


**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр з менеджменту


ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 проф. Постоловський Р.М.

(протокол №7 від «29» серпня 2019 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
«01» вересня 2019 р.

Ректор  проф. Постоловський Р.М.

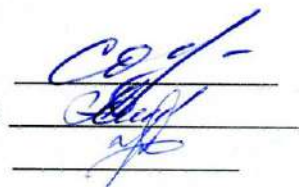
(наказ № 166-01-01 від «30» серпня 2019 р.)

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ (другий) магістерський
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з менеджменту

Розробники програми:

1. Савченко О.Р., к.е.н., доцент
2. Юхименко-Назарук І.А., д.е.н., професор
3. Хижнякова Н.О., к.е.н., доцент



ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту
Протокол № 8 від «28» серпня 2019 р.

Завідувач кафедру  доц. Т.М. Микитин

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету документальних комунікацій і менеджменту
Протокол № 8 від «29» серпня 2019 р.

Голова вченої ради  доц. І. А. Юхименко-Назарук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету
Протокол № 7 від «29» серпня 2019 р.

Голова вченої ради  проф. Р.М. Постолювський



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістра спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри менеджменту у складі:

Савченко Ольга Ростиславівна, к.е.н, доцент.

Юхименко-Назарук І.А., д.е.н., професор;

Хижнякова Надія Олександрівна, к.е.н., доцент.

Дана освітня програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 10 липня 2019 року №959.

Рецензент: Якимчук Аліна Юріївна, д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та природокористування (Рівне, Україна).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Василець Сергій Дмитрович, виконуючий директор ТМ «Скиба».
2. Федоров Назарій Володимирович, комерційний директор ТЗОВ «Овіс».
3. Гаврилова Ярослава Кузьмівна, заступник начальника управління культури і туризму Рівненської ОДА.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми магістра

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	073 «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 «Менеджмент» (серія НД №1889795 від 09.10.2017 р.), термін дії до 01.07.2021 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень, ОКР «спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.rshu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>У рамках загально університетської стратегії, місією якої є забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців для різних галузей України, підготовка фахових менеджерів для економічної сфери, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з менеджменту підприємницької діяльності та вміють їх застосовувати задля ефективного управління підприємством посідає одне із ключових аспектів роботи кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету. Успішне забезпечення визначеної мети реалізується шляхом гармонійного поєднання фундаментальності та професійної спрямованості освіти, розвитку наукових досліджень, інтеграції в європейське освітнє, наукове і економічне співтовариство.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>			
Орієнтація освітньо-професійної програми магістра	Загальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»			
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з управління організацією. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань. Формує менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень.</p> <p>Ключові слова: управління, менеджмент, закони, методи, принципи, функції, рішення, структура, ефективність, технології, ін.</p>			
Особливості програми	Освітня програма розроблена з урахуванням досвіду підготовки фахівців з менеджменту провідних закладів вищої освіти у системі МОН України та науково дослідних інститутів НАН України, провідних зарубіжних закладів вищої освіти з підготовки управлінських кадрів			
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання				
<i>Фахівець освітнього ступеня «магістр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:</i>				
КОД КП	КОД ЗКШТР	ВИПУСК ЄТКД	ВИПУСК ДКХП	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ
1210				Керівник підприємств, установ та організацій
122				Керівник виробничих та інших основних підрозділів

131				Керівники малих підприємств без апарату управління
14				Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
1448				Менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей
1448.1				Менеджери (управителі) з організації діяльності туристичних агентств та бюро подорожей
145				Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства
1452				Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі
1453				Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті
1454				Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами
1455				Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення
1455.1				Менеджери (управителі) в готельному господарстві
147				Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам
1473				Менеджери (управителі) у сфері надання інформації
1474				Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок
1475.3				Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
1475.4				Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління
1476.1				Менеджери (управителі) з реклами
1477				Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
149				Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
1496				Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності
Подальше навчання		Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.		
5 – Викладання та оцінювання				
Викладання та навчання		Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Викладання проводиться у формі: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи.		
Оцінювання		Тестування, опитування, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практик, атестація (захист кваліфікаційної роботи).		
6 – Програмні компетентності				
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або		

	здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
7- Програмні результати навчання (Р)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах

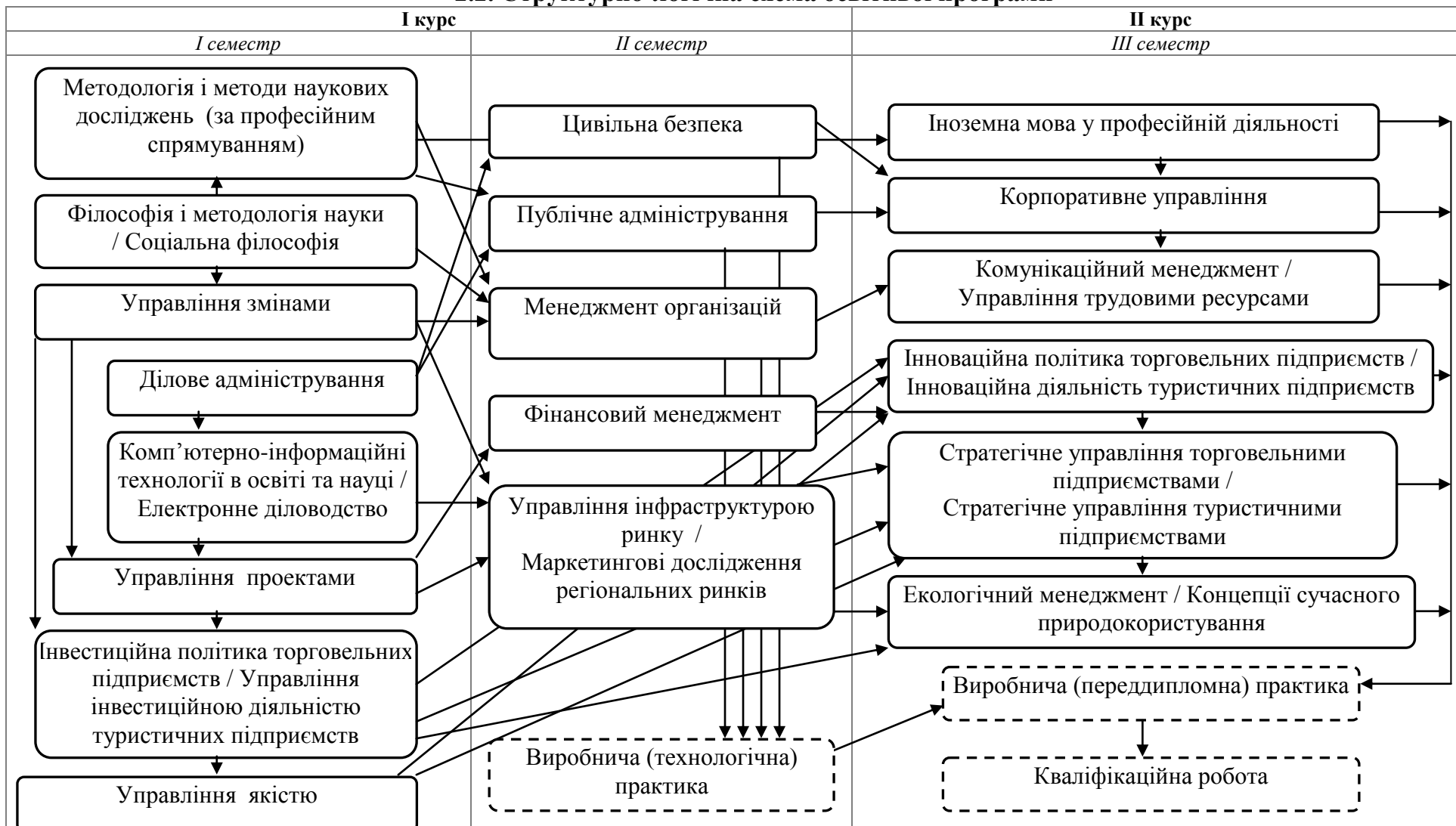
	<p>державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>
	<p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний науково-педагогічний стаж. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін відповідає ліцензійним умовам та державним вимогам до акредитації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП				
<i>1.1 Цикл загальної підготовки (9 кредитів)</i>				
1.	OK01	Методологія і методи наукових досліджень (за професійним спрямуванням)	3	Залік
2.	OK02	Цивільна безпека	3	Екзамен
3.	OK03	Іноземна мова у професійній діяльності	3	Екзамен
<i>1.2 Цикл професійної підготовки (36 кредитів)</i>				
4.	OK04	Публічне адміністрування	5	Екзамен
5.	OK05	Менеджмент організацій	5	Екзамен
6.	OK06	Корпоративне управління	3	Екзамен
7.	OK07	Управління змінами	4	Екзамен
8.	OK08	Управління проектами	5	Екзамен
9.	OK09	Управління якістю	5	Екзамен
10.	OK10	Фінансовий менеджмент	5	Залік
11.	OK11	Ділове адміністрування	4	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			45 кредитів	
2. Вибіркові компоненти ОП				
<i>2.1 Цикл загальної підготовки (6 кредитів)</i>				
12.	VK01/ VK02	Комп'ютерно-інформаційні технології в освіті і науці/Електронне діловодство	3	Залік
13.	VK03/ VK04	Філософія і методологія науки / Соціальна філософія	3	Залік
<i>2.2 Цикл професійної підготовки (21 кредит)</i>				
14.	VK05/ VK06	Інвестиційна політика торговельних підприємств / Управління інвестиційною діяльністю туристичних підприємств	4	Залік
15.	VK07/ VK08	Управління інфраструктурою ринку / Маркетингові дослідження регіональних ринків	5	Залік
16.	VK09/ VK10	Інноваційна політика торговельних підприємств / Інноваційна діяльність туристичних підприємств	3	Залік
17.	VK11/ VK12	Комунікативний менеджмент / Управління трудовими ресурсами	3	Залік
18.	VK13/ VK14	Стратегічне управління торговельними підприємствами / Стратегічне управління туристичними підприємствами	3	Залік
19.	VK15/ VK16	Екологічний менеджмент / Концепції сучасного природокористування	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			27 кредитів	
<i>1.3 Цикл професійної підготовки (18 кредитів)</i>				
20.	OK12	Виробнича (технологічна) практика	6	Залік
21.	OK13	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік
22.	OK14	Підготовка до атестації	-	
23.	OK15	Кваліфікаційна робота	6	
Загальний обсяг освітньої програми:			90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<p>ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях</p>	<p>УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обгрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p> <p>К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№ з/п	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+							+								+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+						+								
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+										+						
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+											+		
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах									+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+			+							+					
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									+					
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами					+												
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач													+		+		
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу											+						
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>																		
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)		+		+								+		+	+		+
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+	+		+			+						+	+	

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	BK01	BK02	BK03	BK04	BK05	BK06	BK07	BK08	BK09	BK10	BK11	BK12	BK13	BK14	BK15	BK16	OK12	OK13	OK14	OK15
ЗК 1	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2			+	+		+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ЗК 3	+			+		+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 4					+	+	+	+	+		+				+					+	+		+								
ЗК 5		+			+	+	+	+	+		+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+			+			+	+	+											+	+			+	+	+	+		+	+	+
ЗК 7	+			+	+		+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
СК 2	+			+	+	+	+	+	+		+				+				+	+	+	+		+	+	+	+		+		+
СК 3					+	+	+				+				+								+								
СК 4				+	+	+	+	+	+	+					+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
СК 5			+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
СК 6					+	+	+				+				+									+							
СК 7	+			+	+		+	+	+	+									+	+	+	+		+	+	+	+		+		+
СК 8		+				+	+				+			+	+								+								
СК 9		+		+	+	+	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+
СК 10		+		+	+	+	+	+	+		+								+		+	+	+	+	+	+	+				

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (Р)
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
Р 1	+			+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+
Р 2	+	+		+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
Р 3	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
Р 4							+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+
Р 5		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Р 6		+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					
Р 7		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		
Р 8								+				+	+			+	+		+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
Р 9			+			+	+				+				+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Р 10					+	+	+				+			+	+							+	+						+		
Р 11						+	+				+			+	+							+	+					+	+	+	+
Р 12					+	+	+				+				+							+	+								
Р 13				+	+				+		+					+	+				+	+	+	+	+	+					+

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник проектної групи



доц. Савченко О.Р.