

**ПРОТОКОЛ**

31 серпня 2016 р.

м. Рівне

№ 21

**Засідання приймальної комісії**

Голова – Постолювський Р. М.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії – Попчук О. В.

Присутні: 32 членів приймальної комісії (список додається)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2016 році.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії ст. в. Попчук О. В.*

2. Про внесення змін до Правил прийому до РДГУ у 2016 році.

*Доповідає: голова відбіркової комісії № 7 завідувач аспірантурою РДГУ доц. Панюк Т. П.*

3. Про допуск до вступних випробувань вступників на здобуття ступеня доктора філософії.

*Доповідає: голова відбіркової комісії № 7 завідувач аспірантурою РДГУ доц. Панюк Т. П.*

**1. СЛУХАЛИ:**

Ст. в. Попчук О.В., відповідальний секретар приймальної комісії – Про підсумки вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2016 році (Додаток 1).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати роботу приймальної комісії щодо прийому вступників у 2016 році задовільною.

2. З метою забезпечення набору студентів у 2017 році:

2.1. Розробити ефективну програму профорієнтаційної роботи – до 15.09.2017 р.  
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтаційну роботу доц. Черніговець Т.І., доц. Сідлецький В.О., проф. Новоселецький М.Ю., відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В.

2.2. Розробити програму презентації РДГУ в інформаційному просторі Рівненської області та України в цілому. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В., відповідальний за профорієнтаційну роботу доц. Черніговець Т.І., доц. Сідлецький В.О., проф. Новоселецький М.Ю., декани факультетів, завідувачі кафедр.

2.3. Залучити до профорієнтаційної роботи фахівців, спроможних ефективно реалізувати зв'язки з громадськістю, формувати імідж РДГУ на рівні міста, області, регіону, України. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В., відповідальний за профорієнтаційну роботу доц. Черніговець Т.І., завідувач кафедри менеджменту доц. Микитин Т.М., завідувач кафедри документальних комунікацій доц. Сілкова Г.В.

2.4. Пропонувати здібним учням особливі умови для навчання на підготовчих курсах, гуртках і студіях, безкоштовне проживання в гуртожитках. Відповідальні: керівник підготовчих курсів, декани факультетів, завідувачі кафедр, комендант студентського містечка.

2.5. Вдосконалити інформаційно-профорієнтаційну роботу серед випускників РДГУ та його структурних підрозділів, інших вищих навчальних закладів з метою забезпечення набору вступників ступеня магістра. Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

2.6. Ширше використовувати можливості зміцнення співпраці з вищими навчальними закладами II рівня акредитації Рівненщини та сусідніх областей. Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

2.7. Розглянути можливості щодо проведення вступних випробувань в тестовій формі з використанням ПК. Відповідальні: проф. Сяський А.О., ст. викл. Гаврюсєв С.М., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови екзаменаційних комісій.

2.8. Здійснити реорганізацію структури приймальної комісії з урахуванням сучасних інформаційних, організаційних потреб та технологічних досягнень. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В., директор навчально-виробничого центру з інформаційно-технічного та редакційно-видавничого забезпечення, головний бухгалтер РДГУ.

2.9. Здійснювати кваліфікаційний відбір технічних секретарів та їх підготовку на комп'ютерних курсах з відповідною оплатою викладачам та з видачею свідоцтв, посилити мотивацію до роботи у приймальній комісії. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

2.10. Здійснювати ретельний відбір членів екзаменаційних комісій з числа провідних фахівців університету, їх підготовку та інструктаж. Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В..

2.11. Створити належні умови для роботи приймальної комісії: технічні, інформаційні, побутові. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В., головний бухгалтер, коменданти навчальних корпусів.

3. З метою забезпечення нормативної бази для роботи приймальної комісії її забезпечити належну підготовку правил прийому до РДГУ у 2017 році, Положень про діяльність структурних підрозділів приймальної комісії та організацію прийому вступників, наказів та інших документів на основі Умов прийому на навчання до ВНЗ у 2017 році, наказів, листів та інструкцій МОН України. Відповідальний секретар приймальної комісії ст. викл. Попчук О.В., заступник відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчук І.Б.

## 2. СЛУХАЛИ:

Доц. Панюк Т. П., голова відбіркової комісії № 7 завідувач аспірантурою РДГУ – Про внесення змін до Правил прийому до РДГУ у 2016 році.

## УХВАЛИЛИ:

2.1 Запропонувати на розгляд Вченої ради питання щодо внесення змін до Правил прийому до РДГУ у 2016 році, а саме:

пункт 2 розділу V Додатку 9 до Правил прийому доповнити новим абзацем такого змісту:

«Вступникам, які склали кандидатські іспити, за рішенням приймальної комісії результати кандидатських іспитів зараховуються як результати відповідних вступних іспитів.»

### 3. СЛУХАЛИ:

Доц. Панюк Т. П., голова відбіркової комісії № 7 завідувач аспірантурою РДГУ – Про допуск до вступних випробувань вступників на здобуття ступеня доктора філософії.

### УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити список вступників, допущених до вступних випробувань вступників на здобуття ступеня доктора філософії (Додаток 2).

Рішення прийнято одноголосно.

**Голова приймальної комісії**

**Р. М. Постолюк**

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**

**О. В. Попчук**