



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи за спеціальністю 015 Професійна освіта освітньої програми «Професійна освіта(Цифрові технології)» за другим рівнем вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Рівненському державному гуманітарному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Рівненського державного гуманітарного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Рівненського державного гуманітарного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами “планує” і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету

такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організовує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустрічю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустрічю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. б. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 4 жовтня 2021 року		
09.00–09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.); гарант ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)» Шліхта Ганна Олександрівна
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
10.00–10.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом Рівненського державного гуманітарного університету (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.); <i>Постоловський Руслан Михайлович</i> – ректор Рівненського державного гуманітарного університету; <i>Павелків Роман Володимирович</i> – перший проректор; <i>Петрівський Ярослав Борисович</i> – проректор з навчально-виховної роботи; <i>Немеш Олена Миколаївна</i> – проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформатизації; <i>Пелех Юрій Володимирович</i> – проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій; <i>Дейнега Олександр Вікторович</i> – проректор з наукової роботи; <i>Шахрайчук Микола Іович</i> – декан факультету математики та інформатики; <i>Шліхта Ганна Олександрівна</i> – гарант ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)».
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Гарант ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)» <i>Шліхта Ганна Олександрівна</i> Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) <i>Гнедко Наталя Михайлівна</i> <i>Войтович Ігор Станіславович</i> <i>Петренко Сергій Вікторович</i> <i>Музичук Катерина Петрівна</i> <i>Павлова Наталя Степанівна</i> <i>Батишкіна Юлія Валеріївна</i>
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)

12.20 - 13.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (12 осіб: 5 студентів другого року денної форми здобуття освіти, 3 – першого року денної форми здобуття освіти, 4 – студенти другого року заочної форми здобуття освіти (з різними рівнями успішності). 5 студентів другого року денної форми здобуття освіти: 1. <i>Прокопчук Тетяна Григорівна</i> 2. <i>Остапчук Уляна Вікторівна</i> 3. <i>Стельмах Кирило Григорович</i> 4. <i>Романовська Ольга Юріївна</i> 3 студенти першого року денної форми здобуття освіти: 1. <i>Карплюк Ангеліна</i> 2. <i>Новак Дмитро</i> 3. <i>Сіранчук Віолета</i> 4 студенти другого року заочної форми здобуття освіти (з різними рівнями успішності): 1. <i>Лук'янчук Тетяна Анатоліївна</i> 2. <i>Чернявська Світлана Михайлівна</i> 3. <i>Стецюк Катерина Валеріївна</i>
13.00-14.00	Перерва	
14.00 - 14.20	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
14.20 - 15.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Голова студентського самоврядування факультету математики та інформатики – <i>Протас Ангеліна Володимирівна</i> ; Представник Центру «Студентська соціальна служба» – <i>Рибак Вікторія Аркадіївна</i> 3 особи від органу студентського самоврядування факультету: <i>Гавриленко Богдан</i> ; <i>Олесь Наталя</i> ; <i>Музичук Микола</i> 2 особи від студентської наукової спільноти <i>Рибак Галина</i> <i>Кулакевич Людмила</i>
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)

15:20–16:00	Відкрита зустріч (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:00–16:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
16:20–17:00	Зустріч 5 з роботодавцями (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)» 1. <i>Антоневич Юрій Адамович, голова циклової комісії інформатики та КТ ДВНЗ «Рівненський коледж економіки та бізнесу»</i> 2. <i>Михасюк Катерина Володимирівна, заступник директора з навчальної роботи Рівненського економіко-технологічного коледжу НУВГП ()</i> 3. <i>Хмельник Андрій Володимирович, виконавчий директор ГС «Рівне ІТ Кластер»</i> 4. <i>Кот Василь Васильович, кандидат технічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач ВСП «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i> 5. <i>Присяжнюк Олена Вікторівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри автоматизації, електротехнічних та комп'ютерно-інтегрованих технологій НУВГП</i>
17:00–17:30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю. Падалко Г. А.)
День 2 – 5 жовтня 2021 року		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю. Падалко Г. А.)
10:00–10:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (огляд фото та відеоматеріалів): ● навчальні аудиторії; ● лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП; ● наукова бібліотека; ● гуртожиток; ● спортивна зала. (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю. Падалко Г. А.) Гарант ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)» <i>Шліхта Ганна Олександрівна</i> ; керівники навчальних лабораторій; (аудиторний фонд, бібліотека, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані навчальні аудиторії, гуртожиток) Завідувач лабораторіями кафедри інформатики та ПМ – <i>Литвак Андрій Іванович</i>

10:40–11:00	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
11:00–11:40	Зустріч 6 із адміністративним персоналом (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Керівник центру якості освіти – <i>Джеджера Клавдія Віталіївна</i> ; Начальник навчального відділу - <i>Колосяк Ольга Андріївна</i> ; Відповідальний секретар приймальної комісії – <i>Левчук Василь Васильович</i> ; Керівник навчально-методичного відділу (ліцензування та акредитації) – <i>Байло Олена Анатоліївна</i> ; Голова Ради з питань академічної доброчесності – <i>Дейнега Олександр Вікторович</i> ; Методист навчального відділу – <i>Мишкарьова Світлана Володимирівна</i>
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
12:00–12:40	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Начальник відділу кадрів - <i>Мельник Микола Михайлович</i> ; Заступник декана з виховної роботи (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо) – <i>Сінчук Аlesia Михайлівна</i> ; Головний бухгалтер – <i>Андроциук Марія Семенівна</i> ; Голова профкому студентів, аспірантів та докторантів університету – <i>Балащак Наталія Іванівна</i> ; Голова профспілкового комітету працівників університету – <i>Шидловський Андрій Іванович</i> Директор наукової бібліотеки РДГУ – <i>Грипич Світлана Никанорівна</i> , Керівник Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ – <i>Антонюк-Кисіль Павло Володимирович</i> ; Заступник начальника навчального відділу, відповідальна за практики університету – <i>Кусік Галина Матвіївна</i>
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
14:20–15:00	Резервна зустріч (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:20	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
15:20–16:00	Фінальна зустріч (Відеоконференція ZOOM із записом)	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.) <i>Постоловський Руслан Михайлович</i> – ректор Рівненського державного гуманітарного університету;

		<i>Шліхта Ганна Олександрівна</i> – гарант ОП «Професійна освіта (Цифрові технології).
16:00–17:00	Підведення підсумків 2-го дня ЕК. Відеоконференція ZOOM Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
<i>День 3 – 6 жовтня 2021 року</i>		
09.30–17.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Члени експертної групи (Гевко І. В., Усата О. Ю., Падалко Г. А.)
	групи	

День 1: ID 50069 Рівненський державний гуманітарний університет ОП “Професійна освіта (Цифрові технології)”

Час: 4 жовтня, 2021 09:00 AM Kiev

Підключитись до конференції Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/87633911533>

Ідентифікатор конференції: 876 3391 1533

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 50069

Рівненський державний гуманітарний університет ОП “Професійна освіта (Цифрові технології)”

Час: 4 жовтня, 2021 03:20 AM Kiev

Підключитись до конференції Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/83936928789>

Ідентифікатор конференції: 839 3692 8789

День 2: ID 50069

Рівненський державний гуманітарний університет ОП “Професійна освіта (Цифрові технології)”

Час: 5 жовтня, 2021 08:30 AM Kiev

Підключитись до конференції Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/84835455548>

Ідентифікатор конференції: 848 3545 5548