

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою університету
31 жовтня 2024 р. протокол № 11



В. о. ректора

Проф. Роман ПАВЕЛКІВ
31 жовтня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента
науково-педагогічним працівникам
Рівненського державного гуманітарного університету

Рівне 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок укладено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 06.02.2017 №174, від 17.03.2021 №322), наказу МОН України «Про рішення з питань присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань та внесення зміни до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» від 23 серпня 2023 року № 1035.

1.2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора та доцента Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет), основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної діяльності.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам приймається Вченою радою Університету.

1.4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради Університету дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України.

1.6. Особа, яка має вчене звання, може добровільно відмовитися від відповідного вченого звання, подавши до МОН України заяву в довільній формі, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. Особа може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви МОН України скасовує рішення про присвоєння вченого звання та визнає атестат недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному вебсайті МОН України. Рішення про присвоєння особі вченого звання скасовується та визнається атестат недійсним у разі набрання чинності наказом МОН України щодо добровільної відмови цієї особи від наукового ступеня.

II. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ПРОФЕСОРА

2.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

2.1.1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.1.2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.1.3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, зокрема останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

2.1.4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС (Додаток 1) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.1.5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

2.1.6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (щонайменше 2 праці, з них: навчальні (навчально-методичні) підручники, посібники, включно з електронними, які використовуються в освітньому процесі); наукові праці: монографію (одноосібна, колективна) й не менше 5 статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, з яких не менше 2 наукові праці у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань; надали скриншот профілю здобувача у наукометричній базі «Scopus» та/або «Web of Science»;

2.1.7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.2. Вчене звання професора присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, *яким не присуджено ступінь доктора наук*, але:

2.2.1) які мають науковий ступінь доктора філософії (PhD) (кандидата наук);

2.2.2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника;

2.2.3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри, зокрема останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

2.2.4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС (Додаток 1)

або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.2.5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

2.2.6) які мають навчально-методичні (щонайменше 2 праці, з них: навчальні (навчально-методичні) підручники, посібники, включно з електронними, які використовуються в освітньому процесі); наукові праці: монографію (одноосібна, колективна) й не менше 10 статей за останні 5 років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, з яких не менше 4 – наукові праці у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань; надали скриншот профілю здобувача у наукометричній базі «Scopus» та/або «Web of Science»;

2.2.7) які підготували *не менше трьох* докторів філософії (PhD) (кандидатів наук);

2.2.8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.3. Вчене звання професора *присвоюється діячам культури і мистецтв*, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких знань, умінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця та:

2.3.1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2.3.2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

2.3.3) яким присвоєно вчене звання доцента;

2.3.4) які мають:

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС (Додаток 1) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

– значні особисті творчі досягнення;

у музичній сфері: масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері: персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення: записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

– наукові праці (не менше 5 статей) за останні 5 років у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;

2.3.5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

2.3.6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

ІІІ. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ДОЦЕНТА

3.1. *Вчене звання доцента* присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність та:

3.1.1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

3.2.2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, зокрема останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою;

3.2.3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС (Додаток 1) або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 наукових праць, що опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю І групи); надали скріншот профілю здобувача у наукометричній базі «Scopus» та/або «Web of Science»;

3.2.4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками / виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи). Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника;

3.2.5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні (з них щонайменше 1 – навчальний (навчально-методичний) посібник) та наукові праці (не менше 5) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань; надали скриншот профілю здобувача у наукометричній базі «Scopus» та/або «Web of Science»;

3.2.6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

3.3. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких відповідно до навчального плану передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких умінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця та:

3.3.1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3.3.2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України»;

3.3.3) період роботи яких становить не менш як рік після удостоєння зазначеного почесного звання;

3.3.4) які мають:

значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

наукові праці (не менше трьох статей) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;

3.3.5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

3.3.6) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

IV. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

4.1. Атестація здобувачів учених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. За цих умов профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

4.2. Претендент після погодження свого наміру про участь у балотуванні щодо присвоєння вченого звання із завідувачем кафедри та деканом факультету звертається до вченого секретаря Університету для вивчення документів атестаційної справи (див. Розділ V цього Порядку) щодо відповідності основним критеріям, зазначених у Розділі II (для вченого звання професора) і III (для вченого звання доцента) цього Порядку.

4.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів учених звань здійснюється Вченою радою Університету на підставі висновку кафедри та рішення вченої ради факультету. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

4.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів вищої освіти відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача вченого звання та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідність здобувача заявленому вченому званню, дотримання ним академічної доброчесності, і передає цей висновок секретарю вченої ради факультету;

– або/та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

4.6. Вчена рада факультету (у присутності не менше ніж двох третин членів)

– розглядає подані атестаційні матеріали та висновок кафедри;

– приймає рішення відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів вченої ради факультету) про клопотання/відмову у клопотанні перед Вченою радою Університету про участь у балотуванні здобувача щодо присвоєння вченого звання професора (доцента).

4.7. Вчена рада Університету за клопотанням вченої ради факультету розглядає подані атестаційні матеріали і таємним голосуванням приймає відповідне рішення.

V. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

- 5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:
- заява на ім'я голови Вченої ради Університету за встановленим зразком (Додаток 2);
 - супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (Додаток 3);
 - копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради Університету;
 - копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
 - рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання професора (доцента), згідно з Додатком 4 та Додатком 5 (для діячів культури і мистецтв);
 - копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (для здобувачів ученого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради Університету та скріплені печаткою Університету;
 - протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Університету (Додаток 6);
 - список навчально-методичних праць та/або наукових праць (Додаток 7);
 - копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) або копії кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
 - довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (для осіб, які працюють за сумісництвом);
 - довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, зокрема закладах післядипломної освіти, наукових установах (Додаток 8);
 - документ (сертифікат, свідоцтво, диплом, інший документ), який підтверджує міжнародний досвід, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
 - копія трудової книжки;
 - копії основних реквізитів навчально-методичних праць;
 - копії наукових статей, які опубліковані у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, а також у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
 - копія наказу про сертифікацію (пролонгацію) електронного навчального курсу (за наявності);
 - копія диплома про вищу освіту;
 - витяг (витяги) з протоколу (протоколів) засідання (засідань) кафедри про обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну діяльність з оцінкою роботи здобувача і висновком (рекомендацією / не рекомендацією) щодо

присвоєння вченого звання, в якому має бути засвідчено дотримання здобувачем ученого звання академічної доброчесності;

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з висновком (рекомендацією / не рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання;
- подання декана факультету на здобувача вченого звання професора (доцента).

5.2. Обкладинка атестаційних справ здобувачів учених звань оформляється згідно з Додатком 9 до цього Порядку.

5.3. Учений секретар після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформлює атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН України.

VI. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядає атестаційна колегія МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН України документи про присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради з її членів створюють комісію, кількісний та персональний склад якої визначає Вчена рада.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилають такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням усіх матеріалів справи й результатів попереднього експертного розгляду. На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнають недійсним.

6.5. Учена рада на запити МОН України надає інформацію, документи й матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**ПЕРЕЛІК ПРОВАЙДЕРІВ*,
що здійснюють тестування (оцінювання) володіння мовами країн
Європейського Союзу відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з
мовної освіти, сертифікати яких зараховуються в Університеті для
присвоєння вчених звань**

| Мова | Провайдер | Іспит |
|-----------------------------|--|---|
| Англійська | IELTS Test Partners | IELTS |
| | British Council | APTIS (British Council) |
| | Cambridge English | Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency CPE, Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business (Higher), Cambridge English: Business Language Testing Service (BULATS) |
| | Pearson | Pearson Test of English (PTE) Pearson EDEXCEL (English as a Second language) |
| | Trinity College London | Integrated Skills in English (ISE) |
| | ETS (Education Testing Service) | Test of English as a Foreign Language (TOEFL) |
| | Pearson/London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) | English for Specific Purposes, London Chamber of Commerce and Industry LCCI |
| Іспанська | Посольство Іспанії | DELE (Diploma de español como lengua extranjera) |
| Італійська | Товариство Данте Аліг'єрі | P.L.I.D.A. (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) |
| Німецька | Goethe-Institut | Goethe-Zertifikat B2 TestDaF |
| Польська | Державна Сертифікаційна Комісія з польської мови як іноземної | Państwowe egzaminy certyfikato- we z języka polskiego jako obcego |
| Французька | Ambassade de France en Ukraine Французький інститут (l'Institut Français) | DELF DALF |
| Чеська | Чеський центр (Київ) | CCE |
| Нідерландська Болгарська | | |

| | |
|--|--|
| Грецька Данська Естонська Ірландська Грецька Латиська Литовська Люксембурзька Мальтійська Нідерландська Португальська Румунська Словацька Словенська Угорська Фінська Хорватська Шведська | Зараховується сертифікат державного зразка відповідної країни Європейського Союзу про знання мови (на рівні не нижче B2) |
| * За умови функціонування Сертифікованого центру в Університеті з відповідної мови зараховується сертифікат цього Центру. | |

Додаток 2
Заява
Голові вченої ради РДГУ

(прізвище, ім'я по батькові здобувача)

(посада, структурний підрозділ)

(науковий ступінь, вчене звання)

ЗАЯВА
щодо розгляду питання про присвоєння вченого звання

Прошу на вченій раді Рівненського державного гуманітарного університету розглянути питання щодо присвоєння мені вченого звання

(доцента, професора) зі спеціальності

(шифр та назва спеціальності) по кафедрі

(повна назва кафедри)

З Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам ознайомлений(а).

До заяви додаю пакет необхідних документів.

(дата)

(підпис)

Експертний висновок секретаря вченої ради РДГУ

(підпис)

(П.І.Б)

ПОГОДЖЕНО

В. о. ректора

(підпис)

(П.І.Б)

Декан факультету

(підпис)

(П.І.Б)

Зав. кафедри

(підпис)

(П.І.Б)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку Університету)

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі _____.

_____ (назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____

(прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ**Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання професора
(доцента)**

Вчена рада Рівненського державного гуманітарного університету прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.

Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____, (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук із _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____, (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента)

з «_____» _____ 20__ року. Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Період науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти на посадах

_____ – _____ років, зокрема в цьому закладі освіти – _____ років
_____ місяців.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____

_____);
01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими, практичними та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів. Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних і технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, зокрема наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, зокрема після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____
була проведена для здобувачів вищої освіти _____

(курс, факультет)

« _____ » _____ 20 _____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дано позитивну оцінку. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), зокрема: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дано позитивну оцінку.

У висновку кафедри відображено дотримання здобувачем академічної доброчесності.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року (протокол №___), на засіданні вченої ради факультету «___» _____ року (протокол №___) та на засіданні Вченої ради Університету «___» _____ року (протокол №___).

На підставі результатів голосування Вчена рада Університету прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____

_____ (назва кафедри)

Голова Вченої ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П. _____

РІШЕННЯ
Вченої ради Університету щодо присвоєння
вченого звання професора (доцента)
для діячів культури і мистецтв

Вчена рада Рівненського державного гуманітарного університету прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).
5. Період науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти на посадах _____ – _____ років, зокрема у цьому закладі вищої освіти – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.
(Наприклад:
 01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;
 01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).
7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (вказати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими, практичними та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.
8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).
9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, зокрема наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____
була проведена для здобувачів вищої освіти _____

(курс, факультет)

« ____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дано позитивну оцінку. Протокол № ____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дано позитивну оцінку. У висновку кафедри засвідчено дотримання здобувачем академічної доброчесності.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри _____ « ____ » _____ року (протокол № ____), на засіданні вченої ради факультету _____ « ____ » _____ року (протокол № ____) та на засіданні Вченої ради Університету « ____ » _____ року (протокол № ____).

На підставі результатів голосування Вчена рада Університету прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова Вченої ради _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П. _____

Протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Університету

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана Вченою радою

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
на засіданні « ___ » _____ 20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання

(прізвище, ім'я та по батькові)
_____ по кафедрі / зі спеціальності

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

| № з/п | Назва | Характер роботи | Вихідні дані | Обсяг (у сторінках) / авторський доробок | Співавтори |
|-------|-------|-----------------|--------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Здобувач вченого звання _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М. П. _____

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, в матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science (зазначається ISSN-номер), або у фаховому виданні виділяється жирним шрифтом.

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

6. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
- основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри _____

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

| № з/п | Дата | | | Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах | Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер |
|-------|-------|--------|-----|---|---|
| | Число | Місяць | Рік | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П. _____

Примітки:

1. У колонці 5 зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, зокрема закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування

Найменування закладу вищої освіти або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

або зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік