський аналіз п'єси, яка обирається вступником з орієнтовного переліку п'єс, запропонованого у програмі творчого конкурсу, або самостійно. На основі розбору п'єси вступник має створити образне бачення одного з епізодів (картини п'єси) за вибором. Екзаменатори оцінюють здібність вступника до просторового мислення, вміння використати виразні засоби театрального мистецтва (декорацію, музику, світло, шуми, тощо).

10.4. На проведення творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 025 «Сценічне мистецтво» відводиться 0,5 години на кожного вступника на кожній сесії творчого конкурсу.

## **VI. Організація і проведення вступного випробування в формі тестування**

1. Вступні випробування в формі тестування виконуються вступниками письмово.
2. Вступники отримують індивідуальні пакети тестових завдань, які містять варіанти тестових завдань.

Якщо вступники розміщуються в аудиторії по одному за кожним столом, вони можуть виконувати один варіант тестових завдань. У випадку, коли за столом розміщуються два вступники, вони отримують різні варіанти тестових завдань.

Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступником порядку розміщення в аудиторії, він відсторонюється від вступного випробування без права його перескладання. При цьому на екзаменаційній роботі вступника, відстороненого від вступного випробування, член комісії з проведення вступного випробування вказує причину відсторонення, дату і час.

3. Текст завдань і варіанти відповідей мають бути зрозумілими тим, хто тестується. Тестові завдання для проведення вступних іспитів з конкурсних предметів мають бути закритої форми і передбачати не менше трьох і не більше чотирьох відповідей, з яких лише одна – вірна. Тестові завдання для проведення вступного іспиту з іноземної мови мають бути переважно закритої форми і передбачати не менше трьох і не більше чотирьох відповідей, з яких лише одна – вірна.

Зміст тестових завдань для проведення вступних іспитів з іноземної мови має бути відповідним змісту програми єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

4. Тестові екзаменаційні роботи виконуються на бланках та аркушах зі штампом Університету, на яких зазначається шифр і не допускаються будь-які умовні помітки, які б розкривали авторство роботи. Автор екзаменаційної роботи вказується тільки на її титульному листку. Титульні листи тестових екзаменаційних робіт зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії.

5. Тестові роботи заповнюються акуратно кульковою або чорнильною ручкою синього або чорного кольору. Виправлені відповіді вважаються недійсними і не зараховуються.

6. Після закінчення виконання тестової роботи вступник здає її екзаменатору. Вступники, які не встигли виконати тестові завдання у визначений для вступного випробування час, здають роботи незакінченими.

Після закінчення вступного випробування голова комісії з його проведення передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування екзаменаційних робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на кожному листі екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена відповідної комісії, додатково перевіряє голова цієї комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки робіт. Заповнені тести з шифрами та протоколи результатів вступних випробувань, до яких внесеними шифри вступників, підписані відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування екзаменаційних робіт, передаються голові відповідної Комісії з проведення вступних випробувань, який розподіляє тести для перевірки між членами цієї комісії.

7. Перевірка екзаменаційних тестових робіт проводиться тільки у приміщенні Університету. Керівництво та контроль за проведенням перевірки здійснює голова комісії з проведення вступного випробування. Голова комісії з проведення вступного випробування додатково перевіряє екзаменаційні роботи, оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань менше ніж на 100 балів, більше ніж на 180 балів. Голова комісії для проведення вступних випробувань також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Після перевірки тестів оцінки вносяться до протоколів, у яких зазначено шифри вступників.

Випадки наступної зміни виставлених в екзаменаційній роботі та у відомостях членами комісії для проведення вступних випробувань оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії для проведення вступних випробувань або за висновками апеляційної комісії Університету) засвідчуються підписом голови відповідної комісії для проведення вступних випробувань, письмовим поясненням члена комісії для проведення вступних випробувань та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

7. Перевірені екзаменаційні тестові роботи та голова комісії з проведення вступних випробувань передає відповідальному секретарю Приймальної комісії, який проводить їх дешифрування. Після цього оцінки за виконані тестові завдання переносяться з протоколів результатів вступних випробувань до екзаменаційних відомостей.

## **VII. Особливості організації творчих конкурсів та вступних іспитів з конкурсних предметів при вступі для здобуття ступеня бакалавра на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти**

1. У творчих конкурсах та вступних іспитах з конкурсних предметів для вступників на місця державного замовлення можуть брати участь особи, які здобули документ про повну загальну середню освіту або завершуються її здобуття до 10 серпня 2020 року, що підтверджується довідкою відповідного закладу освіти.

2. Строки прийому заяв та документів для участі в творчому конкурсі для вступу на місця державного замовлення встановлюються Правилами прийому Університету для кожної спеціальності, а для участі у вступному(их) іспиті(ах) – для кожного конкурсного предмету:

початок прийому заяв та документів – до початку прийому заяв та документів на участь у конкурсному відборі;

тривалість прийому заяв та документів – не менше 10 днів;

завершення прийому заяв та документів – в останній день до початку останнього потоку проведення творчого потоку за спеціальності, визначеного Правилами прийому.

3. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі в творчому конкурсі та вступних іспитах з конкурсних предметів оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти творчі конкурси та вступні іспити з конкурсних предметів для вступу на навчання на місця державного (регіонального) замовлення проводяться у строки, визначені Умовами та Правилами прийому, до початку прийому заяв та документів на участь у конкурсному відборі на навчання до Університету.

5. Приймальна комісія Університету здійснює реєстрацію заяв вступників для участі в творчому конкурсі та вступному(их) іспиті(ах), формує екзаменаційні листки та екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників або з урахування пропозицій вступників.

6. Вступники на місця державного та регіонального замовлення допускаються до участі у творчих конкурсах при пред'явленні:

оригіналу документа, що посвідчує особу;

екзаменаційного листка з фотокарткою.

8. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Приймальною комісією бала на одному з етапів творчого конкурсу, не допускаються до участі у наступному етапі творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

9. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Приймальною комісією бала на одному зі вступних іспитів з конкурсних предметів, не допускаються до участі у наступному вступному іспиті з конкурсного предмету та конкурсному відборі на навчання.

8. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів та вступних іспитів з конкурсних предметів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінку творчого конкурсу та вступного іспиту з кожного конкурсного предмету та інформацію про досягнення мінімального бала для допуску до конкурсного відбору, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Університету та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їх проведення.

9. Вступники, які подали заяви і документи та успішно пройшли творчий конкурс та/або вступні іспити з конкурсних предметів у строки до початку прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі, можуть брати участь у конкурсі на місця державного (регіонального) замовлення. У випадку, якщо такі вступники не отримають рекомендації на місця державного (регіонального), вони можуть бути рекомендовані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10. Університет проводить додаткові потоки творчих конкурсів та вступних іспитів з конкурсних предметів для вступників, які вступають тільки на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною формою навчання, у строки, визначені Правилами прийому.

11. Для участі в творчих конкурсах та вступних іспитах з конкурсних предметів на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у додаткових потоках вступники подають заяву про участь в конкурсі для вступу на навчання в електронній формі (у паперовій формі, якщо це передбачено Правилами прийому) та копії документів, визначених для участі у конкурсному відборі.

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 8 від 25 червня 2020 р.).

Зміни до Положення внесені у зв'язку зі Змінами до Умов та з особливими умовами проведення вступної кампанії 2020 року через пандемію Covid-19.

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**



**доц. В. В. Левчук**



