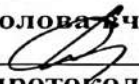


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: магістр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ РДГУ**

Голова вченої ради  Роман ПАВЕЛКІВ
(протокол № 7 від «18» вересня 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з

«01» вересня 2026 р.

 Роман ПАВЕЛКІВ
(наказ № 120-ох/6 від «19» вересня 2026 р.)

Рівне – 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

другий
магістр
D 3 «Менеджмент»
D «Бізнес, адміністрування та право»
магістр менеджменту

ВНЕСЕНО

Розробники програми:

Гарант ОП _____ к.е.н., доцент Ольга САВЧЕНКО

Член робочої групи _____ к.е.н., доцент Олена ПОЛІЩУК

Член робочої групи _____ к.е.н., доцент Катерина ПОЛЯК

Кафедрою документальних комунікацій та менеджменту

Протокол № 6 від «12» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ доц. Тарас МИКИТИН
підпис

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету

Протокол № 9 від «15» серпня 2026 р.

Голова НМК факультету _____ доц. Ольга САВЧЕНКО
підпис

Декан факультету _____ проф. Ірина ЮХИМЕНКО- НАЗАРУК
підпис

Голова НМР університету _____ проф. Ігор ВОЙТОВИЧ
підпис

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів спеціальності ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право».

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» для другого (магістерського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959; враховані зміни до національного класифікатора ДК 003:2010 (наказ Мінекономіки України від 25.10.2021 р. №810-21); постанови КМУ «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.09.2024 р. № 1021.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Ольга САВЧЕНКО – канд. екон. наук, доц.; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту (гарант освітньої програми)
2. Олена ПОЛЩУК – канд. екон. наук, доц.; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту
3. Катерина ПОЛЯК – канд. екон. наук; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту

Рецензент: Аліна ЯКИМЧУК – док-р екон. наук, проф.; проф. кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Сергій ВАСИЛЕЦЬ – виконуючий директор ТМ «Скиба».
2. Назарій ФЕДОРОВИЧ – комерційний директор ТОВ «Овіс».
3. Володимир РАЙКЕВИЧ – випускник за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»;
4. Богдан ГРИГОРІЙЧУК – випускник за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»;
5. Ірина ГОПАНЧУК – здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра документальних комунікацій та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітня кваліфікація: магістр менеджменту Кваліфікація в дипломі: Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	« Менеджмент »
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Форми навчання	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності D3 Менеджмент (серія №2481 від 17.12.2021 р., термін дії до 01.07.2027 р.).
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Перший (бакалаврський), другий (магістерський) рівень, ОКР «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/mahistr
2 – Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D 3 Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження

	(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D 3 «Менеджмент». Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих професіоналів з менеджменту підприємств, установ та організацій будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, виробничі, послугові) здатних, внаслідок набутих ними знань, умінь та навичок в зазначеній сфері, ефективно здійснювати аналітичну діяльність, приймати управлінські рішення, реагувати на запити, потреби та загрози бізнес-середовища, розробляти бізнес-проекти розвитку, управляти змінами, якістю та брендом, комунікувати з владою, діловими партнерами, діяти соціально, креативно, відповідально та результативно. Ключові слова: управління, менеджмент, адміністрування, проект, якість, стратегія, інновації, бізнес-середовище, ресурси, технології управління, антикризове управління, інформаційні системи, організація, установа, влада, підприємство
Особливості програми	Особливість освітньої програми Менеджмент полягає у комплексному поєднанні теоретичної і практичної підготовки фахівців з менеджменту через проведення прикладних досліджень у сферах стратегічного та тактичного управління внутрішнім та зовнішнім середовищем організації, її структурними підрозділами та ключовими сферами діяльності, ґрунтуючись на програмах регіонального розвитку області та галузевих реформах України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010), випускник може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: 1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій (директор, генеральний директор, керівник організації, голова правління тощо).

	122 – Керівники виробничих та інших основних підрозділів (керівник відділу, начальник підрозділу, керівник служби, менеджер структурного підрозділу). 1229 – Керівники інших функціональних підрозділів (керівник проєкту, керівник адміністративного підрозділу, менеджер з розвитку, менеджер з персоналу, менеджер з операційної діяльності). 131 – Керівники малих підприємств без апарату управління (директор малого підприємства, керівник власного бізнесу, підприємець-управлінець). 14 – Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, менеджер з організаційного розвитку, менеджер з якості, менеджер з операційної ефективності).
Подальше навчання	Мають можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах компетентнісного, системного, практико-орієнтованого, студентоцентрованого підходів із застосуванням інноваційних технологій. Викладання та навчання проводиться з використанням методів організації, здійснення, стимулювання і мотивації, контролю та самоконтролю за ефективністю освітньо-пізнавальної діяльності; сучасних методик, традиційних та інноваційних освітніх технологій, інформаційно-комунікаційних технологій. Навчання проводиться у формі (традиційних, мультимедійних, інтерактивних та онлайн) лекцій, практичних і лабораторних занять, самостійної й індивідуальної роботи, виробничих (технологічної та переддипломної) практик, виконання кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/images/navch/pol_org_osv_proc_05032020.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_pro_vib_disc.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_for_inform.pdf
Оцінювання	Види контролю: за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні деканату, контроль на рівні ректорату, державний контроль; за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований. Форми контролю: усне та письмове опитування; тестовий контроль; захист звітів з практик, атестація (захист кваліфікаційної роботи). Оцінювання навчальних досягнень: 5-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна система та шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально і свідомо. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК8. Здатність діяти на засадах академічної доброчесності, дотримуватися етичних норм наукової та професійної діяльності, запобігати проявам плагиату, фабрикації та фальсифікації результатів досліджень.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати і використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя й ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання і розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях і критичних умовах. СК12. Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах,

	враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування і соціальну відповідальність. 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп і в міжнародному контексті. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток і планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). 14. Використання знань з психології при розв'язуванні управлінських завдань в соціально-економічній сфері. 15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу організації. 16. Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність та забезпечувати управління якістю господарської діяльності. 17. Дотримуватися принципів академічної доброчесності під час здійснення наукових досліджень, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, запобігати проявам плагіату, фальсифікації та фабрикації результатів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують реалізацію освітньої програми відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу: → офіційний сайт РДГУ: https://www.rshu.edu.ua/; → сайт наукової бібліотеки РДГУ: https://library.rshu.edu.ua/; → сайт кафедри документальних комунікацій та менеджменту: https://sites.google.com/rshu.edu.ua/kafedramen/; → фейсбук сторінка РДГУ: https://www.facebook.com/rdgu1998/; → фейсбук сторінка кафедри документальних комунікацій та менеджменту: https://www.facebook.com/kafedramen/.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та ЗВО України.

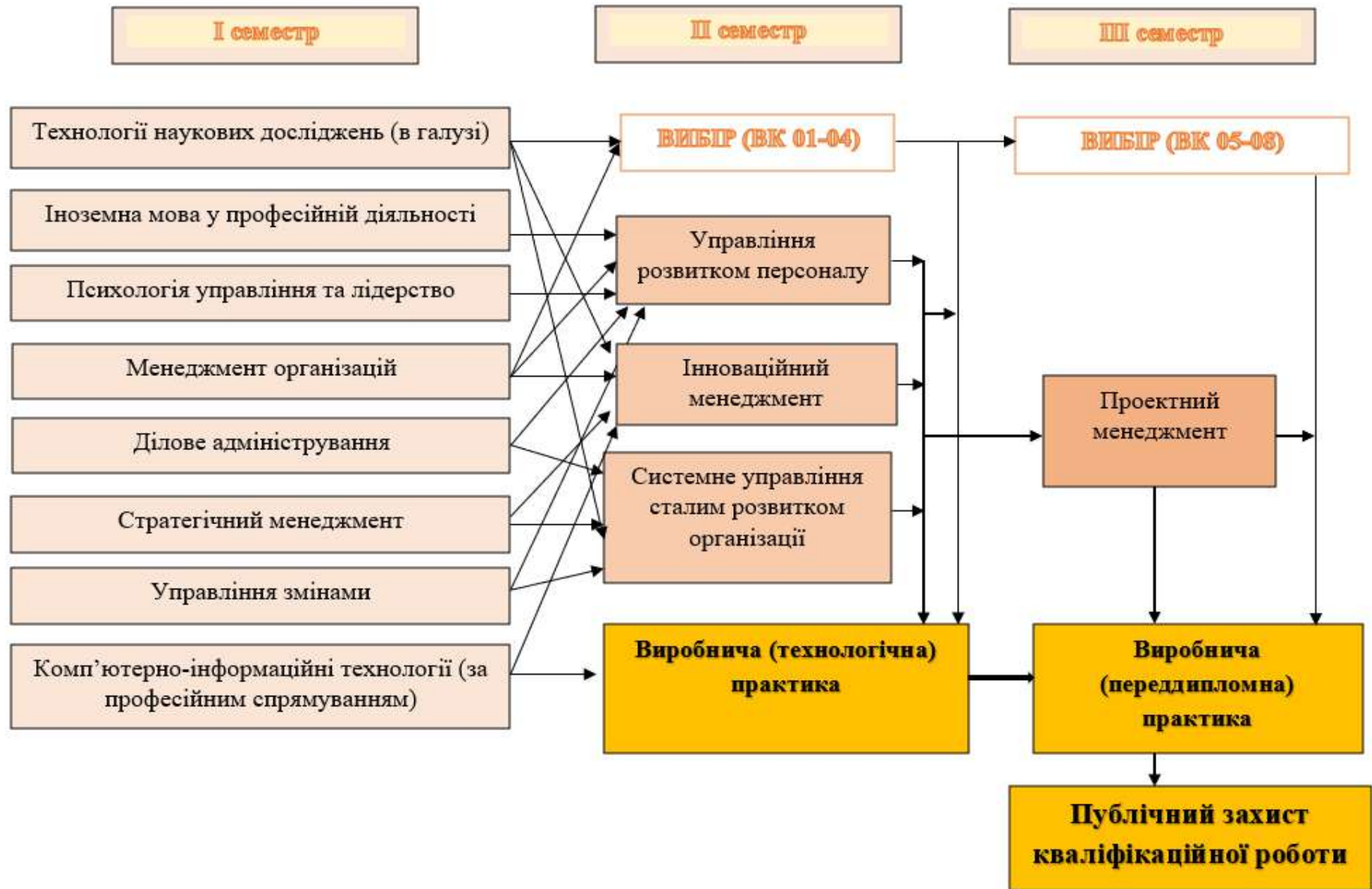
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між РДГУ та зарубіжними закладами освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після курсів мовної підготовки з української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП				
1.	OK01	Технології наукових досліджень (в галузі)	3	Екзамен
2.	OK02	Психологія управління та лідерство	4	Екзамен
3.	OK03	Іноземна мова у професійній діяльності	3	Залік
4.	OK04	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
5.	OK05	Менеджмент організацій	4	Екзамен
6.	OK06	Управління змінами	4	Залік
7.	OK07	Ділове адміністрування	4	Екзамен
8.	OK08	Комп'ютерно-інформаційні технології (за професійним спрямуванням)	3	Залік
9.	OK09	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен
10.	OK10	Управління розвитком персоналу	4	Екзамен
11.	OK11	Системне управління сталим розвитком організації	4	Екзамен
12.	OK12	Проектний менеджмент	6	Екзамен
13.	OK13	Виробнича (технологічна) практика	6	Залік
14.	OK14	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік
15.	OK15	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			66 кредитів	
2. Вибіркові компоненти ОП				
16.	BK01	Вибір із загальноуніверситетського переліку	3	Залік
17.	BK02	Вибір	3	Залік
18.	BK03	Вибір	3	Залік
19.	BK04	Вибір	3	Залік
20.	BK05	Вибір	3	Залік
21.	BK06	Вибір	3	Залік
22.	BK07	Вибір	3	Залік
23.	BK08	Вибір	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			24 кредити	
Загальний обсяг освітньої програми:			90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D 3 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів менеджменту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК12	ЗН2	УМ1	К1	АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+		+	+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+						+										+
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+											+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+										+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+										
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+		+	+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+			+							+							
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									+							
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+														
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач													+		+				
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу										+									
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+		+							+		+	+		+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+	+		+		+						+	+				
14	Використання знань з психології при розв'язуванні управлінських завдань в соціально-економічній сфері				+											+				
15	Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу організації					+												+		
16	Вміти приймати рішення і нести за них відповідальність та забезпечувати управління якістю господарської діяльності							+									+	+		

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Цикл загальної підготовки			Цикл професійної підготовки												Цикл вибірових компонент								
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	
ЗК 01	+			+	+				+		+	+	+	+	+									ЗК 01
ЗК 02		+	+		+		+			+														ЗК 02
ЗК 03				+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									ЗК 03
ЗК 04	+	+		+		+	+		+	+	+	+			+									ЗК 04
ЗК 05		+	+		+		+			+														ЗК 05
ЗК 06		+			+	+	+			+														ЗК 06
ЗК 07	+										+													ЗК 07
ЗК 08	+														+									ЗК 08
СК 01	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+									СК 01
СК 02				+	+	+			+		+	+	+	+	+									СК 02
СК 03										+														СК 03
СК 04					+					+														СК 04
СК 05		+	+	+	+		+	+	+		+	+			+									СК 05
СК 06		+			+	+	+			+														СК 06
СК 07				+	+	+	+		+	+	+	+			+									СК 07
СК 08		+				+	+			+	+													СК 08
СК 09	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+									СК 09
СК 10		+								+														СК 10
СК 11	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+									СК 11
СК 12	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+									СК 12
	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	

+

– компетентність, яка набувається;

ОК_j – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;

ЗК_i – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми;

ВК_j – номер вибіркової компоненти освітньої програми;

СК_i – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей профілю програми.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

ПРН	Цикл загальної підготовки			Цикл професійної підготовки												Цикл вибіркового компонента								ПРН
	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	BK01	BK02	BK03	BK04	BK05	BK06	BK07	BK08	
01	+			+	+				+			+	+	+	+									01
02				+		+					+	+	+	+	+									02
03				+					+		+	+			+									03
04	+			+					+		+	+			+									04
05				+	+	+			+		+	+			+									05
06		+			+		+																	06
07		+	+		+		+																	07
08								+																08
09			+																					09
10		+				+	+			+														10
11										+														11
12					+					+														12
13						+	+																	13
14		+								+														14
15		+								+														15
16						+					+													16
17	+														+									17
	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	BK01	BK02	BK03	BK04	BK05	BK06	BK07	BK08	

+

OK_j – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;

BK_j – номер вибіркової компоненти освітньої програми;

ПРН_i – порядковий номер програмних результатів навчання у профілю програми.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації (за наявності); інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, в тому числі забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація та здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Університеті.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованим ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до систем забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник робочої групи



доц. Ольга САВЧЕНКО