

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
РДГУ № 7 від 30 червня 2025 р.

в. о. ректора РДГУ

Роман ПАВЕЛКІВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ У
РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Рівне 2025

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті» з метою унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, які не охоплені навчальними програмами, задля реалізації у сфері вищої освіти принципу міжнародної інтеграції та імплементації системи вищої освіти України в Європейській освітній простір та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій у освітній діяльності РДГУ.

Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів та працівників Університету.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

1.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є кафедри Університету, які готують подання (Додаток) із обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора та планом візиту.

1.2. Запрошення лекторів для читання лекцій здійснюється в межах навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної діяльності Університету.

1.3. До гостьових лекторів Університету можуть належати як авторитетні науковці, визнані у відповідній галузі, так і практики з професійним досвідом, чия діяльність сприятиме збагаченню освітнього процесу.

1.4. У випадку запрошення зарубіжних лекторів процедура організації та проведення лекцій здійснюється спільно з Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами Університету.

1.5. Формами участі гостьового лектора в освітній діяльності Університету можуть бути:

1.5.1. Наукова діяльність:

- проведення наукових досліджень спільно з науково-педагогічними працівниками Університету;
- підготовка спільних наукових публікацій для видань, що індексуються міжнародними наукометричними базами (Scopus, Web of Science), написання підручників, посібників, колективних монографій та ін.;
- підготовка проєктних заявок на отримання на наступну реалізацію наукових, освітніх, гуманітарних та інших грантів;
- реалізація проєктів, грантів спільно з педагогічними працівниками Університету; виступи з науковими доповідями на семінарах, конференціях, круглих столах та інших науково-практичних заходах;
- участь у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників Університету;
- рецензування монографій, підручників, посібників та інших наукових праць науково-педагогічних працівників Університету.

1.5.2. Освітня діяльність:

- проведення лекційних, лабораторних, практичних занять, а також майстер-класів, тренінгів та інших форм академічної роботи для здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, а також адміністративно-управлінського персоналу;
- керівництво кваліфікаційними, курсовими роботами здобувачів вищої освіти;
- моніторингу, зрізів знань, вмінь та навичок;
- підготовка та проведення курсів дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційних технологій.

2. ФІНАНСУВАННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ

2.1. Проведення гостьових лекцій може здійснюватися на оплатній та безоплатній основах.

2.2. Оплата послуг запрошених лекторів фінансується за рахунок зовнішніх (гранти, стипендіальні фонди, спонсорська допомога, тощо) і внутрішніх (спеціальний фонд) джерел Університету.

2.3. Оплата здійснюється після проведення лекцій у відповідності до чинного законодавства України.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення затверджують рішенням вченої ради Університету та вводять у дію наказом ректора.

3.2. Зміни й доповнення до Положення вносять за рішенням вченої ради Університету та вводять у дію наказом ректора.

Додаток

В.о. ректора РДГУ
проф. Роману ПАВЕЛКІВУ
завідувача кафедри
(ПІБ)

Службова записка.

З метою _____ прошу
дозволити організацію та проведення гостьової лекції на тему

для здобувачів вищої освіти освітньої програми _____ .

Лектор _____

(ПІБ, місце роботи, посада)

Оплата за рахунок _____

(спецфонду, зовнішніх джерел (грант тощо), на безоплатній основі)

Відповідальна особа від кафедри _____

(ПІБ НПП)

Лекція відбудеться _____ в аудиторії № _____ (або онлайн), планова
кількість слухачів осіб.

Завідувач кафедри

ПОГОДЖЕНО

Проректор