

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Музезнавство, пам'яткознавство»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 027 «Музезнавство, пам'яткознавство»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Кваліфікація: Бакалавр з музезнавства, пам'яткознавства



ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ
Долова Вченої ради РДГУ
проф. Р.М.Постоловський
(протокол № 3 від 30.03.2023 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2023 р.
проф. Р.М.Постоловський
(наказ № 55-01-01 від 03.04.2023 р.)

Рівне – 2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Музеєзнавство, пам'яткознавство

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр з музеєзнавства, пам'яткознавства

Розробники програми:

Кзначесва Л.Л. (гарант). – к. і. н., доцент, доцент кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства



Виткалов В.Г. – к. пед. н., професор, професор кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства



Тюска В.Б. – к. пед. н., доцент, доцент кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства

ВНЕСЕНО


Кафедрою івент-індустрій, культурології та музеєзнавства
Протокол № 13 від 15.11.2022 р.

Завідувач кафедри _____ проф. Виткалов В.Г.
(підпис)


ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією художньо-педагогічного факультету
Протокол № 11 від 25.11.2022 р.

Голова НМК художньо-педагогічного факультету

 доц. Власюк О.П.
(підпис)

Декан художньо-педагогічного Факультету

 доц. Дзюбишина Н.Б.
(підпис)

Голова НМР університету _____ проф. Войтович І.С.
(підпис)

Передмова

Освітньо-професійна програма «Музеєзнавство, пам'яткознавство» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному, студентоцентрованому та проблемно-орієнтованому підходах підготовки здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівника робочої групи (гарант освітньої програми):

Казначесвої Людмили Миколаївни, кандидата історичних наук, доцента, доцента кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету.

Членів робочої групи:

Виткалова Володимира Григоровича, кандидата педагогічних наук, професора кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету.

Тюски Валентини Борисівни, кандидата педагогічних, доцента, доцента кафедри івент-індустрій, культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бояр Наталія Миколаївна, науковий співробітник відділу маркетингу, розвитку та комунікацій КЗ Рівненський обласний краєзнавчий музей (рецензія додається)
2. Терешкович Юлія Борисівна, старший науковий співробітник Музею бурштину (КЗРОКМ) (рецензія додається)

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»	
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет Кафедра івент-індустрій, культурології та музеєзнавства
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: Бакалавр з музеєзнавства, пам'яткознавства Кваліфікація в дипломі: Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Музеєзнавство, пам'яткознавство»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра. Одиничний. Обсяг освіти програми реалізується за двома термінами навчання: 240 кредитів ЄКТС – 3 роки 10 місяців 120 кредитів ЄКТС – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію НД №1889796 від 09.10.2017 р. Строк дії сертифіката до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На строк навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.rshu.edu.rv.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері збереження історичних пам'яток та інших об'єктів, що становлять культурну цінність із застосуванням теорії та методів аналізу конкретних культурно-історичних процесів, а також забезпечення інноваційних комунікацій і технологій у сфері музеєлогії та охорони культурної спадщини.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності: музей як соціокультурна інституція; об'єкти історико-культурної та природної спадщини; музейна та пам'яткоохоронна справа.

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі музейної справи і охорони та використання пам'яток, що передбачає застосування певних теорій та методів</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, закономірності, історичні передумови виникнення, трансформацій музеїв; засоби інтерпретації та актуалізації культурного надбання; поняття, властивості та функції пам'яток; принципи, концепції використання об'єктів історико-культурної та природної спадщини в сучасному світі.</p> <p>Методи, методики та технології: методи і методики науково-дослідної, експертної, інноваційної, екскурсійної діяльності; методи експозиційного проектування, музейної педагогіки; технології музейного менеджменту і управління історико-культурною спадщиною; інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання, програмне забезпечення, необхідне для фіксації, дослідження, збереження, актуалізації об'єктів історико-культурної та природної спадщини.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі 02 Культура і мистецтво спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'ятокознавство». Ключові слова: музеєзнавство, пам'ятокознавство, музейне джерелознавство, екскурсознавство, фондова робота, експозиційна робота, експертиза культурних цінностей, культурна спадщина, охорона пам'яток історії та культури, соціокультурна діяльність, регіональна культурна практика.
Особливості програми	Особливістю програми є підготовка фахівців, здатних забезпечувати ефективну роботу в галузі музеєзнавства, пам'ятокознавства в умовах сучасних глобалізаційних викликів, базуючись на регіональній етнокультурній специфіці. Виконується в активному професійному середовищі з урахуванням багаторічного досвіду підготовки здобувачів вищої освіти та відповідного досвіду провідних вітчизняних університетів, що спеціалізуються на підготовці фахівців культури і мистецтва за спеціальністю «Музеєзнавство, пам'ятокознавство».

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3479 – Інші фахівці у сфері культури і мистецтва 3414 – Екскурсолог
Подальше навчання	Особа, що здобула вищу освіту першого (бакалаврського) рівня має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Академічна мобільність.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у вигляді: лекцій (у тому
-------------------------------	--

	числі мультимедійних та інтерактивних лекцій), практичних занять, лабораторних занять, самостійного навчання, консультацій, проведення навчальної та виробничих практик, підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Загальний стиль навчання - проблемно-орієнтований, визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності здобувача вищої освіти і закріплення програмних результатів навчання.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації с проєктів, письмові есе, усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи, атестація.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі музейної справи і охорони пам'яток, що передбачає застосування певних теорій та методів музеєзнавства, пам'ятокзнавства і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) ЗК7. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо відповідно до розуміння тенденцій розвитку музейної та пам'яткоохоронної галузі. СК2. Здатність оцінювати найважливіші події та явища української історії у контексті світової історії. СК3. Здатність діяти відповідно до чинного законодавства

	<p>(України та міжнародного) щодо музейної та пам'яткоохоронної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність до експозиційної, науково-фондової, культурно-просвітницької діяльності на основі професійно профільованих знань.</p> <p>СК5. Здатність забезпечувати обслуговування відвідувачів.</p> <p>СК6. Здатність до атрибуції й експертизи об'єктів історико-культурної спадщини.</p> <p>СК7. Здатність виконувати комплекс пам'яткоохоронних заходів.</p> <p>СК8. Здатність забезпечувати ефективне використання та популяризацію об'єктів історико-культурної та природної спадщини відповідно до пам'яткоохоронного законодавства.</p> <p>СК9. Здатність проектувати розвиток музейно-заповідної мережі, закладів музейного типу.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати взаємодію музейно-заповідної мережі, об'єктів культурної спадщини з туристичною сферою.</p> <p>СК11. Комунікувати та співпрацювати з державними і громадськими організаціями, міжнародними музейними і пам'яткоохоронними інституціями.</p>
7 – Програмні результати навчання ПР	
	<p>ПР1. Використовувати міждисциплінарний підхід в атрибуції об'єктів історико-культурної спадщини.</p> <p>ПР2. Аналізувати й узагальнювати історико-культурний матеріал у певній системі.</p> <p>ПР3. Розробляти організаційну структуру, основні завдання, напрями діяльності музеїв, заповідників та інших закладів музейного типу залежно від їх класифікаційної приналежності.</p> <p>ПР4. Визначати стан збереженості музейних предметів, об'єктів історико-культурної спадщини, пам'яток природи та розробляти програму відповідних пам'яткоохоронних заходів.</p> <p>ПР5. Здійснювати первинну реєстрацію та подальшу наукову інвентаризацію музейних предметів.</p> <p>ПР6. Створювати оптимальні умови для зберігання музейних фондів.</p> <p>ПР7. Здійснювати первинну консервацію ново виявлених пам'яток.</p> <p>ПР8. Проводити наукове дослідження нерухомих пам'яток та визначати розмір та значення їх історико-культурної цінності.</p> <p>ПР9. Складати науково-уніфіковані паспорти на нерухомі пам'ятки.</p> <p>ПР10. Здійснювати, згідно з чинними інструкціями, експертизу пошкоджених пам'яток для визначення методів реконструкції / реставрації та вчасну передачу експонатів до реставраційного відділу.</p> <p>ПР11. Проводити пошукову роботу з метою з'ясування перспектив виявлення нових, значущих з точки зору обліку, об'єктів культурної спадщини.</p> <p>ПР12. Досліджувати та інтерпретувати історико-культурну інформацію музейних предметів, об'єктів культурної спадщини, природних пам'яток.</p> <p>ПР13. Розробляти наукові концепції експозицій та виставок для музеїв, заповідників, інших закладів музейного типу.</p>

	<p>ПР14. Розробляти дизайн музейних експозицій на основі наукової концепції.</p> <p>ПР15. Формувати план культурно-просвітньої роботи та організувати заходи з популяризації музейних цінностей, об'єктів історико-культурної спадщини, природних пам'яток з врахуванням потреб різних верств населення.</p> <p>ПР16. Розробляти концепцію, структуру екскурсії, вміти проводити екскурсію на високому професійному рівні.</p> <p>ПР17. Здійснювати аналіз вітчизняного законодавства з метою визначення його відповідності міжнародним зобов'язанням України у сфері охорони пам'яток, музейної діяльності; визначати основні засади щодо ввезення, вивезення, передачі права власності на культурні цінності відповідно до ратифікованих Україною Конвенцій ЮНЕСКО.</p> <p>ПР18. Виконувати комплексні завдання протягом певного періоду часу та представляти результат вчасно.</p> <p>ПР19. Використовувати основи маркетингу в музейній та пам'яткоохоронній діяльності та укладати рекламно-інформаційні тексти.</p> <p>ПР20. Застосовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності.</p> <p>ПР21. Робити презентації усно із візуальним супроводом, електронні презентації, відео-презентації, презентації в письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають відповідну освіту, стаж науково-педагогічної роботи та рівень наукової та професійної активності, що відповідає державним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам впровадження освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчально-методичні комплекси дисциплін; - авторські підручники та навчальні посібники із загальних та фахових дисциплін; - методичні розробки науково-педагогічних працівників - офіційний сайт Рівненського державного гуманітарного університету https://www.rshu.edu.ua/images/navch/pol_org_osv_proc_05032020.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_pro_vib_disc.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_for_inform.pdf Положення про академічну доброчесність (rshu.edu.ua); - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека та читальні зали; - відділ комп'ютерного сервісу та технічних засобів навчання; - комп'ютерне програмне забезпечення.
9 – Академічна мобільність	

Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами, науковими установами і закладами культури і мистецтв України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Нормативний термін 3 роки 10 місяців

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
OK01	Історія України	3	екзамен
OK02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK03	Філософія	3	екзамен
OK04	Психологія	3	екзамен
OK05	Педагогіка	3	екзамен
OK06	Основи наукових досліджень	3	залік
OK07	Іноземна мова (за проф.спрямуванням)	6	екзамен
OK08	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
Цикл професійної підготовки			
OK09	Організація діяльності закладів музейної сфери	3	екзамен
OK10	Історія мистецтв	3	залік
OK11	Історія музейної справи	9	екзамен, залік
OK12	Українська культура	9	екзамен
OK13	Зарубіжна культура	6	залік
OK14	Музейне джерелознавство	9	залік
OK15	Основи пам'яткознавства	6	залік
OK16	Екскурсознавство	6	екзамен
OK17	Правове забезпечення музейної діяльності	3	екзамен
OK18	Науково-фондова та експозиційна робота в музеях	6	екзамен
OK19	Теорія музейної справи	9	екзамен
OK20	Основи проектування в музейній діяльності	3	екзамен
OK21	Менеджмент і маркетинг в музейній сфері	3	залік
OK22	Науково-дослідна діяльність в музейній сфері	3	екзамен
OK23	Об'єкти культурної спадщини і туристична сфера	6	екзамен
OK24	Охорона культурної спадщини	9	екзамен, залік
OK25	Музеї і сучасна регіональна культурна практика	9	екзамен
OK26	Реставрація, консервація та паспортизація пам'яток історії та культури	6	екзамен
OK27	Атрибуція і експертиза історико-культурних цінностей	6	екзамен

OK28	Тренінг ділових комунікацій	3	екзамен
OK29	Курсова робота (Теорія музейної справи)	3	залік (диференційований)
OK30	Курсова робота (Музеї і сучасна регіональна культурна практика)	3	залік (диференційований)
OK31	Навчальна (ознайомча) практика	6	залік
OK32	Виробнича (екскурсійна) практика	9	залік (диференційований)
OK33	Виробнича (переддипломна) практика	9	залік (диференційований)
OK34	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти			
ВК01	Економіка	3	залік
ВК02	Етика і естетика		
ВК03	Вибір		
ВК04	Іноземна мова (практикум)	3	залік
ВК05	Соціологія		
ВК06	Вибір		
ВК07	БЖД	3	залік
ВК08	Основи екології		
ВК09	Вибір		
ВК10	Культурні індустрії в Україні та світі	3	залік
ВК11	Основи режисерської майстерності		
ВК12	Вибір		
ВК13	Історіографія культури України	3	залік
ВК14	Колекції видатних музеїв світу		
ВК15	Вибір		
ВК16	Сучасна святково-обрядова культура	3	залік
ВК17	Палаці й парки України та світу		
ВК18	Вибір		
ВК19	Музеї України та світу	3	залік
ВК20	Культурно-освітня робота в музеях		
ВК21	Вибір		
ВК22	Народна художня культура	3	залік
ВК23	Фотофіксація музейних колекцій і пам'яток історії та культури		
ВК24	Вибір		
ВК25	Рецензування та реферування	3	залік
ВК26	Арт- кураторство в Україні		
ВК27	Вибір		
ВК28	Ораторське мистецтво	3	залік
ВК29	Полікультурність сучасного суспільства		
ВК30	Вибір		
ВК31	Копірайтинг	3	залік
ВК32	Візуальна культура		
ВК33	Вибір		
ВК34	Організація і методика музеєзнавчих пам'ятокзнавчих досліджень	3	залік

ВК35	Технології підготовки та проведення музейних проектів		
ВК36	Вибір		
ВК37	PR та реклама в музейній сфері	3	залік
ВК38	Волонтерська діяльність у музеях		
ВК39	Вибір		
ВК40	Організація музейного простору	3	залік
ВК41	Сучасні практики інклюзії у музеях		
ВК42	Вибір		
ВК43	Інновація в музейній сфері	3	залік
ВК44	Організація відпочинку і розваг		
ВК45	Вибір		
ВК46	Анімація історико-культурних об'єктів	3	залік
ВК47	Тайм менеджмент		
ВК48	Вибір		
ВК49	Підприємництво у музейній сфері	3	залік
ВК50	Психологія музейної діяльності		
ВК51	Вибір		
ВК52	Іміджологія в музейній сфері	3	залік
ВК53	Музейна педагогіка		
ВК54	Вибір		
ВК55	Фандрейзинг в музейній діяльності	3	залік
ВК56	Концепція сталого розвитку		
ВК57	Вибір		
ВК58	Музейні візії сучасності	3	залік
ВК59	Мультимедійні технології в музеєзнавстві		
ВК60	Вибір		
Зальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	
Атестація			
	Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	
1.	Історія музейної справи Теорія музейної справи Охорона культурної спадщини Музеї і сучасна регіональна культурна практика	Атестаційний екзамен	
2.	та	Публічний захист кваліфікаційної роботи	

Структурно-логічна схема ОП
Розподіл навчальних дисциплін за циклами та семестрами вивчення
Нормативний термін 3 роки 10 місяців

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
Загальна підготовка	OK04 Психологія	OK01 Іст. України OK08 ІКТ	OK06 Основи наукових досліджень	OK05 Педагогіка	OK03 Філософія	OK02 Укр. мова (за проф. спрям.) OK25 Музеї і сучасна регіональна культурна				
	OK07 Іноз. мова (за проф. спрям.)									
Професійна підготовка	OK09 Орг. д-ті OK10 Історія OK11 Історія музейної справи	OK15 Основи пам'яткознавства	OK19 Теорія музейної справи OK16 Екскурсознавство		OK24 Охорона культурної спадщини OK21 Менеджмент і маркетинг в музейній діяльності OK22 Науково-дослідна діяльність в музейній		OK26 Реставрація, консервація та OK27 Атрибуція і експертиза історико-культурних цінностей		OK28 Тренінг ділових комунікацій	
	OK12 Українська культура		OK17 Правове забезпечення музейної діяльності	OK20 Основи проектування в музейній діяльності	OK23 Об'єкти культурної спадщини і туристична сфера		OK30 к/р			
	OK13 Зарубіжна культура		OK18 Науково-фондова та експозиційна робота в музеях	OK29 к/р						
	OK14 Музейне джерелознавство									
Дисципліни за вибором			ВК07 БЖД ВК8 Основи екології ВК10 Культурні індустрії в Україні та ВК11 Основи режисерської майстерності	ВК16 Сучасна святково-обрядова культура ВК17 Палаци й парки України та ВК19 Музеї України та світу ВК20 Культурно-освітня робота в	ВК25 Рецензування та реферування ВК26 Арт-кураторство в Україні ВК28 Ораторське мистецтво ВК29 Полікультурність сучасного суспільства ВК31 Копірайтинг ВК32 Візуальна культура	ВК34 Організація і методика музеєзнавчих пам'яткознавчих ВК35 Технології підготовки та ВК37 PR та реклама в музейній сфері ВК38 Волонтерська діяльність у музеях ВК40 Організація музейного простору ВК41 Сучасні практики інклюзії у музеях	ВК01 Економіка ВК02 Етика і естетика ВК43 Інновації у музейній сфері ВК44 Організація відпочинку і розваг ВК46 Анімація історико- ВК47 Тайм менеджмент ВК49 Підприємництво у музейній сфері ВК50 Психологія музейної діяльності	ВК04 Іноземна ВК05 Соціологія ВК52 Іміджологія в музейній сфері ВК53 Музейна педагогіка ВК55 Фандрейзинг в музейній діяльності ВК56 Концепція сталого розвитку ВК58 Музейні візії сучасності ВК59 Мультимедійні технології в	АТЕСТАЦІЯ	
			ВК13 Історіографія культури України ВК14 Колекції видатних музеїв світу	ВК22 Народна художня культура OK 23 Фотофіксація музейних колекцій						
Практика				OK31 Навчальна (ознайомча) практика		OK32 Виробнича (екскурсійна) практика		OK33 Виробнича (переддипломна) OK34 Підготовка кваліфікаційної роботи		

2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Нормативний термін 1 рік 10 місяців

Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
OK01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK02	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3	екзамен
Цикл професійної підготовки			
OK03	Історія музейної справи	3	екзамен
OK04	Теорія музейної справи	3	екзамен
OK05	Науково-дослідна діяльність в музейній сфері	3	залік
OK06	Правове забезпечення музейної діяльності	3	залік
OK07	Екскурсознавство	3	залік
OK08	Об'єкти культурної спадщини і туристична сфера	6	екзамен
OK09	Охорона культурної спадщини	9	екзамен, залік
OK10	Музеї і сучасна регіональна культурна практика	9	екзамен
OK11	Реставрація, консервація та паспортизація пам'яток історії та культури	6	екзамен
OK12	Менеджмент і маркетинг в музейній справі	3	залік
OK13	Атрибуція і експертиза історико-культурних цінностей	6	екзамен
OK14	Тренінг ділових комунікацій	3	екзамен
OK15	Курсова робота (Музеї і сучасна регіональна культурна практика)	3	залік (диференційований)
OK16	Виробнича (екскурсійна) практика	9	Залік (диференційований)
OK17	Виробнича (переддипломна) практика	9	Залік (диференційований)
OK18	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Вибіркові компоненти			
VK01	Економіка	3	залік
VK02	Етика і естетика		
VK03	Вибір		
VK04	Іноземна мова (практикум)	3	залік
VK05	Соціологія		
VK06	Вибір		
VK07	Організація і методика музеєзнавчих пам'яткознавчих досліджень	3	залік
VK08	Технології підготовки та проведення музейних проектів		
VK09	Вибір		
VK10	PR та реклама в музейній сфері	3	залік
VK11	Волонтерська діяльність у музеях		

ВК12	Вибір		
ВК13	Організація музейного простору	3	залік
ВК14	Сучасні практики інклюзії у музеях		
ВК15	Вибір		
ВК16	Інновація в музейній сфері	3	залік
ВК17	Організація відпочинку і розваг		
ВК18	Вибір		
ВК19	Підприємництво у музейній сфері	3	залік
ВК20	Психологія музейної діяльності		
ВК21	Вибір		
ВК22	Іміджологія в музейній сфері	3	залік
ВК23	Музейна педагогіка		
ВК24	Вибір		
ВК25	Фандрейзинг в музейній діяльності	3	залік
ВК26	Концепція сталого розвитку		
ВК27	Вибір		
ВК28	Музейні візії сучасності	3	залік
ВК29	Мультимедійні технології в музеєзнавстві		
ВК30	Вибір		
Зальний обсяг вибіркового компонента:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	
Атестація			
	Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	
1.	Історія музейної справи Теорія музейної справи Охорона культурної спадщини Музеї і сучасна регіональна культурна практика	Атестаційний екзамен	
2	та	Публічний захист кваліфікаційної роботи	

Структурно-логічна схема ОП
Нормативний термін 1 рік 10 місяців

Розподіл навчальних дисциплін за циклами та семестрами вивчення

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Загаль	OK02 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	OK01 Українська мова (за проф. спрям.)			
Професійна підготовка	OK03 Історія музейної справи	OK10 Музеї і сучасна регіональна культурна практика			
	OK04 Теорія музейної справи				
	OK05 Науково-дослідна діяльність в музейній сфері		OK11 Реставрація, консервація та паспортизація пам'яток історико-культурної спадщини	OK14 Тренінг ділових комунікацій	
	OK06 Правове забезпечення музейної діяльності		OK12 Менеджмент і маркетинг в музейній справі		
	OK07 Екскурсознавство		OK13 Атрибуція і експертиза історико-культурних цінностей		
	OK08 Об'єкти культурної спадщини і туристична сфера		OK15 к/р		
	OK09 Охорона культурної спадщини				
Дисципліни за вибором		VK07 Організація і методика музеєзнавчих пам'ятокознавчих	VK01 Економіка	VK04 Іноземна мова (практикум)	АТЕСТАЦІЯ
		VK08 Технології підготовки та проведення музейних проєктів	VK02 Етика і естетика	VK05 Соціологія	
		VK10 PR та реклама в музейній сфері	VK16 Інновації в музейній сфері	VK22 Іміджологія в музейній сфері	
		VK11 Волонтерська діяльність у музеях	VK17 Організація відпочинку і розваг	VK23 Музейна педагогіка	
		VK13 Організація музейного простору	VK19 Підприємництво у музейній сфері	VK25 Фандрайзинг в музейній діяльності	
		VK14 Сучасні практики інклюзії у музеях	VK20 Психологія музейної діяльності	VK26 Концепція сталого розвитку	
				VK28 Музейні візії сучасності	
Практик		OK16 Виробнича (екскурсійна) практика		OK17 Виробнича практика (переддипломна)	
				OK18 Підготовка кваліфікаційної роботи	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна містити розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в галузі музеєзнавства, пам'яткознавства. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, інтегральної, загальних та фахових компетенцій, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

**4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми
Нормативний термін 3 роки 10 місяців**

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	
OK01					•		•				•		•										
OK02		•				•																	•
OK03					•		•				•												
OK04							•	•		•							•						
OK05					•		•	•									•						•
OK06					•											•							•
OK07			•														•						•
OK08				•				•								•	•						•
OK09	•									•	•	•											
OK10							•						•										
OK11	•						•					•	•										
OK12	•				•		•				•	•	•										
OK13							•	•				•	•										
OK14	•				•											•			•				
OK15				•	•			•						•	•				•				
OK16	•				•												•						•
OK17										•					•								
OK18	•				•						•	•				•							
OK19								•		•	•				•	•				•			
OK20									•			•									•		
OK21						•		•								•				•	•		•
OK22	•							•							•		•						
OK23								•			•									•	•		
OK24								•	•			•			•				•	•			
OK25					•						•	•								•	•		•
OK26	•			•	•	•						•			•				•				

OK27	•					•		•		•		•		•		•						
OK28		•		•			•			•					•							•
OK29	•			•	•				•			•							•			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OK30	•			•	•				•			•							•			
OK31	•				•			•	•			•		•	•							
OK32		•		•	•											•					•	
OK33	•					•		•				•			•						•	
OK34	•								•			•							•			
BK01						•					•									•		
BK02							•			•						•						
BK03	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK04			•																			•
BK05							•			•						•						
BK06	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK07								•								•						
BK08				•				•				•										
BK09	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK10						•															•	
BK11									•							•						
BK12	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK13					•									•								
BK14							•							•								
BK15	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK16							•							•								
BK17					•									•								
BK18	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK19	•																					•
BK20									•						•							

BK21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK22											•		•									
BK23									•									•				
BK24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK25		•																	•			
BK26						•														•		
BK27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK28						•															•	
BK29							•					•										
BK30	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK31		•																		•		
BK32					•										•							
BK33	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK34					•										•							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BK35									•												•	
BK36	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK37				•																•		
BK38										•						•						
BK39	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK40	•															•						
BK41							•									•						
BK42	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK43				•																	•	
BK44										•						•						
BK45	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK46						•										•						
BK47										•											•	
BK48	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK49									•													•
BK50							•									•						

BK51	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK52								•														•
BK53						•										•						
BK54	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK55								•														•
BK56						•					•											•
BK57	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							
BK58								•														•
BK59				•																		•
BK60	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р							

• – компетентність, яка набувається;

OK_j – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;

BK_j – номер вибіркової компоненти освітньої програми;

ЗК_i – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми;

СК_i – номер компетентності в списку спеціальних (фахових) компетентностей профілю програми

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Нормативний термін навчання 1 рік 10 місяців

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	
OK01		•				•																	•
OK02			•													•							•
OK03	•						•					•	•										
OK04								•		•	•			•	•					•			
OK05	•							•						•	•		•						
OK06										•				•									
OK07	•				•											•							•
OK08								•			•									•	•		
OK09								•	•			•		•				•	•				

OK10											•	•							•	•	•	
OK11	•			•	•	•						•			•			•				
OK12						•		•							•					•	•	•
OK13	•					•		•		•		•				•						
OK14		•		•			•			•					•						•	
OK15	•			•	•				•			•							•			
OK16		•		•	•				•						•						•	
OK17	•					•		•				•			•						•	
OK18	•								•			•							•			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BK01						•					•									•		
BK02							•			•						•						
BK03	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK04			•																			•
BK05							•			•						•						
BK06	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK07				•											•							
BK08									•											•		
BK09	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK10			•																•			
BK11										•						•						
BK12	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK13	•															•						
BK14							•									•						
BK15	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK16			•																	•		
BK17									•							•						
BK18	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						
BK19								•													•	
BK20							•									•						
BK21	в	і	л	ь	н	и	й					в	и	б	і	р						

OK11	•	•						•				•					•				
OK12	•	•						•													
OK13	•	•									•	•						•			
OK14				•	•	•	•			•											
OK15							•	•	•			•									
OK16															•	•		•		•	
OK17			•														•				
OK18								•	•			•	•								
OK19			•	•				•	•	•	•		•								
OK20															•			•			
OK21			•																•		
OK22					•			•	•			•									
OK23			•	•							•				•						
OK24				•		•		•			•	•			•		•				
OK25			•	•				•			•	•	•		•						
OK26					•	•	•		•	•											
OK27	•							•		•							•				
OK28															•					•	
OK29								•				•									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
OK30											•	•									
OK31		•	•								•							•			
OK32		•												•		•		•		•	•
OK33												•	•	•				•		•	•
OK34								•			•	•	•								
BK01			•															•			
BK02		•												•				•			
BK03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
BK04																		•			•

БК05		•												•			•				
БК06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК07			•															•			
БК08		•																•			
БК09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК10		•						•													
БК11														•		•					
БК12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК13								•				•									
БК14		•																		•	
БК15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК16		•										•									
БК17		•	•																		
БК18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК19		•	•																		
БК20															•			•			
БК21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК22		•	•																		
БК23				•	•	•															
БК24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК25																		•	•		
БК26													•	•							
БК27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК28																•					•
БК29		•									•										
БК30	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК31																			•	•	
БК32		•																		•	
БК33	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
БК34								•				•	•							•	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

ВК35													•	•						
ВК36	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК37																		•		•
ВК38														•			•			
ВК39	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК40							•					•	•							
ВК41														•						
ВК42	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК43														•					•	
ВК44			•											•						
ВК45	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК46			•											•						
ВК47																		•		
ВК48	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК49			•																•	
ВК50			•											•						
ВК51	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК52																			•	•
ВК53														•	•					
ВК54	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК55																		•		•
ВК56		•	•																	
ВК57	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р						
ВК58			•																•	
ВК59													•							•
ВК60	в	і	л	ь	н	н	й			в	и	б	і	р						

- – програмний результат;
- ОК_і – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;
- ВК_і – номер вибіркової компоненти освітньої програми;
- ПР_і – порядковий номер програмних результатів навчання профілю програми.

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми
Нормативний термін 1 рік 10 місяців**

	ІР -1	ІР -2	ІР -3	ІР -4	ІР -5	ІР -6	ІР -7	ІР -8	ІР -9	ІР -10	ІР -11	ІР -12	ІР -13	ІР -14	ІР -15	ІР -16	ІР -17	ІР -18	ІР -19	ІР -20	ІР -21
OK01																			•		•
OK02																			•		•
OK03	•	•									•	•							•		
OK04			•	•				•	•	•	•			•							
OK05					•			•	•				•								
OK06			•														•				
OK07															•	•			•		•
OK08			•	•							•				•						
OK09				•		•		•			•	•			•			•			
OK10			•	•				•			•	•	•		•						
OK11	•							•		•							•				
OK12					•	•	•		•	•											
OK13			•																•		
OK14															•						•
OK15											•	•									
OK16		•												•		•			•	•	•
OK17													•	•	•				•	•	•
OK18								•			•	•	•								
BK01			•																•		
BK02		•												•					•		
BK03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
BK04																			•		•
BK05		•													•				•		
BK06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р						
BK07								•				•	•							•	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

ВК08													•	•						
ВК09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК10																		•		•
ВК11															•		•			
ВК12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК13							•						•	•						
ВК14															•					
ВК15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК16															•				•	
ВК17			•												•					
ВК18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК19			•															•		
ВК20			•												•					
ВК21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК22																		•		•
ВК23															•	•				
ВК24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК25																	•		•	
ВК26		•	•																	
ВК27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р					
ВК28			•														•			
ВК29														•					•	
ВК30	в	і	л	ь	н	н	й				в	и	б	і	р					

• – програмний результат;

ОК_і – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;

ВК_і – номер вибіркової компоненти освітньої програми;

ПР_і – порядковий номер програмних результатів навчання профілю програми.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,



Казначєва Л.М. – к. іст. н., доцент,
доцент кафедри івент-індустрій,
культурології та музеєзнавства