

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
проф. Р.М. Постоловський  
«29» березня 2019 р.

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр»  
на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня)  
молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра

Схвалено вченою радою факультету документальних комунікацій та менеджменту  
Протокол № 2 від 26 лютого 2019 р.

Голова вченої ради  
факультету документальних комунікацій  
та менеджменту



проф. І.А. Юхименко-Назарук

Розробники: проф. Юхименко-Назарук І.А.  
доц. Дейнега І.О.  
доц. Машта Н.О.

Рівне – 2019

Програма фахового випробування для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та для вступників, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра / Юхименко-Назарук І.А., Дейнега І.О., Машта Н.О. – Рівне: РДГУ, - 2019. - 9 с.

**Розробники:**

Юхименко-Назарук І.А., професор, доктор економічних наук, декан факультету ДКМ

Дейнега І.О., к.е.н. доцент кафедри менеджменту,

Машта Н.О., к.т.н., доцент кафедри менеджменту.

**Рецензент:** Дейнега О.В., професор, доктор економічних наук, проректор з наукової роботи РДГУ

Програма вступного іспиту з менеджменту для вступників на здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та для вступників, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра визначає вимоги до рівня підготовки вступників в межах освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста, зміст основних професійних компетенцій, критерії оцінки відповідей вступників на фаховому випробуванні, рекомендовані літературні джерела.

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (протокол №1 від 23 січня 2019 р.).

**ЗМІСТ**

<b>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА</b>	3
<b>ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ</b>	4
1 Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту. Функції менеджменту	4
2 Історія розвитку менеджменту	5
3 Сутність комунікацій і їх роль у системі управління організацією	5
4 Комунікаційний процес, його елементи та етапи	5
5 Місце управлінських рішень у процесі управління	5
6 Сутність, завдання і принципи планування. Види планування та їх взаємозв'язок	5
7 Розроблення загальної та функціональної стратегії організації	5
8 Види організаційних структур	5
9 Формування підрозділів організаційної структури	5
10 Сутність і роль мотивування	5
11 Типи мотиваційних теорій	5
12 Види управлінського контролю	6
13 Сутність і етапи контролювання. Процес контролювання поведінки працівників	6
<b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ</b>	7
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b>	8
<b>ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС</b>	9

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму вступного випробування з конкурсного предмета «Менеджмент» складено на основі програми навчальної дисципліни «Менеджмент», яку вивчають студенти економічних спеціальностей у відповідності до Державного стандарту освіти з спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в межах освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста.

Вступне випробування з конкурсного предмету «Менеджмент» для вступників на здобуття ступеня «Бакалавр» має на меті перевірку рівня знань, умінь та навичок вступників з менеджменту.

**Мета** фахового випробування – виявлення рівня знань та вмінь за напрямками професійної діяльності бакалавра з менеджменту, перевірка здатності вступника до системного мислення, уміння диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання програмного матеріалу, що є необхідним для успішного опанування дисциплін за програми підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

### **Вступник повинен знати:**

- сутність понять "менеджмент";
- особливості та класифікацію функцій менеджменту;
- сутність і види планування;
- види контролю і систему контролювання на підприємстві;
- етапи та елементи комунікаційного процесу;
- технологію прийняття управлінських рішень;
- критерії ефективності організаційної діяльності;
- особливості управлінської праці.

### **Вступник повинен вміти:**

- оцінювати організаційні структури управління;
- формувати організаційні структури підрозділів апарату управління;
- розробити загальну стратегію розвитку організації;
- формувати ефективний мотиваційний механізм на підприємстві;
- використовувати у практичній діяльності різні методи прийняття управлінських рішень;
- здійснювати комунікаційний процес в організації;
- здійснювати підбір та оцінювання кадрів апарату управління.

### **Порядок фахового випробування.**

Фахове випробування проводиться згідно з розкладом, складеним приймальною комісією Рівненського державного гуманітарного університету.

Допуск до фахового випробування вступників здійснюється за умови наявності аркуша результатів вступних випробувань та документа, що засвідчує особу (паспорт).

Фахове випробування проводиться в усній формі, що передбачає надання відповідей на питання екзаменаційних білетів. Вступник отримує тільки один комплект екзаменаційних завдань, заміна завдань не дозволяється. Екзаменаційні білети складаються відповідно до даної програми, друкуються на спеціальних бланках за встановленим зразком та затверджуються головою приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету.

Під час фахового випробування вступник має право звернутися до екзаменаторів з проханням щодо уточнення умов завдань. Натомість вступнику не дозволяється користуватися сторонніми джерелами інформації (електронними, друкованими, рукописними) та порушувати процедуру проходження фахового випробування, що може бути причиною для відсторонення вступника від фахових випробувань.

Для письмового запису відповідей на екзаменаційні завдання використовуються аркуші усної відповіді відповідного зразка. Після внесення вступником відповіді до

зазначеного аркушу він ставить під нею свій підпис, що підтверджується підписами голови та екзаменаторами фахової атестаційної комісії.

### **Порядок оцінювання відповідей вступників та норми часу.**

Оцінювання відповіді вступників здійснюється членами фахової атестаційної комісії, призначеної згідно з наказом ректора. Оцінки відповіді кожного вступника визначаються за 200-бальною шкалою.

## **ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

### **1. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту. Функції менеджменту.**

Сутність і завдання менеджменту. Зв'язок менеджменту з іншими науками. Організація як соціотехнічна система і об'єкт менеджменту. Роль менеджерів в системі управління. Види менеджменту. Сутність, особливості та класифікація функцій менеджменту. Взаємозв'язок загальних і конкретних функцій. Процес реалізації конкретних функцій менеджменту через загальні. Специфічні особливості трудової діяльності менеджерів.

### **2. Історія розвитку менеджменту.**

Генезис і еволюція менеджменту. Школа наукового управління. Школа раціональної бюрократії. Школа адміністративного управління. Поведінкова школа. Школа людських ресурсів. Школа науки управління. Школа людських стосунків. Новітні управлінські концепції.

### **3. Сутність комунікацій і їх роль у системі управління організацією.**

Сутність комунікацій і їх роль у системі управління. Характеристика комунікаційного процесу. Застосування технічних засобів у комунікаціях.

### **4. Комунікаційний процес, його елементи та етапи.**

Елементи комунікаційного процесу. Етапи комунікаційного процесу. Модель комунікації. Вербальні та невербальні комунікації. Фактори які впливають на вибір комунікаційного каналу. Пропускна спроможність комунікаційного каналу.

### **5. Місце управлінських рішень у процесі управління.**

Характеристика управлінських рішень. Механізм управління виробничим процесом. Прийняття рішень. Типи управлінських рішень та методи прийняття управлінських рішень.

Типи управлінських рішень за функціональним призначенням, за змістом, за часом дії, за напрямом впливу, за способом прийняття, за методом підготовки. Діагностика управлінської проблеми. Метод розумової атаки, конференції ідей, номінальної групової техніки.

### **6. Сутність, завдання і принципи планування. Види планування та їх взаємозв'язок.**

Принципи планування. Стратегічне планування. Тактичне планування. Оперативне планування. Генеральний план. Загальнокорпоративний середньостроковий план, стратегічні плани окремих ділових одиниць, загально корпоративні плани поточної діяльності, плани - програми.

### **7. Розроблення загальної та функціональної стратегії організації.**

Формулювання місії і цілей організації. Характеристика загальної стратегії організації. Маркетингова стратегія. Стратегія виробництва. Фінансова стратегія.

### **8. Види організаційних структур.**

Лінійна організаційна структура. Функціональна організаційна структура. Лінійно – функціональна організаційна структура.

### **9. Формування підрозділів організаційної структури.**

Департамезація. Визначення кількості підрозділів. Норма керованості.

### **10. Сутність і роль мотивування.**

Мотивація. Мотивування. Мотив. Потреба. Стимули. Елементи мотиваційного процесу.

### **11. Типи мотиваційних теорій.**

Змістові мотиваційні теорії. Процесуальні мотиваційні теорії. Зміст матеріального стимулювання праці. Класифікація факторів, які визначають системи матеріальних стимулів праці.

**12. Види управлінського контролю.**

Фінансовий контроль. Маркетинговий контроль. Виробничий контроль.

**13. Сутність і етапи контролювання. Процес контролювання поведінки працівників.**

Етапи контролювання в організації. Модель процесу контролювання

Типи поведінки працівників під час здійснення процесу контролю. Організаційна культура

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

Рівень професійної компетентності вступників оцінюється за 200 – бальною шкалою. Виділені такі рівні компетентності.

**I рівень – початковий.** Відповіді вступника на теоретичні питання елементарні, фрагментарні, зумовлюються початковими уявленнями про сутність категорій менеджменту. У відповідях на практичні та творчі завдання вступника не виявляє самостійності, демонструє не вміння узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.

**II рівень – середній.** Вступник володіє певною сукупністю теоретичних знань, практичних умінь, навичок, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями здійснювати пошукову, евристичну діяльність, самостійно здобувати нові знання.

**III рівень – достатній.** Вступник здатний правильно і глибоко розуміти суть питання матеріалу, вміє застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, вміє узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.

**IV рівень – високий.** Передбачає правильне і глибоке розуміння суті питання матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, чіткість і логічність висловлювання, вміння узагальнювати та аргументувати засвоєний теоретичний матеріал.

**Таблиця відповідності  
рівнів компетентності значенням 200 – бальної шкали  
оцінювання відповідей вступників під час фахового випробування**

Рівень компетентності	Шкала оцінювання	Національна шкала оцінювання
<b>Початковий</b> нерозуміння суті матеріалу, не вміння узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.	<b>1-99</b>	незадовільно
<b>Середній</b> правильне розуміння суті питання матеріалу, якщо при цьому допускаються окремі неточності у застосуванні теоретичних знань при вирішенні практичних завдань.	<b>100-149</b>	задовільно
<b>Достатній</b> правильне і глибоке розуміння суті питання матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, вміння узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.	<b>150-179</b>	добре
<b>Високий</b> правильне і глибоке розуміння суті питання матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, чіткість і логічність висловлювання, вміння узагальнювати та аргументувати засвоєний теоретичний матеріал.	<b>180-200</b>	відмінно

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник.-К.:Академвидав, 2003.-464с.
2. Рудінська О.В., Яроніч С.А., Молоткова І.О. Менеджмент: Посібник.-К.:Ельга Ніка-Центр, 2002
3. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти.-К.: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ» - 2000; 2003-336 с.
4. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч.посібник. – К.: Видавництво А.С.К., 2004.-224 с.
5. Крамаренко В.Н. Менеджмент: Навчальний посібник – К.:ЦУЛ, 2000.-248
6. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: Навч.посіб. – К.: Знання 2008.-389с.
7. Осовська Р.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: «Кондор», 2003.-556 с.
8. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007.- 416с.
9. Дудар Т.Г., Волошин Р.В. Основи менеджменту. Навчальний посібник.- Тернопіль: Економічна думка, 2005.-146 с.
10. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник.- К.:Кондор, 2008.-584 с.
11. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене.- К.: «Кондор», 2008.-664с.
12. Баєва О.В., НАвальська Н.І., Згамат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навчальний посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2007.-524с.
13. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник. - К.: Академвидав, 2003.- 416с.
14. Пушкар Р.М., Гарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика. Підручник.- 2-ге вид., переробл. і доп. - Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 490с.
15. Ларта. Дж. К. Менеджмент. Учебник. – М.: ПБОЮЛ Григорян А.Ф., 2002. - 264с.
16. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. Підручник. - К.: Академвидав, 2003.- 608с.
17. Л.В.Вагабенова, О.В.Сердак. Організація праці менеджера. Підручник. – 2-ге видня, перероб. та доп.- К.: ВД «Професіонал», 2007.-416с.
18. Туленков М.В., Чувардинський О.П. Сучасний менеджмент: Навч.посібн. К.: Ук-кий центр політичного менеджменту, 2008. - 376с.
19. Чайка Г.Л. Організація праці менеджера: Навч. посіб.- К.: Знання, 2007.- 420с.
20. Виноградський М.Д. Виноградська А.М., Шканова О.М. Менеджмент організації: Навч. посібник для студентів екон.спец. вузів.- К.: «Кондор», 2004. - 598с.
21. Гуменюк В.І. Менеджмент організації: навч.посіб. – К. : Знання, 2012.- 503с.



**ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС**

1. <http://log-in.ru/books/menedzhment-uchebnik-abchuk-v-a-menedzhment/>
2. <http://www.aup.ru/books/m1129/>
3. <http://www.aup.ru/files/m1129/m1129.pdf>
4. <http://robotlibrary.com/book/349-osnovy-menedzhmenta-vesnin-rv.html>
5. <http://uchebnik-online.com/132/947.html>
6. [http://4du.ru/books/knigi\\_po\\_menedzhmentu/menedzhment\\_kak\\_vid\\_upravlencheskoy\\_deyatelnosti\\_uchebnoe\\_posobie.html](http://4du.ru/books/knigi_po_menedzhmentu/menedzhment_kak_vid_upravlencheskoy_deyatelnosti_uchebnoe_posobie.html)
7. <http://bibliotekar.ru/biznes-29/>
8. <http://rghost.ru/48238294#>
9. [http://www.dolit.net/author/2888/ebook/9031/utkin\\_e\\_a/kurs\\_menedjmenta\\_uchebnik\\_dlya\\_vuzov/read/23](http://www.dolit.net/author/2888/ebook/9031/utkin_e_a/kurs_menedjmenta_uchebnik_dlya_vuzov/read/23)
10. <http://www.klex.ru/8ej>
11. [http://thelib.ru/books/leonid\\_basovskiy/menedzhment-read.html](http://thelib.ru/books/leonid_basovskiy/menedzhment-read.html)
12. <http://studentam.net/content/view/543/63/>
13. <http://www.alleng.ru/d/manag/man293.htm>
14. <http://studentam.net/content/view/545/63/>
15. <http://eprints.kname.edu.ua/4532/1/%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BC+.pdf>