

**ПРОТОКОЛ**

31.03.2026 р.

м. Рівне

№ 03

**Засідання приймальної комісії**

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії – Юлія ШАЛІВСЬКА

Присутні: 27 членів приймальної комісії (список додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій та комісій зі співбесід для проведення вступних випробувань.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
2. Про склад апеляційної комісії Рівненського державного гуманітарного університету.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
3. Про склад технічних секретарів, заступників голів відбіркових комісій для організації прийому заяв та документів вступників у 2026 році.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
4. Про створення тимчасових служб, задіяних у роботі приймальної комісії під час вступної кампанії 2026 року.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
5. Про підготовку до проведення реєстрації на єдиний вступний іспит та єдине фахове вступне випробування у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2026 році.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
6. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на квітень-червень 2026 р.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА*
7. Різне.
  - 7.1. Про надання рекомендацій до друку довідників для вступників 2026 року на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті.  
*Доповідає: відповідальна за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності Юлія РИЧАГІВСЬКА*

**1. СЛУХАЛИ:**

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Запропонувала склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій та комісій зі співбесід для проведення вступних іспитів, сформований відповідно до Положення про приймальну комісію РДГУ та на підставі службових записок деканів факультетів Університету. Зауважила, що до складу зазначених комісій запропоновані кваліфіковані науково-педагогічні працівники РДГУ, спроможні до всебічного аналізу відповідей

вступників. Окремо наголосила на тому, що склад комісії оновлений не менше ніж на 30% у порівнянні з 2025 роком.

Проект наказу до протоколу додається (Додаток 1 – проект наказу від 01.04.2026 року за № 48 осн/д).

#### ВИСТУПИЛИ:

Роман ПАВЕЛКІВ, голова приймальної комісії – Погодився з думкою щодо професіоналізму науково-педагогічних працівників, запропонованих до складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій та комісій зі співбесід для проведення вступних випробувань. Запропонував затвердити склад цих комісій на 2026 рік.

#### УХВАЛИЛИ:

1.1 Затвердити склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій та комісій зі співбесід для проведення вступних випробувань (Додаток 1 – проект наказу від 01.04.2026 року за № 48 осн/д).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 2. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Представила склад апеляційної комісії Рівненського державного гуманітарного університету, сформований на підставі листа Департаменту освіти і науки Рівненської обласної військової адміністрації та службових записок деканів факультетів Університету. Повідомила, що склад апеляційних комісій оновлений не менше ніж на 30% у порівнянні з 2025 роком. Головою апеляційної комісії рекомендовано призначити, проректора з інноваційної діяльності і міжнародного співробітництва РДГУ Оксану ПЕТРЕНКО (Додаток 2 – проект наказу від 01.04.2026 року за № 49 осн/д).

#### УХВАЛИЛИ:

2.1 Схвалити склад апеляційної комісії для забезпечення процедури вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті (Додаток 2 – проект наказу від 01.04.2026 року за № 49 осн/д).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 3. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Запропонувала з метою організації прийому документів від вступників усіх ступенів та усіх форм здобуття освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році укомплектувати відбіркові комісії технічними секретарями та призначити заступників голів відбіркових комісій на підставі службових записок деканів факультетів РДГУ (Додаток 3 – проект наказу від 01.04.2026 року за № 47 осн/д).

#### ВИСТУПИЛИ:

Роман ПАВЕЛКІВ, голова приймальної комісії. – Підтримав пропозиції щодо складу технічних секретарів, заступників голів відбіркових комісій для організації прийому заяв та документів вступників на навчання для здобуття вищої освіти в РДГУ у 2026 році.

#### УХВАЛИЛИ:

3.1 Інформацію Юлії ШАЛІВСЬКОЇ, відповідального секретаря приймальної комісії, взяти до уваги.

3.2. Затвердити склад технічних секретарів, заступників голів відбіркових комісій для організації прийому заяв та документів вступників у 2026 році Додаток 3 – проект наказу від 01.04.2026 року за № 47 осн/д).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 4. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – Повідомила про створення тимчасових служб, задіяних у роботі приймальної комісії під час вступної кампанії 2026 року (Додаток 4 – проєкт наказу від 01.04.2026 року за № 50 осн/д).

#### УХВАЛИЛИ:

4.1. Створити тимчасові служби для проведення інформаційно-консультаційної роботи зі створення електронних кабінетів вступників та подачі електронних заяв (Додаток 4 – проєкт наказу від 01.04.2026 року за № 50 осн/д).

4.2. Призначити відповідальним за своєчасне подання відбірковим комісіям бланкової продукції, передачу документів вступників, оформлених в режимі єдиного вікна, у відбіркові комісії: Костоловича Ю. В. – методиста вищої категорії навчально-методичного відділу ліцензування та акредитації.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 5. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Повідомила, що з метою якісної підготовки до проведення реєстрації на єдиний вступний іспит (ЄВІ) та єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) вступників на навчання для здобуття ступеня магістра, єдиний вступний іспит (ЄВІ) та єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у Рівненському державному гуманітарному університеті, відповідно до Порядку та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, необхідно створити групу з формування особових справ та екзаменаційних листків претендентів на участь у ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ. Представила склад працівників цієї групи, сформований на підставі службових записок деканів факультетів університету (Додаток 5 – проєкт наказу від 01.04.2026 року за № 46 осн/д).

#### ВИСТУПИЛИ:

Роман ПАВЕЛКІВ, голова приймальної комісії. – Запропонував покласти керівництво групою на головного технічного секретаря приймальної комісії Наталію ГУМЕНЮК та доручив їй провести інструктаж членів групи з формування особових справ і екзаменаційних листків претендентів з питань проведення реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ, а також відповідальним працівникам здійснити необхідні заходи для забезпечення процесу прийому документів від вступників для реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ (Додаток 5 – проєкт наказу від 01.04.2026 року за № 46 осн/д).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити запропонований склад групи з формування особових справ та екзаменаційних листків претендентів з питань проведення реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ.

2. Головному технічному секретарю приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК провести інструктаж членів групи з формування особових справ та екзаменаційних листків претендентів з питань проведення реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ.

3. Відповідальним працівникам здійснити необхідні заходи для забезпечення процесу прийому документів від вступників для реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ (Додаток 1 – проєкт наказу від 01.04.2026 року за № 46 осн/д).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 6. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії. – Представила план засідань приймальної комісії на квітень-червень 2026 р. (Додаток 6) і запропонувала затвердити його.

#### УХВАЛИЛИ:

6.1 Затвердити план засідань приймальної комісії на квітень-червень 2026 р. (Додаток

б).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

**7. СЛУХАЛИ:**

7.1. Юлію РИЧАГІВСЬКУ, відповідальну за організацію маркетингової діяльності – Ознайомила присутніх з довідниками для вступників на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра/магістра у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році (Додаток 7 – проєкти довідників). Зауважила, що дані видання призначені для ознайомлення зі спеціальностями та освітніми програмами, за якими буде здійснюватися набір у 2026 році, а також можливими місцями майбутнього працевлаштування, первинними посадами професійної діяльності та кар'єрними перспективами. Запропонувала рекомендувати їх до друку.

**УХВАЛИЛИ:**

18.1.1. Схвалити та рекомендувати до друку довідники для вступників на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра/магістра у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році (Додаток 7).

18.1.2. Працівникам групи технічного забезпечення забезпечити паперовий друк та розміщення на вебсайті університету електронних варіантів довідників для вступників на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра/магістра у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році.

18.1.3. Забезпечити друкованими екземплярами довідників відповідні відбіркові комісії та інформаційно-консультативні пункти.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Юлія ШАЛІВСЬКА