

**ПРОТОКОЛ**

26 серпня 2019 р.

м. Рівне

№ 42

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Постолювський Р. М.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії – Джеджер К. В.

Присутні: 27 членів приймальної комісії (список додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2019 р.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Джеджер К. В.*
2. Про результати вступних випробувань вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра за денною та заочною формами навчання.  
*Доповідає: заступник відповідального секретаря приймальної комісії ст. в. Левчук В.В.*
3. Про рекомендації до зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра за денною та заочною формами навчання.  
*Доповідає: заступник відповідального секретаря приймальної комісії ст.в. Левчук В.В.*
4. Про хід прийому заяв і документів від вступників на здобуття ОС бакалавра , ОС магістра за заочною формою навчання за період з 21.08.19 р. по 26.08.19 р.  
*Доповідають: відповідальний за роботу ЄДЕБО, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв ст. в. Гульчук В. А., заступник відповідального секретаря викл. Шалівська Ю. В.*
5. Про затвердження середнього балу документа про освіту вступників на здобуття ОС бакалавра, ОС магістра за період з 21.08.19р. по 26.08.19 р.  
*Доповідає: заступник відповідального секретаря викл. Шалівська Ю. В.*
6. Про допуск до участі в конкурсі вступників на здобуття ОС бакалавра на підставі сертифікатів ЗНО за заочною формою навчання, які подали заяви та необхідні документи з 21.08.19р. по 26.08.19 р.  
*Доповідає: заступник відповідального секретаря викл. Шалівська Ю. В.*
7. Про допуск до участі у вступних випробуваннях вступників на здобуття ОС бакалавра (які мають на це право), магістра за заочною формою навчання, які подали заяви та необхідні документи з 21.08.19р. по 26.08.19р.  
*Доповідає: заступник відповідального секретаря викл. Шалівська Ю. В.*
8. Різне.

## **1. СЛУХАЛИ:**

Про підсумки роботи приймальної комісії під час літньої вступної кампанії 2019 р.  
*Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Джеджері К. В.*

## **УХВАЛИЛИ:**

1.1. Доповідь відповідального секретаря приймальної комісії доц. Джеджері К. В. (Додаток 1) взяти до відома і керівникам структурних підрозділів обговорити її на засіданнях вчених рад факультетів та інституту мистецтв, засіданнях кафедр до 15.09.2019 р.

1.2. Вважати роботу приймальної комісії щодо прийому вступників у 2019 році задовільною.

1.3. З метою забезпечення набору студентів у 2020 році:

1.3.1. Розробити програму профорієнтаційної роботи університету з урахуванням сучасних підходів у науці і практиці до 15.09.2019 р.

Відповідальна: відповідальна за профорієнтаційну роботу доц. Т. І. Черніговець, декани факультетів, завідувачі кафедр.

1.3.2. Розробити програму реалізації маркетингової стратегії університету. Залучити до її розроблення та реалізації фахівців, спроможних на сучасному рівні реалізувати зв'язки з громадськістю, формувати імідж РДГУ на рівні міста, області, регіону, України до 01.10.2019 р.

Відповідальні: відповідальний за профорієнтаційну роботу доц. Т. І. Черніговець, заступник відповідального секретаря зі зв'язків з громадськістю доц. О. В. Крет.

1.3.3. Вдосконалити інформаційно-профорієнтаційну роботу серед випускників коледжів, факультетів, інституту мистецтв РДГУ, інших закладів вищої освіти з метою забезпечення набору вступників.

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр.

1.3.4. Ширше використовувати можливості зміцнення співпраці з вищими навчальними закладами II рівня акредитації Рівненщини та сусідніх областей, передусім з коледжами, які входять до складу університету.

3.5. Продовжити роботу в напрямі вдосконалення інформаційних сайтів факультетів, інституту мистецтв, кафедр, приймальної комісії з метою оперативного інформування вступників. Призначити відповідальних осіб для спілкування з вступниками через електронні засоби, зокрема соціальні мережі, електронну пошту, різноманітні комунікації з вступниками через електронні засоби, зокрема соціальні мережі, електронну пошту, різноманітні комунікатори (skype, viber тощо).

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.

3.6. Провести аналіз результатів прийому вступників та оптимізувати ліцензовані обсяги для спеціальностей з огляду на їх популярність та актуальність на ринку праці до 01.12. 2019 р.

Відповідальні: декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу ліцензування та акредитації О. А. Байло.

4. З метою якісного забезпечення роботи приймальної комісії:

4.1. Здійснювати ретельний відбір членів екзаменаційних комісій з числа провідних фахівців університету, їх підготовку та інструктаж до 20.01.2020 р.

Відповідальні: заступник голови приймальної комісії проф. Р. В. Павелків, декани факультетів, директор інституту мистецтв, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії.

4.2. Здійснити кваліфікаційний відбір технічних секретарів, їх навчання ефективній комунікації, вивчення нормативно-правових документів та підготовку на комп'ютерних курсах з видачею відповідних свідоцтв до 01.06. 2020 р.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

4.4. Створити належні умови для роботи приймальної комісії в 2020 р.: технічні, інформаційні, побутові – до 15.06.2020 р.

Відповідальні: проректор з навчально-практичної та адміністративно-господарської роботи доц. В. С. Гавриш, головний бухгалтер М. С. Андрощук, коменданти навчальних корпусів, відповідальний секретар приймальної комісії.

5. З метою забезпечення нормативної бази для роботи приймальної комісії здійснити належну підготовку правил прийому до РДГУ у 2020 році, Положень про діяльність структурних підрозділів приймальної комісії та організацію прийому вступників, наказів та інших документів на основі Умов прийому на навчання до ВНЗ у 2020 році, наказів, листів та інструкцій МОН України.

Відповідальні: Відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії.

*Рішення прийнято одногосно.*

## **2. СЛУХАЛИ:**

Про результати вступних випробувань вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра за денною та заочною формами навчання.

*Доповідач: заступник відповідального секретаря приймальної комісії ст. в. Левчук В.В.*

## **УХВАЛИЛИ:**

2.1. Затвердити результати вступних випробувань вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра за денною та заочною формами навчання (Додаток 2).

2.2. Оприлюднити на вебсайті РДГУ результати вступних випробувань вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра за денною та заочною формою навчання до 17<sup>00</sup> 26.08.2019 р.

*Рішення прийнято одногосно.*

## **3. СЛУХАЛИ:**

Про рекомендації до зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра денною та заочною формами навчання.

*Доповідач: заступник відповідального секретаря приймальної комісії ст. в. Левчук В.В.*

## **УХВАЛИЛИ:**

3.1. Рекомендувати до зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра денною та заочною формами навчання (Додаток 3).

3.2. Оприлюднити на вебсайті РДГУ списки вступників, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на здобуття ОС бакалавра за заочною формою навчання, ОС магістра за денною та заочною формами навчання.

*Рішення прийнято одногосно.*

## **4. СЛУХАЛИ:**

Про хід прийому заяв і документів від вступників на здобуття ОС бакалавра, ОС магістра за заочною формою навчання за період з 21.08.19 р. по 26.08.19 р.

*Доповідачі: відповідальний за роботу ЄДЕБО, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв ст. в. Гульчук В. А., заступник відповідального секретаря ст. викл. Шалівська Ю. В.*

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Інформацію відповідального за роботу ЄДЕБО, уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв ст. в. Гульчука В. А., заступника відповідального секретаря викл. Шалівської Ю. В. взяти до уваги.

*Рішення прийнято одногосно.*

**5. СЛУХАЛИ:**

Про затвердження середнього балу документа про освіту вступників на здобуття ОС бакалавра, ОС магістра за заочною формою навчання за період з 21.08.19 р. по 26.08.19 р.

*Доповідач: заступник відповідального секретаря ст. викл. Шалівська Ю. В.*

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. Затвердити середній бал документа про освіту вступників на здобуття ОС бакалавра, ОС магістра за заочною формою навчання за період з 21.08.19 р. по 26.08.19 р. (Додаток 4).

*Рішення прийнято одногосно.*

**6. СЛУХАЛИ:**

Про допуск до участі в конкурсі вступників на здобуття ОС бакалавра на підставі сертифікатів ЗНО за заочною формою навчання, які подали заяви та необхідні документи з 21.08.19 р. по 26.08.19 р.

*Доповідач: заступник відповідального секретаря викл. Шалівська Ю. В.*

**УХВАЛИЛИ:**

6.1. Допустити до участі в конкурсі вступників на здобуття ОС бакалавра на підставі сертифікатів ЗНО за заочною формою навчання, які подали заяви та необхідні документи з 21.08.19 р. по 26.08.19 р. (Додаток 5).

*Рішення прийнято одногосно.*

**7. СЛУХАЛИ:**

Про допуск до участі у вступних випробуваннях вступників на здобуття ОС бакалавра (які мають на це право), ОС магістра за заочною формою навчання, які подали заяви та необхідні документи з 21.08.19 р. по 26.08.19 р.

*Доповідач: заступник відповідального секретаря викл. Шалівська Ю. В.*

**УХВАЛИЛИ:**

7.1. Допустити до участі у вступних випробуваннях вступників на здобуття ОС бакалавра (які мають на це право), ОС магістра за заочною формою навчання, які подали заяви та необхідні документи з 21.08.19 р. по 26.08.19 р. (Додаток 6).

*Рішення прийнято одногосно.*

**Голова приймальної комісії**

**Р. М. Постолюк**

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**

**К. В. Дзеджера**