

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Рівненського державного гуманітарного

університету
від «16» _____ 2016 р.

протокол № _____
Голова вченої ради _____
Остоловський Р.М.



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший</u>
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ	<u>бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>бакалавр з міжнародних відносин</u> <u>професіонал в галузі інформації та інформаційний аналітик</u>

Рівне, 2016 р.

Освітньо-професійна програма бакалавра за спеціальністю 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» розроблена до введення в дію Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти проектною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

голова проектної групи –

Крет Роман Михайлович, к. політ. н., доцент;

члени проектної групи –

Гон Максим Мойсейович, д. політ. н., професор;

Шинкарук Антон Любомирович, к. політ. н., доцент;

Юськів Богдан Миколайович, д. політ. н., професор.

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

Протокол № 5 від «20» травня 2016 р.

Голова вченої ради



проф. Постолюк Р.М.

Введено в дію наказом ректора Рівненського державного гуманітарного університету від «22» червня 2016 р. № 116-01-01 як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти зі спеціальності 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії (міжнародна інформація)
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Одиничний. 240 кредитів ЄКТС/ 4 роки
Акредитуюча організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	В програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 600 від 01.06.2016 року.
2 – Мета освітньої програми	
	Забезпечити навчання студентів за спеціальністю 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» з акцентом на критичному мисленні та практичних навиках, розвитком компетентностей, необхідних для аналітичної діяльності, комунікації, кооперації, поширення інформації. Підготувати студентів із особливим інтересом до сфери професійних знань із подальшим навчанням на наступних рівнях вищої освіти.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Об'єктом вивчення є історія, теорія, методологія, організація, становлення прикладних комунікаційних технологій в системі міжнародних відносин та регіональних студій. ▪ Цілі навчання – застосування набутих компетентностей у сфері міжнародної комунікації з урахуванням найсучасніших трендів глобального розвитку та потреб міжнародного ринку праці. ▪ Теоретичний зміст предметної області включає

	<p>поняття, концепції, принципи міжнародних відносин (світова політика, міжнародне право, міжнародна економіка і бізнес, дипломатична служба, дипломатичний протокол і етикет) а також теоретичні засади, на яких засновані сучасні комунікативні технології: політичний, кризовий і корпоративний PR (зв'язки з громадськістю), управління репутацією, Інтернет-PR, брендінг, іміджмейкінг, лобіювання, Government relations, Investor relations, традиційні та мережеві медіа тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> Методи, методики, технології, інструменти, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці, включають засоби інформаційно-аналітичної діяльності (моделювання і прогнозування міжнародних відносин, методи аналізу і візуалізації інформації, комп'ютерні технології обробки даних) та інструментарій інформаційно-психологічної безпеки (технології інформаційного протиборства, моніторинг та ідентифікація інформаційних загроз на державному і корпоративному рівнях).
Орієнтація освітньої програми	Професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в області міжнародних відносин. Ключові слова: міжнародні відносини, міжнародна інформація, суспільні комунікації.
Особливості та відмінності	Освітня програма розроблена з врахуванням досвіду підготовки спеціалістів з міжнародних відносин в провідних зарубіжних університетах та підготовки наукових кадрів зі споріднених спеціальностей у системі інститутів НАН України та національних дослідницьких університетів.
4 – Працевлаштування випускників освітньої програми та продовження освіти	
Професійні права	Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 (Додаток А) 2433.1 Науковий співробітник-консультант (інформаційна аналітика) 2433.2 Аналітик консолідованої інформації 2443.2 Експерт із суспільно-політичних питань 2443.2 Політичний оглядач
Продовження освіти (академічні права)	Продовження навчання для здобуття вищої освіти другого рівня – освітнього ступеня «магістр»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари,

	практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка курсових та дипломних робіт.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, захист дипломної роботи, атестація.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1) здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу 2) навички використання інформаційних і комунікаційних технологій 3) здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел 4) здатність працювати в міжнародному контексті 5) оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ 6) володіння державною та, як найменш, однією з іноземних мов на рівні професійного і побутового спілкування 7) засвоєння нових знань, володіння сучасними інформаційними технологіями
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1) здатність використовувати навички роботи з комп'ютером та знання й уміння в галузі сучасних інформаційних технологій для рішення експериментальних і практичних завдань 2) здатність аналізувати процес ухвалення рішень з питань міжнародної політики як об'єкту управління 3) готовність вести діалог, листування, переговори на іноземній мові у рамках рівня поставлених завдань 4) здатність побудови стратегії аналітичного дослідження, довгострокових і середньострокових планів міжнародної діяльності, оцінки ризиків 5) здатність проводити оцінку конкретної міжнародної ситуації 6) уміння працювати з матеріалами ЗМІ 7) уміння знаходити, збирати і первинно узагальнювати фактичний матеріал, роблячи обґрунтовані висновки

	8) уміння орієнтуватися в сучасних тенденціях світового політичного розвитку, глобальних політичних процесів, розумінням їх перспектив і можливих наслідків для України
7 – Програмні результати навчання	
Знання (Зн)	<ol style="list-style-type: none"> 1) теоретичні положення для аналізу міжнародних відносин та зовнішньої політики країн світу й України 2) геополітичні ситуації і геополітичні процеси в окремому регіоні 3) теоретичні положення і проблеми регіональної та міжнародної безпеки 4) методи і засоби аналітичної та дослідницької діяльності 5) методи аналізу конфліктних ситуацій 6) теорії та практики застосування сучасних інформаційних систем і технологій 7) іноземних мов та їх використання у практичній діяльності 8) основ прямого і зворотного перекладу документів з іноземної мови
Уміння (Вм)	<ol style="list-style-type: none"> 1) проводити інформаційно-аналітичні дослідження 2) знаходити, узагальнювати та аналізувати міжнародну інформацію зовнішньополітичного, зовнішньоекономічного та правового характеру 3) моделювати ситуації міжнародних відносин, аналізувати кризи і конфлікти у міжнародних відносинах та прогнозувати можливі наслідки таких подій 4) організовувати пошук та збирання міжнародної інформації; 5) брати участь у переговорах і дипломатичних бесідах 6) виступати у ЗМІ з аналітичними оглядами, коментарями, прогнозами 7) готувати документи для дипломатичних комунікацій 8) готувати довідки, проекти дипломатичних, юридичних та інших ділових документів 9) приймати обґрунтовані та оптимальні рішення
Комунікація (Ком)	<ol style="list-style-type: none"> 1) уміння ефективно спілкуватись на професійному та соціальному рівнях; 2) уміння представляти та обговорювати отримані результати та здійснювати трансфер набутих знань.
Автономія і	<ol style="list-style-type: none"> 1) здатність адаптуватись до нових умов,

відповідальність (АіВ)	самостійно приймати рішення та ініціювати оригінальні інноваційні комплексні проекти; 2) здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань; 3) здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем роботи, становить понад 50 % відсоток визначеної навчальним планом кількості годин.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення у вибраній спеціальності.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9 – Основні компоненти освітньої програми	
Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)	Матрицю відповідності програмних компетентностей навчальним дисциплінам та структуру навчальної програми наведено в Додатках
10 – Академічна мобільність (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

1. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонент та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	39/76,5	12/23,5	51/100,0
2.	Цикл професійної підготовки	122/71,3	49/28,7	171/100,0
3.	Практична підготовка	18/100,0	0/0,0	18/100,0
Всього за весь термін навчання		179/74,6	61/25,4	240/100,0

2. Перелік компонент освітньої програми

Код дисципліни	Семестр	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Цикл загальної підготовки (51 кредит)				
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни (39 кредитів)				
H301	1	Безпека життєдіяльності	3	Залік
H302	1	Інформаційна безпека	4	Екзамен
H303	1	Історія України	3	Екзамен
H304	1	Історія української культури	3	Екзамен
H305	2	Основи демократії	3	Екзамен
H306	2	Менеджмент і маркетинг	3	Залік
H307	4	Основи наукових досліджень	4	Залік
H308	5	Основи охорони праці	3	Екзамен
H309	2	Політологія	3	Екзамен
H310	1	Теорія держави і права	4	Екзамен
H311	5	Українська мова	3	Екзамен
H312	4	Філософія	3	Екзамен
1.2. Дисципліни за вибором (12 кредитів)				
V301	3	Основи психології та педагогіки	3	Залік
V302	3	Міжнародний інформаційний бізнес	3	Залік
V303	5	Релігієзнавство	3	Залік
V304	5	Логіка	3	Залік
V305	6	Теорія масової комунікації	3	Залік
V306	6	Теорія прийняття рішень	3	Залік
V307	2	Соціологія	3	Залік
V308	2	Соціологія політики	3	Залік
2. Цикл професійної підготовки (171 кредитів)				
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни (122 кредитів)				
HP01	3	Аналіз зовнішньої політики	3	Залік
HP02	7	Дипломатична та консульська служба	3	Екзамен
HP03	8	Дипломатичний протокол і етикет	3	Екзамен
HP04	8	Економіка та зовнішньо-економічні зв'язки України	3	Залік
HP05	4	Зв'язки з громадськістю	4	Екзамен
HP06	3	Зовнішня політика України	3	Залік
HP07	6	Іміджологія	3	Екзамен

НП08	1-8	Іноземна мова	40	Залік, екзамен
НП09	2	Інформатика	4	Екзамен
НП10	1	Історія політичних та правових вчень	3	Залік
НП11	2	Комп'ютерне оброблення даних	4	Екзамен
НП12	3	Курсова робота	3	Екзамен
НП13	5	Курсова робота	3	Екзамен
НП14	5	Методи дослідження міжнародних відносин	3	Залік
НП15	6	Міжнародна журналістика	3	Екзамен
НП16	7	Міжнародна інформація та комунікація	3	Екзамен
НП17	8	Міжнародне право	3	Залік
НП18	5	Міжнародні відносини та світова політика	3	Екзамен
НП19	6	Міжнародні економічні відносини	3	Екзамен
НП20	6	Організація представницьких заходів	3	Екзамен
НП21	1	Основи журналістики	4	Залік
НП22	4	Основи міжнародних інформаційних відносин	4	Екзамен
НП23	2	Основи теорії інформації	4	Екзамен
НП24	4	Прикладна інформатика	4	Екзамен
НП25	7	Системний аналіз	3	Екзамен
НП26	3	Теорія міжнародних відносин	3	Екзамен
2.2. Дисципліни за вибором (49 кредитів)				
ВП01	3	Сучасні комунікативні технології	3	Екзамен
ВП02	3	Комп'ютерний дизайн веб-сторінок	3	Екзамен
ВП03	4	Міжнародні організації	3	Залік
ВП04	4	Регіональні студії	3	Залік
ВП05	3	Соціальні медіа	3	Екзамен
ВП06	3	Робота з даними	3	Екзамен
ВП07	5-8	Регіональна мова (польська)	20	Залік, екзамен
ВП08	5-8	Регіональна мова (словацька)	20	Залік, екзамен
ВП09	5	Робота з джерелами інформації	3	Екзамен
ВП10	5	Джерелознавство	3	Екзамен
ВП11	8	Теорія та практика перекладу	3	Екзамен
ВП12	8	Міжкультурна комунікація	3	Екзамен
ВП13	7	Проектний менеджмент	3	Залік
ВП14	7	Стратегічний менеджмент	3	Залік
ВП15	8	Видавничі системи	4	Екзамен
ВП16	8	Теорія і практика редагування	4	Екзамен
ВП17	3	Сучасні інформаційні системи та технології	4	Екзамен
ВП18	3	Геоінформаційні системи та інформаційні технології	4	Екзамен
ВП19	7	Конфліктологія та теорія переговорів	3	Екзамен
ВП20	7	Політичні технології	3	Екзамен
3. Практична підготовка (18 кредитів)				
ПП01	6, 7	Виробнича (інформаційна) практика	9	Залік
ПП02	4	Навчальна (інформаційно-комп'ютерна) практика	3	Залік
ПП03	8	Переддипломна практика	6	Залік

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08
НЗ01					•										
НЗ02				•								•			•
НЗ03					•							•			•
НЗ04					•							•			•
НЗ05				•	•							•			•
НЗ06			•	•	•		•					•	•	•	
НЗ07	•		•	•	•		•		•		•	•		•	
НЗ08															
НЗ09			•	•	•							•			•
НЗ10				•	•										
НЗ11						•				•					
НЗ12	•														
ВЗ01											•				
ВЗ02			•	•	•				•		•	•			•
ВЗ03				•							•				•
ВЗ04	•						•			•	•			•	
ВЗ05		•	•	•							•		•		•
ВЗ06	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•
ВЗ07			•	•	•					•		•		•	
ВЗ08			•	•	•					•		•		•	
НП01	•	•	•	•	•		•		•		•	•			•
НП02				•					•	•		•			
НП03				•					•	•		•			
НП04			•	•	•				•		•	•			•
НП05			•	•	•				•	•			•	•	
НП06			•	•	•				•			•			•
НП07			•	•					•	•			•		
НП08				•		•				•					
НП09		•						•							
НП10				•					•						•
НП11	•	•	•					•							
НП12		•						•						•	
НП13		•											•	•	
НП14	•		•	•	•		•		•		•	•		•	
НП15		•	•	•						•		•	•		•
НП16		•	•	•					•			•			•
НП17				•	•				•			•			•
НП18		•	•	•	•				•		•	•			•
НП19			•	•	•				•		•	•			•
НП20		•	•							•			•		
НП21		•	•							•			•		
НП22		•	•	•					•		•	•			•
НП23	•	•	•				•				•				
НП24	•	•						•							
НП25	•	•	•		•		•		•		•	•		•	
НП26				•								•			•
ВП01		•	•					•	•			•	•		•
ВП02	•	•					•	•							
ВП03				•					•			•			•
ВП04			•	•					•			•			•
ВП05			•	•					•	•		•	•		•
ВП06	•	•	•		•			•			•	•		•	
ВП07				•		•				•					
ВП08				•		•				•					
ВП09		•		•	•		•	•	•		•	•		•	
ВП10		•		•	•		•	•	•		•	•		•	
ВП11				•							•		•		
ВП12				•							•		•		
ВП13	•		•					•			•			•	
ВП14	•		•					•			•			•	
ВП15		•						•							
ВП16		•						•							
ВП17	•	•	•				•	•							
ВП18	•	•	•				•	•							
ВП19	•		•	•	•						•				
ВП20	•		•	•	•						•				
ПП01		•	•		•		•	•		•			•	•	
ПП02		•	•				•	•						•	
ПП03		•												•	

• – компетентність, яка набувається;

НЗ_і – навчальні дисципліни циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності;

ВЗ_і – навчальні дисципліни за вибором циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності;

НП_і – нормативні навчальні дисципліни циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;

ВП_і – навчальні дисципліни за вибором з циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;

ПП_і – практична підготовка;

ЗК_і – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми;

СК_і – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей профілю програми

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	Зн 01	Зн 02	Зн 03	Зн 04	Зн 05	Зн 06	Зн 07	Зн 08	Вм 01	Вм 02	Вм 03	Вм 04	Вм 05	Вм 06	Вм 07	Вм 08	Вм 09	Ком 01	Ком 02	АІВ 01	АІВ 02	АІВ 03	
НЗ01																							
НЗ02	•	•	•			•				•	•	•					•	•		•			•
НЗ03	•	•	•																				
НЗ04	•																						
НЗ05	•										•	•									•		
НЗ06	•									•	•	•	•								•		
НЗ07	•			•	•	•			•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•
НЗ08	•										•	•									•		
НЗ09	•							•		•	•	•									•		
НЗ10	•										•	•									•		
НЗ11								•						•	•						•		
НЗ12	•													•	•						•	•	•
ВЗ01					•										•						•	•	•
ВЗ02			•			•				•	•	•									•		
ВЗ03	•	•	•								•	•											
ВЗ04				•	•					•	•	•		•	•	•					•	•	•
ВЗ05	•									•	•	•									•		
ВЗ06	•		•	•	•	•				•	•	•									•		•
ВЗ07	•			•					•	•	•	•		•	•						•	•	•
ВЗ08	•			•					•	•	•	•		•	•						•	•	•
НП01	•	•	•	•	•	•				•	•	•				•	•				•		
НП02		•	•								•	•				•	•				•		
НП03		•	•								•	•		•	•						•		
НП04	•	•	•							•	•	•									•		
НП05									•	•	•	•		•	•	•	•				•	•	•
НП06	•	•	•							•	•	•									•		
НП07														•	•	•					•		•
НП08	•	•	•							•	•	•		•	•	•					•		•
НП09						•																	
НП10	•																				•		
НП11						•									•								
НП12	•	•								•	•	•									•		
НП13	•	•								•	•	•		•	•						•		•
НП14	•		•	•	•	•			•	•	•	•									•		
НП15			•							•	•	•		•	•	•	•				•		
НП16	•	•				•				•	•	•									•		
НП17	•	•	•							•	•	•		•	•						•		
НП18	•	•	•							•	•	•									•		
НП19	•	•	•							•	•	•									•		
НП20														•	•	•	•				•		•
НП21			•											•	•	•	•				•		•
НП22	•	•	•							•	•	•									•		
НП23	•			•	•	•			•	•	•	•									•		
НП24						•															•		
НП25	•			•	•	•			•	•	•	•									•		•
НП26										•	•	•									•		
ВП01	•	•	•			•				•	•	•									•		
ВП02						•															•		
ВП03	•	•	•							•	•	•									•		
ВП04	•	•	•							•	•	•		•	•						•		
ВП05	•		•							•	•	•		•	•						•		
ВП06				•		•			•	•	•	•		•	•	•	•				•		•
ВП07	•	•	•							•	•	•		•	•	•	•				•		
ВП08	•	•	•					•	•	•	•	•		•	•	•	•				•		
ВП09	•			•	•	•			•	•	•	•									•		
ВП10	•			•	•	•			•	•	•	•									•		
ВП11		•	•					•	•	•	•	•		•	•	•	•				•		
ВП12		•	•					•	•	•	•	•		•	•	•	•				•		
ВП13				•	•	•			•	•	•	•									•		•
ВП14				•	•	•			•	•	•	•									•		•
ВП15						•															•		
ВП16						•															•		
ВП17						•				•	•	•									•		
ВП18			•			•				•	•	•									•		
ВП19			•		•									•	•						•		•
ВП20			•		•									•	•						•		•
ПП01				•	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•				•	•	•
ПП02				•		•		•		•	•	•									•		•
ПП03	•	•								•	•	•									•		

- – програмний результат, який забезпечується; НЗ_i – навчальні дисципліни циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності;
- ВЗ_i – навчальні дисципліни за вибором циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності;
- НП_i – нормативні навчальні дисципліни циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;
- ВП_i – навчальні дисципліни за вибором з циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;
- ПП_i – практична підготовка; Зн_i – порядковий номер категорії «знання» у списку програмних результатів навчання у профілю програми;
- Вм_i – порядковий номер категорії «уміння» у списку програмних результатів навчання у профілю програми;
- Ком_i – порядковий номер категорії «комунікація» у списку програмних результатів навчання у профілю програми;
- АІВ_i – порядковий номер категорії «автономність і відповідальність» у списку програмних результатів навчання у профілю програми.

II. Атестація

Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми. На атестацію студентів вноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітній програмі підготовки фахівця. Форми атестації: комплексний державний екзамен з суспільних комунікацій та кваліфікаційна (дипломна) робота бакалавра.

Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань та умінь (компетентностей) студентів в обсязі навчальних програм. Програма державної атестації містить у собі базові питання програм навчальних дисциплін, складається з нормативної і варіативної складових і затверджується радою факультету.

Програма і форма проведення державного іспиту (усна, письмова, тестова, комбінована тощо), єдині вимоги до оцінювання знань, умінь та навичок (компетентностей) випускників, критерії оцінювання визначаються випусковою кафедрою і доводяться до відома студентів не пізніше ніж за семестр до початку атестації.

Дипломна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (моделювання та дослідження процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Перелік тем дипломних робіт із спеціальності визначаються випусковою кафедрою на початку навчального року. Тематика дипломних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Перелік тем затверджується наказом ректора до початку переддипломної практики. Студенти мають право запропонувати на розгляд власну тему дипломної роботи.

Завдання на дипломну роботу має відображати усі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і своєчасно має бути доведене до студента (до початку переддипломної практики).

Керівниками дипломних робіт можуть бути професори, доценти, старші викладачі випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

III. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник проектної групи



доцент Крет Р. М.