

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету


проф. Р.М. Постолювський

« 1 » грудня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
протокол № 13 від 01.12. 2017р.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	6
III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	6
IV. ПОРЯДОК ВІДБОРУ СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	7
V. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	13
VI. ПЕРЕБУВАННЯ У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	18
VII. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	20
VIII. ОBOB'ЯЗКИ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ)–ПАРТНЕРІВ.....	22
IX. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	24
X. ЗБЕРЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	25
XI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ.....	25
XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ.....	26
XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	26
XIV. ДОДАТКИ.....	27

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті, затвердженого рішенням вченої ради Університету від 30.01.2015 р., протокол № 6.

1.2. Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних вищих закладів освіти (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) в Університеті.

Академічна мобільність передбачає діяльність учасників освітнього процесу Університету в освітньому процесі іншого вищого закладу освіти (наукової установи) в Україні або поза її межами, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку складених навчальних дисциплін.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняним або іноземним вищим закладом освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі – вищі заклади освіти (наукові установи) – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої

адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією Університету. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Університету, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

мобільність - ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність тощо в іншому вищому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

ВЗО-партнер – це український чи іноземний вищий заклад освіти (наукова установа), з яким Університет уклав відповідний договір про співробітництво;

внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих закладах освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;

міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих

зкладах освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних вищих закладах освіти (наукових установах);

ступенева мобільність – навчання у вищому закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих закладів освіти;

кредитна мобільність – навчання у вищому закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у ВЗО-партнерах, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у ВЗО-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо;

академічне визнання – офіційне підтвердження повноважними органами іноземних держав: академічного ступеня/освітньої кваліфікації, періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- стандартів вищої освіти;
- інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою академічної мобільності студентів Університету є:

- сприяння європейському співробітництву щодо забезпечення якості освіти з метою вироблення порівняльних критеріїв та методологій;
- просування необхідних європейських стандартів у галузі вищої освіти, зокрема щодо розробки навчальних планів, співробітництва між освітніми закладами, схем мобільності та інтегрованих навчальних, дослідницьких і виховних програм;
- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів ВЗО-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- можливість одночасного отримання студентом Університету двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у ВЗО-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

IV. ПОРЯДОК ВІДБОРУ СТУДЕНТІВ

ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності студентів Університету, процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами між Університетом та ВЗО-партнерами, студентами Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності.

4.2. До участі у програмах кредитної мобільності допускаються студенти Університету, які на момент початку програм академічної мобільності успішно навчаються за освітнім ступенем бакалавра (переважно студенти другого та третього року навчання на момент участі у програмі, але такі, що вже досягли повноліття) та які успішно навчаються за освітнім ступенем магістра. Під

успішним навчанням мається на увазі висока академічна успішність з середнім балом не нижче 74,00.

4.3. Якщо інше не передбачено умовами програми чи проекту кредитної мобільності, відбір учасників відповідних програм з числа студентів Університету здійснюється в Університеті комісією, яка формується Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами із залученням іноземних представників (викладачів), представників випускової кафедри, представника органу студентського самоврядування.

Відбір учасників здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- академічна успішність;
- знання (на рівні B1) іноземної мови навчання ВЗО-партнера;
- умотивованість;
- суспільна активність/участь у науковій роботі.

Кандидатури учасників, обрані комісією, підтверджуються ВЗО-партнером.

4.4. Рішення про участь студентів Університету у програмах, які передбачають мовне чи наукове стажування, приймається випусковою кафедрою спільно з Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами та деканатом відповідного факультету із врахуванням змісту програми академічної мобільності, навчальних вимог в Університеті, термінів програми тощо.

4.5. Тривалість навчання студентів Університету за програмами кредитної мобільності має становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами програми. Студентам, які навчаються за освітнім ступенем магістра, рекомендована участь у програмах міжнародної кредитної академічної мобільності тривалістю один семестр, якщо інше не передбачене умовами програми.

4.6. Студенти Університету – учасники програм кредитної мобільності погоджують перелік навчальних дисциплін для вивчення у ВЗО-партнері до початку участі у програмі академічної мобільності.

Якщо перелік дисциплін не погоджено до початку участі студента у програмі академічної мобільності (корегування погодженого переліку може здійснюватися не пізніше 60 днів після початку програми академічної мобільності та/або 60 днів від початку наступного семестру, якщо академічна мобільність триває більше, ніж один семестр), Університет не має зобов'язань перед учасником програми академічної мобільності щодо обов'язкового перезарахування цих дисциплін. Зміни у переліку дисциплін фіксуються у Договорі про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра (Додаток 6).

4.7. Під час участі у програмах кредитної мобільності студенти Університету – учасники програм академічної мобільності можуть опановувати навчальні дисципліни, які будуть перезараховані в Університеті як обов'язкові, за вибором циклу професійної підготовки навчального плану чи як дисципліни вільного вибору.

4.8. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані студентом під час участі у програмі кредитної мобільності, становить:

- 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС);
- 60 кредитів за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

4.9. Під час навчання студентів Університету за програмами кредитної мобільності не менше, ніж половину дисциплін, мають становити дисципліни, які будуть перезараховані в Університеті як обов'язкові дисципліни чи дисципліни за вибором циклу професійної підготовки навчального плану.

4.10. Студентові можуть бути перезараховані дисципліни за вибором циклу професійної підготовки навчального плану, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної спеціальності в Університеті, але які відповідають компетенціям освітньо-наукової, освітньо-професійної та освітньо-мистецької програми цієї спеціальності і якщо вивчення дисциплін за

вибором циклу професійної підготовки навчального плану у певному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

4.11. Як дисципліни вільного вибору в Університеті можуть бути зараховані дисципліни за вибором студента, прямих аналогів яких не існує в Університеті, якщо ці дисципліни відповідають вимогам Університету щодо дисциплін вільного вибору і якщо вивчення вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

4.12. Під час навчання за програмами кредитної мобільності, за погодженням із випусковою кафедрою і деканатом відповідного факультету, студент може у ВЗО-партнера обирати курси, які не будуть перезараховані в Університеті, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС чи відповідних їм кредитів у ВЗО-партнера в межах рекомендованої кількості кредитів пунктах 4.8.-4.13. цього Положення.

4.13. Учасникам програм кредитної академічної мобільності, за умови виконання всіх вимог щодо участі у програмі міжнародної кредитної академічної мобільності, викладених у пунктах 4.2.-4.12. цього Положення, погодженням із випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету і поданням відповідної заяви (Додаток 1), може бути дозволено на підставі відповідної заяви (Додаток 2), перенесення на наступний семестр чи рік прослуховування не більше двох обов'язкових дисциплін, передбачених відповідними програмами Університету на семестр, який збігається з часом участі у програмі міжнародної академічної мобільності, якщо вивчення таких дисциплін та їхнє перезарахування в Університеті не передбачене під час участі студента у програмі академічної мобільності.

4.14. Якщо неможливо перенести обов'язкові дисципліни на наступний семестр чи рік студентам Університету, які беруть участь у програмах кредитної мобільності, може бути дозволено навчання за індивідуальним планом та індивідуальний графік прослуховування відповідних дисциплін в

Університеті за погодженням із випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету і поданням відповідної заяви до початку програми академічної мобільності (Додаток 3).

Під час формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.15. Якщо неможливо перенести обов'язкові дисципліни на наступний семестр чи рік студентам Університету, які беруть участь у програмах міжнародної академічної кредитної мобільності і навчаються за погодженим індивідуальним графіком прослуховування відповідних дисциплін, дозволяється скласти підсумковий контроль з цих дисциплін упродовж 30 днів після повернення до Університету.

4.16. Студентам випускових курсів може бути відмовлено в участі у програмі академічної мобільності випусковою кафедрою або деканатом відповідного факультету, якщо зазначений студент не може прослухати вчасно обов'язкову(-і) дисципліну(-и) в Університеті або ВЗО-партнері та в останньому семестрі навчання за відповідним освітнім ступенем.

4.17. Якщо термін семестрової кредитної мобільності охоплює частину наступного семестру в Університеті (на початку чи наприкінці семестру), але не більше 30 днів, студентам Університету, які беруть участь у програмах міжнародної кредитної академічної мобільності, може бути дозволений індивідуальний графік прослуховування навчальних дисциплін або складання підсумкового контролю на цей період відповідного семестру. Графік погоджується з випусковою кафедрою та деканатом відповідного факультету. Для цього учасник програми академічної мобільності має подати відповідну заяву (Додатки 4,5).

4.18. За умови невідповідності графіків навчального процесу в Університеті і ВЗО-партнері більше, ніж на 30 днів, студенту може бути запропоновано взяти академічну відпустку.

4.19. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між ВЗО-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності (ступенева мобільність), може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ВЗО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та ВЗО-партнерів. У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст та кількість кредитів навчання у ВЗО-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу у ВЗО-партнерах.

4.20. Усі програми міжнародної академічної мобільності реєструються у Центрі міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами Університету.

За умови, якщо студент Університету хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи і поза програмами, які зареєстровані у Центрі міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, студент звертається за повною інформацією про зміст програми до Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, випускової кафедри та деканату факультету.

Студенту Університету може бути відмовлено у визнанні запропонованої ним програми програмою академічної мобільності, якщо її зміст не відповідає вимогам, викладеним у пунктах 4.2.-4.9. цього Положення.

4.21. Програмою міжнародної академічної мобільності не може бути визнане паралельне навчання студента в Університеті та у ВЗО за кордоном з метою отримання документа про вищу освіту такого ВЗО, якщо ця освітня програма не узгоджена між Університетом та відповідним іноземним ВЗО.

4.22. Тривалість, зміст та кількість кредитів навчання у ВЗО-партнерах під час участі у програмах академічної мобільності зазначаються в індивідуальних планах студентів та регламентуються Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра, який укладається між Університетом та учасником

програми академічної мобільності перед початком програми (Додаток 6). Цей Договір є інтегральною частиною індивідуального плану студента.

Облік Договорів про міжнародну академічну мобільність здійснює Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, оригінальний примірник такого Договору зберігається в особовій справі студента.

4.23. Під час участі студентів Університету у програмах міжнародної академічної мобільності за такими студентами в Університеті зберігається їхнє місце навчання.

4.24. Студенти, які уклали Договір про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти у період їхнього навчання за програмами академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. В організації академічної мобільності студентів Університету безпосередню участь беруть: Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами; випускова кафедра; деканати факультетів, навчальний відділ, планово-фінансовий відділ та бухгалтерія Університету.

5.2. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється проректорами за профілем (проректором з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, проректором з навчально-виховної роботи, проректором з наукової роботи) через Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, навчальний відділ та деканати факультетів.

5.3. Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами:

- реєструє програми міжнародної академічної мобільності;
- координує участь Університету у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проектах міжнародної мобільності (наприклад, Erasmus+ тощо), координує підписання договорів за програмами двосторонньої мобільності;

- інформує студентів, відповідні кафедри і факультети Університету про наявні програми міжнародної академічної мобільності, відкриті для студентів Університету;

- забезпечує можливість доступу до пакетів інформації ВЗО-партнерів для студентів Університету, які зацікавлені взяти участь у програмах академічної мобільності;

- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо передбачено, що такий відбір здійснює Університет;

- координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах академічної мобільності;

- інформує про фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності або спільно із планово-фінансовим відділом, бухгалтерією і деканатом відповідного факультету Університету вивчає фінансові умови і готує рекомендації щодо збереження виплати стипендії (якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності) чи невиклати стипендії під час участі студента Університету у програмі академічної мобільності (якщо стипендія передбачена умовами програми академічної мобільності, а також термінів виплати стипендії тощо);

- спільно із випусковою кафедрою і відповідним факультетом координує укладання Договору про міжнародну академічну мобільність;

- інформує про систему оцінювання і (за потреби) систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС. За потреби, готує таблиці відповідностей системи оцінювання ВЗО-партнера і відповідної системи Університету, а також системи кредитів ЄКТС до кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС.

5.4. Випускова кафедра:

- сприяє участі студентів у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;

- призначає відповідального (відповідальних) за координацію участі студентів кафедри у програмах міжнародної академічної мобільності;

- вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний лист, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу Університету);

- погоджує до початку програми академічної мобільності (та у випадку здійснення корегування переліку дисциплін згідно з цим Положенням) зі студентом-учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;

- погоджує спільно із деканатом факультету (за потреби), перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;

- координує (за потреби), внесення змін до Договору про академічну мобільність;

- визначає терміни вивчення дисциплін та проведення підсумкового контролю дисциплін, які опановуються за індивідуальним графіком згідно з пунктами 4.14, 4.15 цього Положення;

- перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у ВЗО-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.5. Деканати факультетів:

- спільно з випусковою кафедрою погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;

- спільно із випусковими кафедрами розглядають питання про терміни вивчення дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановує

студент за індивідуальним графіком згідно з пунктами 4.14, 4.15 цього Положення;

- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у ВЗО-партнері, до навчальної картки студента;

- готують проект наказу щодо участі студента у програмі міжнародної академічної мобільності;

- готують спільно з Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами інформацію щодо повної або часткової виплати стипендії, передбаченої умовами програми академічної мобільності.

5.6. Навчальний відділ:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;

- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;

- забезпечує створення навчальних карток дисциплін, прослуханих під час навчання у ВЗО-партнері, кредити і оцінки з яких будуть зараховані в Університеті;

- контролює правильність перезарахування кредитів ЄКТС на всіх факультетах.

5.7. Учасники освітнього процесу Університету, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих закладів освіти (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого закладу освіти (наукової установи).

5.8. Формами академічної мобільності студентів є:

- навчання за програмами студентського обміну у ВЗО-партнері;

- навчання за спільними освітніми програмами;

- мовні і наукові стажування;

- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;
- участь у літніх школах;
- участь у конференціях, семінарах тощо.

5.9. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників є:

- участь у семінарах, вебінарах (очних/дистанційних);
- літніх та зимових школах, воркшопах, конференціях та інше (в тому числі, що проходять на конкурсній основі);
- участь у спільних проектах;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- вивчення досвіду приймаючої сторони тощо;
- підвищення кваліфікації.

5.10. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники вищих закладів освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору або запрошення (за умов конкурсного відбору) про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у вітчизняному вищому навчальному закладі (науковій установі) до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

Право на академічну мобільність може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією РДГУ, в якому він працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

5.11. Для підтвердження та узагальнення результатів участі в програмі академічної мобільності особам, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам для звітності необхідно подати копію диплому/сертифікату учасника, що реалізовував право на внутрішню/міжнародну академічну мобільність.

VI. ПЕРЕБУВАННЯ У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Формами академічної мобільності для іноземних здобувачів вищої освіти ВЗО-партнерів, що навчаються для здобуття ступеня бакалавра, магістра в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- наукове стажування;
- мовне стажування.

6.2. Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності в Університеті для іноземних здобувачів вищої освіти ВЗО-партнерів, терміни академічної мобільності, відбір учасників тощо регламентується договорами між Університетом та ВЗО-партнерами;

- Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами інформує ВЗО-партнерів про зміст та умови участі іноземних здобувачів вищої освіти ВЗО у програмах академічної мобільності в Університеті;

- Іноземні здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність в рамках міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, договорів про співробітництво між Університетом та ВЗО-партнерами або з власної ініціативи, можуть бути зараховані на навчання Університету:

- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (у тому числі ВЗО-партнера, міжнародних організацій та програм);

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

- на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються у ВЗО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між Університетом та ВЗО-партнером договорів про міжнародну академічну мобільність.

6.3. Під час перебування в Університеті за програмами міжнародної академічної мобільності іноземні здобувачі отримують в Університеті статус слухача курсів (передбачає опанування навчальних дисциплін) чи студента-стажера (наукове стажування під керівництвом науково-педагогічного працівника Університету), що фіксується відповідними наказами про зарахування і відрахування.

6.4. По закінченню перебування в Університеті іноземні здобувачі вищої освіти ВЗО-партнера, слухачі курсів отримують академічну довідку/сертифікат з інформацією щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацію про систему оцінювання в Університеті. Відповідні документи готує Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами спільно із деканатом відповідного факультету.

6.5. Перебування в Університеті іноземних здобувачів вищої освіти ВЗО-партнера за програмами академічної мобільності координується Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами спільно із відповідною кафедрою, що приймає, факультетом чи адміністративним підрозділом.

6.6. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих закладів освіти (наукових установ) – партнерів, які залучені до провадження освітньої та

наукової діяльності під час їхнього перебування в Університеті мають усі права та обов'язки працівників Університету.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, які укладено між Університетом та запрошеною особою.

VII. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

7.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ВЗО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

7.3. Упродовж 30 днів після завершення навчання відповідно до укладеного Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра, магістра студент надає до випускової кафедри:

- звіт встановленого зразка;
- академічну довідку (сертифікат) для учасників кредитної академічної мобільності. Переклад академічної довідки завіряється бюро з перекладу.

7.4. Університет без додаткової атестації визнає позитивні кредити і оцінки, отримані у ВЗО-партнері під час участі у програмі академічної мобільності з навчальних дисциплін, що внесені до Договору про міжнародну академічну мобільність.

7.5. В Університеті перезараховуються обов'язкові дисципліни чи дисципліни за вибором циклу професійної підготовки навчального плану, вивчені у ВЗО-партнері під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, якщо вони внесені до Договору про міжнародну академічну

мобільність, укладеного між Університетом та учасником програми академічної мобільності до початку програми, і якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції і обсяг збігаються з навчальною дисципліною Університету не менш, ніж на 60%. В такому випадку перезараховані курси (навчальні дисципліни) заносяться до навчальної картки та у залікову книжку студента згідно з назвою курсу і обсягом ЄКТС в Університеті.

7.6. За рішенням випускової кафедри навчальна дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у ВЗО-партнера, ніж в Університеті, може бути перезарахована в Університеті, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетенції відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни Університету.

7.7. За рішенням випускової кафедри декілька навчальних дисциплін ВЗО-партнера може бути перезараховано в Університеті як одна дисципліна Університету, якщо обсяг, зміст цих дисциплін та отримані після їх вивчення компетенції відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни Університету.

7.8. В Університеті зараховуються як дисципліни за вибором циклу професійної підготовки навчального плану, вивчені у ВЗО-партнері, якщо вони погоджені випусковою кафедрою і внесені до Договору про міжнародну академічну мобільність, укладеного між Університетом та учасником програми академічної мобільності до початку програми. В такому випадку зараховані навчальні дисципліни заносять до навчальної картки та залікової книжки студента згідно з назвою курсу та обсягом кредитів ЄКТС (або за здійсненим перерахунком у ЄКТС) ВЗО-партнера.

7.9. Остаточне рішення про перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та оцінок приймається на засіданні випускової кафедри.

7.10. Якщо студент не опанував 3 і більше навчальні дисципліни, внесені до Договору про міжнародну академічну мобільність або не подав до Університету звіт про результати навчання упродовж 30 днів після завершення програми академічної мобільності, то він (вона) відраховується з Університету.

Якщо студент не опанував до 3-х навчальних дисциплін, внесених до Договору про міжнародну академічну мобільність, то такому студенту після повернення до Університету визначається академічна різниця, яку він повинен ліквідувати у встановленому в Університеті порядку та у встановлений термін.

7.11. Після завершення терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність, або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, студент повинен повернутися до Університету та приступити до навчання.

7.12. Студенту, який повернувся до Університету після завершення терміну участі у програмі академічної мобільності, стипендія в Університеті призначається рішенням стипендіальної комісії згідно із законодавством на підставі перезарахованих дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність, та виконання індивідуального плану та графіку (за наявності).

7.13. Університет сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, отриманих під час участі у програмі міжнародної кредитної академічної мобільності студентами Університету, які навчалися за відповідними програмами до введення цього Положення в дію, а також під час участі в інших навчальних програмах, які передбачають отримання кредитів (літні, зимові школи тощо) згідно з відповідною заявою студента до завідувача випускової кафедри і згідно з умовами, викладеними у пунктах 7.1., 7.2., 7.4.-7.9. цього Положення.

VIII. ОБОВ'ЯЗКИ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) –ПАРТНЕРІВ

8.1. Під час направлення здобувача вищої освіти на навчання Університет зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти та узгодити освітні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців.

8.2. При прийнятті здобувачів вищої освіти на навчання Університет зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання на визначений договором термін відповідно до норм законодавства;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;

- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців;

- після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ВЗО-партнері зразка.

8.3. Обов'язки ВЗО-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між ВЗО-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між ВЗО-партнерами.

**ІХ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ,
ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ
У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

9.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у ВЗО-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній рівень встановленого у ВЗО-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між ВЗО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

9.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів вищого закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у ВЗО-партнері вчасно повернутися до вищого закладу освіти, що направив на навчання.

Х. ЗБЕРЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ВИЩИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1. За студентами Університету на період навчання в іншому ВЗО-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії, яка призначена на семестр, згідно із законодавством упродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому ВЗО-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

10.2. Збереження виплати стипендії, яка призначена на семестр, для студента, який бере участь у програмі академічної мобільності, передбачено у наступних випадках:

- якщо студент не отримує фінансування за програмою мобільності (усі форми академічної мобільності);

- якщо студент отримує часткове фінансування (вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою);

- якщо студент за програмою кредитної мобільності не може прослухати у ВЗО-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Університеті, і студент додатково виконує індивідуальну програму навчання в університеті.

ХІ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

11.1. Після повернення до Університету студент, який брав участь у програмі академічної мобільності у ВЗО-партнері, надає документ, завірений у встановленому порядку у ВЗО-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних

досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Студент, який проходив стажування у закордонному ВЗО-партнері, представляє випусковій кафедрі звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування.

11.2. Університет у встановленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

11.3. Якщо студент під час перебування у ВЗО-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання. Форма фінансування навчання студента у цьому випадку визначається Університетом.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

12.1. Зміни та доповнення до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Університету погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення вводиться в дію за рішенням Вченої ради Університету з дня його затвердження наказом Ректора.

13.2. Положення скасовується наказом Ректора за рішенням Вченої ради Університету або відповідного дорадчого органу.

13.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

XIV ДОДАТКИ

Додаток 1 до Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
Рівненського державного
гуманітарного університету

Ректорові Рівненського
державного гуманітарного
університету
проф. Постолювському Р. М.
студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____
(навчання/стажування, проходження практики) за програмою міжнародної
академічної мобільності _____
(назва програми) до університету _____
у період з _____ по _____ .
Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок _____
_____ (джерело фінансування).

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Керівник Центру міжнародних
відносин та роботи з іноземними
студентами

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

1. Заява подається разом із Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра (магістра).
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента Університету у програмі академічної мобільності.

Додаток 2 до Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
Рівненського державного
гуманітарного університету

Ректорові Рівненського
державного гуманітарного
університету
проф. Постолювському Р. М.
студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____ (назва програми) в університеті _____ у період з _____ по _____ прошу дозволити мені перенести на _____ семестр _____ навчального року прослуховування таких обов'язкових дисциплін:

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів
1.		
2.		

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

1. Заява подається разом із Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра (магістра).
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента Університету у програмі академічної мобільності.

Додаток 3 до Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
Рівненського державного
гуманітарного університету

Ректорові Рівненського
державного гуманітарного
університету
проф. Постолювському Р. М.
студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____ (назва програми) в університеті _____ у період з _____ по _____ прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком прослуховування таких обов'язкових дисциплін, запланованих на _____ семестр _____ навчального року:

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1.				
2.				

Прочу дозволити скласти підсумковий контроль із цих дисциплін упродовж 30 днів після повернення до Університету.

(дата)
Не заперечую
Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Не заперечую
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

1. Заява подається разом із Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра (магістра).
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента Університету у програмі академічної мобільності.

Додаток 4 до Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
Рівненського державного
гуманітарного університету

Ректорові Рівненського
державного гуманітарного
університету
проф. Постолювському Р. М.
студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____ (назва програми) в університеті _____ у період з _____ по _____ та у зв'язку з тим, що графіки навчального процесу в Університеті та _____ університеті не збігаються (інформацію про графік навчального процесу університету додаю), прошу дозволити мені індивідуальний графік прослуховування дисциплін, запланованих на _____ семестр _____ навчального року упродовж перших 30 днів від початку семестру (з _____ по _____):

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1.				
2.				

(дата)

Погоджено:
Декан факультету

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Не заперечую
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

1. Заява подається разом із Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра (магістра).
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента Університету у програмі академічної мобільності.

Додаток 5 до Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
Рівненського державного
гуманітарного університету

Ректорові Рівненського
державного гуманітарного
університету
проф. Постоловському Р. М.
студента _____
Освітній ступінь _____
_____ рік навчання
Спеціальність _____
Факультет _____

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності _____ (назва програми) в університеті _____ у період з _____ по _____ та у зв'язку з тим, що термін семестрової кредитної мобільності охоплює частину _____ семестру _____ навчального року (інформацію про графік навчального процесу університету додаю), прошу дозволити мені індивідуальний графік складання заліків та іспитів із навчальних дисциплін _____ семестру _____ навчального року в Університеті:

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Погоджена перенесена дата складання заліку/іспиту	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду щодо перенесення дати складання заліку/іспиту
1.					
2.					

(дата)

Не заперечую
Декан факультету

(підпис)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Не заперечую
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

1. Заява подається разом з Договором про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності за освітнім ступенем бакалавра (магістра).
2. Заява подається та погоджується до початку участі студента Університету у програмі академічної мобільності.

Додаток 6 до Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
Рівненського державного
гуманітарного університету

ДОГОВІР № ____
про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності
бакалаврів, магістрів
Рівненського державного гуманітарного університету

м. Рівне

« ____ » _____ 20__ р.

Рівненський державний гуманітарний університет (далі – Університет) в особі ректора Постолюк Рустава Михайловича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (ПІБ студента), ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____ факультет _____ навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі – Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет забезпечує організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____.

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____.

1.4. Строк академічної мобільності з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – ВЗО-партнер) _____

_____ (назва, країна, адреса).

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (подвійний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка).

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності.

- 2.1.2. Погодити перезарахування в Університеті навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності Додатком до цього Договору.
 - 2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, згідно з Положенням про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів Університету (далі – Положення).
 - 2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.
 - 2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за програмою міжнародної академічної мобільності у ВЗО-партнері.
 - 2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством, якщо умовами програми академічної мобільності не передбачена виплата стипендії.
- 2.2. Університет має право:
- 2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ВЗО-партнером.
 - 2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою міжнародної мобільності у ВЗО-партнера упродовж періоду навчання, після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.
 - 2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

- 3.1. Студент зобов'язується:
 - 3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу, міжнародної академічної мобільності Університету, законодавства країни перебування, вимог ВЗО-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

- 3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, упродовж 15 днів із дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ВЗО-партнер, стати на консульський облік.
- 3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.
- 3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).
- 3.1.5. Після завершення навчання у ВЗО-партнері вчасно повернутися до Університету для продовження навчання.
- 3.1.6. Після завершення навчання у ВЗО-партнері надати у встановленому в Університеті порядку документи, зокрема: документ із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений у встановленому порядку ВЗО-партнером; звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.
- 3.1.7. У разі неповернення на навчання до Університету Студент повинен повернути кошти за навчання за весь період.
- 3.2. Студент має право:
 - 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.
 - 3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.
 - 3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності, перезарахувати в Університеті навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору та цим Положенням.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПРАВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку та повинен повернути витрачені на його навчання в Університеті кошти.
- 4.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ВЗО-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час

дії цього Договору та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

- 4.5. Суперечки, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, суперечка вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з Університету.
- 5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.
- 5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:
Додаток 1 – Зміст програми міжнародної мобільності.
Додаток 2 – Зміни у програмі міжнародної мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Рівненський державний гуманітарний університет	Студент
Адреса: 33028, Україна, м. Рівне, вул. Степана Бандери, 12	Паспорт серія ____ № _____, виданий _____, _____ 20__ р.
Тел./факс: (0362) 26-48-69 Тел.: (0362) 63-45-77	Адреса: _____
E-mail: rectorat@rdgu.uar.net	Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в Університеті, ВЗО-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати.
Ректор _____ Р. М. Постоловський	_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Договору про навчання
за програмою міжнародної
академічної мобільності
бакалаврів, магістрів Університету

ЗМІСТ

ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється за такими умовами:

- 1.1. _____ (ПІБ студента)
Ступінь _____, _____ рік навчання,
спеціальність _____
факультет _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету,
фізичних, юридичних осіб)
(далі – Студент).
- 1.2. Форма академічної мобільності _____.
- 1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____.
- 1.4. Термін академічної мобільності з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.
- 1.5. Іноземний вищий навчальний заклад, що приймає студента (далі ВЗО-партнер) _____

(назва, країна, адреса).
- 1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності _____
(подвійний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в Університеті:

Навчальні дисципліни у ВЗО-партнері*				Перезарахування навчальних дисциплін в Університеті				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у ВЗО-партнері	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до картки студента в Університеті (назва дисципліни в Університеті для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни у ВЗО-партнері, для вибіркових дисциплін)	К-сть кредитів ЄКТС	Перезарахування в Університеті (так / ні)	Тип дисципліни погодженої до перезарахування в Університеті (обов'язковий, професійно-орієнтований, вибірко-вий, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС*								

*У Договір мають бути внесені усі дисципліни, які вивчатимуться у ВЗО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в Університеті.

*Рекомендована кількість кредитів, яка має бути отримана Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачено відповідними договорами.

- 1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, виданих ВЗО-партнером.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Рівненський державний гуманітарний університет	Студент
Адреса: м. Рівне, вул. Степана Бандери, 12, Україна, 33028,	Паспорт серія ____ № _____ виданий _____ 20__р.
Тел./факс: (0362) 26-48-69 Тел.: (0362) 63-45-77	Адреса: _____
E-mail: rectorat@rdgu.uar.net	Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в Університеті, ВЗО-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.
Ректор _____ Р. М. Постолюк	_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Договору про навчання
за програмою міжнародної
академічної мобільності
бакалаврів, магістрів Університету

ЗМІНИ

У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється за такими умовами:

- 1.1. _____ (ПІБ студента).
Ступінь _____, _____ рік навчання,
спеціальність _____,
факультет _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету,
фізичних, юридичних осіб)
(далі – Студент).
- 1.2. Форма академічної мобільності _____.
- 1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____.
- 1.4. Термін академічної мобільності з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.
- 1.5. Іноземний вищий навчальний заклад, що приймає студента (далі ВЗО-партнер) _____
_____ (назва, країна, адреса).
- 1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності _____
(подвійний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в Університеті:

Навчальні дисципліни у ВЗО-партнері*				Перезарахування навчальних дисциплін в Університеті				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у ВЗО-партнері	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента в Університеті (назва дисципліни в Університеті для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни у ВЗО-партнері, для вибіркових дисциплін)	К-сть кредитів ЄКТС	Перезарахування в Університеті (так / ні)	Тип дисципліни погодженої до перезарахування в Університеті (обов'язковий, професійно-орієнтований, вибірковий, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС*								

*У Договір мають бути внесені усі дисципліни, які вивчатимуться у ВЗО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в Університеті.

*Рекомендована кількість кредитів, яка має бути отримана Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачено відповідними договорами.

- 1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, виданих ВЗО-партнером.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Рівненський державний гуманітарний університет</p> <p>Адреса: м. Рівне, вул. Степана Бандери, 12, Україна, 33028,</p> <p>Тел./факс: (0362) 26-48-69 Тел.: (0362) 63-45-77</p> <p>Е-mail: rectorat@rdgu.uar.net</p> <p>Ректор</p> <p>_____ Р. М. Постолюк</p>	<p>Студент</p> <hr/> <p>Паспорт серія ____ № _____, виданий _____ 20__ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____.</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в Університеті, ВЗО-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____</p> <p>(підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
--	---