



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

30 серпня 2019 р.

м. Рівне

№ 168-01-01

*Про внесення змін до графіку
навчального процесу на 2019/2020 н.р.*

З метою економного використання енергоресурсів під час опалювального сезону у 2019/2020 навчальному році та забезпечення при цьому виконання навчальних планів у повному обсязі у відповідності до рішення Вченої ради (протокол №7 від 29.08.2019р.)

НАКАЗУЮ:

1. Деканатам, інститутам та навчальному відділу внести зміни до графіків навчального процесу I-IV курсів (бакалавр) та I курсу (магістр) денної форми навчання, передбачивши ущільнення розкладу аудиторних занять за рахунок проведення додаткових занять та встановлення шестиденного робочого тижня, закінчення теоретичного навчання в I семестрі до 14.12.2019 року при двотижневій сесії або до 21.12.2019р. при однотожневій сесії, закінчення екзаменаційної сесії до 31.12.2019р. Канікули встановити з 01.01.2020 року до 15.02.2020 року.
2. За наявності виробничої необхідності рішенням ради факультету здійснити перенесення окремих навчальних дисциплін з одного семестру в інший в межах навчального року. Витяг з протоколу засідання ради факультету подати у навчальний відділ до 01.10.2019р.
3. Освітній процес в період з 16.02.2020р. по 02.03.2020р. організувати у формі позааудиторного навчання та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з використанням інформаційних ресурсів та інтернет-технологій, а саме:
 - 1) дистанційне ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом дисциплін, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання, розміщених на інформаційних ресурсах кафедр, факультетів та бібліотеки;
 - 2) опрацювання здобувачами вищої освіти окремих тем, винесених робочою програмою дисципліни на самостійну роботу та представлених викладачами на сайті кафедри в обсягах повного потижневого навантаження по кожній дисципліні;
 - 3) ознайомлення з навчальною, довідниковою, науковою та навчально-методичною літературою, електронними курсами, підручниками та посібниками;
 - 4) виконання розрахункових робіт;
 - 5) підготовка проектів, рефератів, повідомлень, курсових робіт, аналітичних звітів, презентацій до захисту дипломних робіт та інших видів індивідуальних завдань;
 - 6) консультування по науково-дослідній роботі студентів;
 - 7) підготовка командних проектів та інших видів групових завдань;

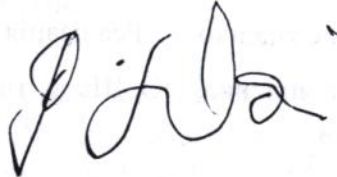
- 8) підготовка студентів до олімпіад, конкурсів, звітної науково-практичної конференції;
 - 9) проходження навчальних та виробничих практик, передбачених графіком навчального процесу у весняному семестрі.
4. Педагогічну практику на 4 курсі провести з 10.02.2020р.. Студентам, які навчаються за індивідуальним планом, дозволити пройти її за місцем працевлаштування.

5. Скорочення термінів екзаменаційних сесій допускається за рахунок винесення 1-2 екзаменів на дострокову здачу з обов'язковим поданням службової записки декана за погодженням з викладачем та студентською групою.

6. Проректору з навчально-практичної та адміністративно-господарської роботи Гавришу В.С., директору студмістечка Бабак В.М. на період з 29.12.2019р. по 03.03.2020р. розробити та забезпечити виконання заходів по економному використанню енергоресурсів у всіх корпусах та гуртожитках університету.

Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи проф. Петрівського Я.Б.

Ректор



проф. Р. М.Постоловський