

**В И С Н О В О К**  
**експертної комісії**  
**про підсумки первинної акредитаційної експертизи освітньо-професійної**  
**програми «Документознавство та інформаційна діяльність»**  
**зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**  
**галузі знань 02 «Культура і мистецтво»**  
**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**

Заклад освіти: Рівненський державний гуманітарний університет

Експертна комісія у складі голови експертної комісії Бездрабко Валентини Василівни, доктора історичних наук, професора, завідувача кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Київського національного університету культури і мистецтв та експерта Надольської Валентини Василівни, кандидата історичних наук, доцента кафедри документознавства і музейної справи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, за наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2018 р. № 2447-л, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», наказу МОНмолодьспорт України від 13.06.2012 р. №689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 липня 2012 р. за № 1108/21420), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347) розглянула подану Рівненським державним гуманітарним університетом акредитаційну справу та у період з 11 по 13 грудня 2018 року провела експертне оцінювання відповідності освітньої діяльності названого закладу вищої освіти державним вимогам щодо акредитації освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

У процесі аналізу:

- вивчені матеріали самоаналізу підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- вибірково перевірені відповідні документи університету та випускової кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи;

- проведено ознайомлення з фактичним станом навчальних приміщень, лабораторій та кабінетів кафедри, комп'ютерних класів, бібліотеки та баз практичної підготовки фахівців;

- проведені співбесіди з науково-педагогічним персоналом та студентами факультету.

Експертне оцінювання здійснювалося за такими напрямками:

- встановлення достовірності інформації, поданої в матеріалах самоаналізу

Голова експертної комісії В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко

Міністерству освіти і науки України закладом вищої освіти;

- виявлення відповідності щодо організаційного та навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення підготовки фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти установами законодавством вимогам;

- виявлення відповідності освітньої діяльності університету державним вимогам щодо підготовки фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

У підсумку експертного оцінювання комісія констатує:

## 1. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

### 1.1. Інформація про керівника закладу освіти

Постоловський Руслан Михайлович – ректор Рівненського державного гуманітарного університету, кандидат історичних наук, професор, завідувач кафедри всесвітньої історії РДГУ, автор 99 наукових публікацій, з яких – 15 навчально-методичних посібників. У 2000 р. Р.М. Постоловський нагороджений орденом «За заслуги» III ст., а у 2002 р. – присвоєно почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України», у 2006 р. – нагрудним знаком Міністерства освіти і науки України «Петро Могила», у 2014 р. – медаллю «За гідність та патріотизм», у 2011 р. – орденом «За заслуги» II ст., у 2015 р. – медаллю «Григорій Сковорода» Національної академії педагогічних наук України. У 1972 р. Р.М. Постоловський закінчив історичний факультет Кам'янець-Подільського державного педагогічного інституту за спеціальністю «Історія і суспільствознавство», має 44 роки науково-педагогічного стажу.

### 1.2. Загальна характеристика закладу вищої освіти

Рівненський державний гуманітарний університет є державним закладом вищої освіти (свідоцтво про державну реєстрацію РДГУ видано Виконавчим комітетом Рівненської міської Ради за № 813218 від 07.05.99 р.).

Рівненський державний гуманітарний університет внесений до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (довідка №736233 від 07.05.1999 р. видана Головним управлінням статистики у Рівненській області).

Проведення освітньої діяльності у Рівненському державному гуманітарному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-divalnosti/2018/11/26/27/derzhavniv-gumanitarniy-universitet19.pdf>).

Ліцензований обсяг прийому в Рівненському державному гуманітарному університеті за освітнім ступенем «Бакалавр» складає 15 400 осіб (3850 \* 4 р.н.), за освітнім ступенем «Магістр» – 2685 осіб ((1106 осіб (л. о. обсяг спеціальностей, вступ на які відбувся на основі першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, ОКР спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю) \* 2 р.н.) + (262 особи (л. о. спеціальностей, вступ на які відбувся на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, здобутого за тією ж самою спеціальністю) \* 1,5 р.н.) + 80 (л.о. осіб на строк навчання), за освітнім ступенем «Доктор філософії» – 144 особи (36 \* 4 р.н.). Станом на 01.12.2018 р. на денній формі навчається 3995 студентів, на заочній формі – 2458 студентів. У Рівненському державному гуманітарному університеті здійснюється підготовка фахівців за 46 спеціальностями освітнього ступеня «Бакалавр» та 34 спеціальностями освітнього ступеня «Магістр» і сімома спеціальностями освітнього ступеня «Доктор філософії».

Голова експертної комісії В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко



У складі університету функціонує три інститути, дев'ять факультетів. З 51 кафедри університету 47 є випусковими.

До складу університету входять чотири відокремлені структурні підрозділи: Дубенський коледж культури і мистецтв, Рівненське музичне училище, Сарненський педагогічний коледж та Дубенський коледж.

Рівненський державний гуманітарний університет у рамках Болонського процесу активно реалізує право учасників освітнього процесу на академічну мобільність (семестрове навчання студентів та стажування викладачів) в Академії ім. Яна Длугоша в місті Ченстохові (Республіка Польща).

Підготовка фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на факультеті документальних комунікацій та менеджменту випусковою кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи, яку очолює доцент, кандидат педагогічних наук Галина Василівна Сілкова.

Ліцензований обсяг прийому зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти становить 50 осіб.

Спеціальність, освітня програма*	Передумови вступу	5 курс		6 курс	
		Денна ф. н.	Заочна ф.н.	Денна ф.н.	Заочна ф.н.
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	- вступ на основі здобутого освітнього ступеня (бакалавра) за тією ж самою спеціальністю	13	10	19	7
ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність»	- вступ на основі ступеня бакалавра, магістра та ОКР спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю	1	0	0	0
	<b>Усього:</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>7</b>

\*контингент студентів на другому (магістерському) рівні за ЄДЕБО станом на 11.12.2018 р.

**Примітка.** У період з 31 жовтня по 30 листопада 2018 р. були відраховані двоє здобувачів вищої освіти: Дмитрук О. Л. студентка 5 курсу денної ф. н. (№766-07-01 від 31.10.18 р.) та Мачеброта І. В. студентка 6 курсу заочної ф. н. (наказ № 333-09-01 від 23.11.18 р.)

Формування контингенту студентів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється, як правило, за рахунок студентів-випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Експертна комісія відзначає, що наявний контингент студентів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти знаходиться в межах

Голова експертної комісії В. В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко

ліцензованого обсягу прийому; формування та збереження контингенту студентів проводиться на належному рівні.

### **1.3. Засновницькі документи**

Університет створений Постановою Кабінету Міністрів №1973 від 14 грудня 1998 року на базі Рівненського державного педагогічного інституту, Рівненського державного інституту культури, Дубенського та Сарненського коледжів Рівненського державного педагогічного інституту, а також Рівненського училища мистецтв і культури та Дубенського відділення цього ж училища.

Рівненський державний гуманітарний університет діє на підставі Статуту, погодженого конференцією трудового колективу Рівненського державного гуманітарного університету (протокол від 13 червня 2016 р. №1), та затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 13 червня 2017 р. №842.

У своїй діяльності університет керується Конституцією України, законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», наказами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України.

**Експертна комісія зазначає, що засновницькі документи Рівненського державного гуманітарного університету відповідають вимогам чинного законодавства.**

## **2. ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ**

Про якість і рівень теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти свідчать результати сесійного контролю та виконання комплексних контрольних робіт (ККР) з циклів загальної та професійної підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Комісія проаналізувала результати ККР за самоаналізом і констатує відповідність оцінювання виконаних ККР з циклів загальної та професійної підготовки критеріям знань та вмінь студентів. Проведені комісією експертні вимірювання рівня залишкових знань та вмінь студентів з циклу професійної підготовки, результати якого представлені в таблиці 1, підтвердили дані самоаналізу.

**На підставі проведеного аналізу можна зробити висновок, що якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті відповідає державним вимогам.**

## **3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

### **3.1. Освітньо-професійна програма та навчальний план**

Організація освітнього процесу підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту» та інших нормативних документів.

З 2017 року підготовка фахівців зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється згідно з

Голова експертної комісії *В. В. Бездрабко* проф. В. В. Бездрабко



освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальним планом, розробленими та затвердженими у встановленому порядку. Навчальний план визначає перелік, порядок та обсяг вивчення навчальних дисциплін (курсів), графік навчального процесу; форми поточного і підсумкового контролю.

Експертна комісія проаналізувала освітньо-професійну програму та навчальний план і дійшла висновку, що вони відповідають сучасним вимогам.

Експертна комісія відзначає, що навчальним планом передбачено викладання всіх дисциплін у належному обсязі годин. Заплановано необхідні заходи підсумкового контролю знань, вмінь та навичок студентів. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відображають зміст підготовки фахівців з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та зорієнтовані на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у сфері освіти, системи управління та організації праці в умовах ринкової економіки. Експертна комісія констатує наявність освітньої програми, навчального плану та пояснювальної записки до нього згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. №347).

### ***3.2. Інформація про наявність робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану***

Викладачами розроблені робочі програми з усіх дисциплін навчального плану за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Робочі програми за структурою та змістовим наповненням відповідають встановленим вимогам.

Робочі програми з дисциплін навчального плану постійно оновлюються з урахуванням досягнень науки, у тому числі поповнюються даними наукових досліджень професорсько-викладацького складу РДГУ.

Виконання робочих програм передбачає впровадження сучасних методик і технологій навчання, використання комп'ютерної техніки та мультимедійного обладнання.

Експертна комісія зазначає, що робочі програми навчальних дисциплін навчального плану здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за формою і змістом відповідають встановленим вимогам.

### ***3.3. Інформація про наявність програм з усіх видів практичної підготовки***

У системі підготовки фахівця за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти важлива роль належить практиці як ланці, яка поєднує теоретичне навчання студентів з їх самостійною роботою, допомагає набутти певного

досвіду практичної діяльності. Практика базується на знаннях, уміннях і навичках, отриманих студентами в процесі вивчення дисциплін.

Практика студентів Рівненського державного гуманітарного університету базується на «Положенні про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженому наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. Мета практики – закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь за певним фахом для прийняття самостійних рішень в умовах конкретної роботи, оволодіння сучасними методами, формами організації праці у сфері їх майбутньої професії. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, навчальним планом, графіками навчального процесу. Практика студентів Рівненського державного гуманітарного університету регламентується відповідно до «Положення про практики у Рівненському державному гуманітарному університеті» (затверджене Вченою радою 27.11.2018 р., протокол № 10).

Експертна комісія здійснила аналіз 20% звітів про проходження практики студентами, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти на відповідність структури і змісту виконання завдань вимогам робочих програм практики, адекватність оцінок формам і методам практично-предметної діяльності студентів.

**Комісія відзначає належний рівень розробки програм практики для студентів освітнього ступеня «Магістр» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідність матеріалів практики нормативним вимогам Міністерства освіти і науки України.**

#### ***3.4. Інформація про наявність методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти***

Студенти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти виконують дипломну роботу або складають атестаційний екзаме́н.

Тематика дипломних робіт постійно оновлюється та перезатверджується на засіданнях випускової кафедри відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Атестація фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти методично забезпечена. Розроблена та затверджена програма атестаційного екзамену та методичні рекомендації щодо оформлення дипломних робіт (протокол засідання кафедри № 1 від 30.08.2017 року).

**Експертна комісія констатує наявність методичних рекомендацій з підготовки дипломних робіт. Також експертна комісія зазначає, що тематика робіт у повному обсязі відповідає професійній спрямованості, розроблена і затверджена в установленому порядку.**

Голова експертної комісії *В. В. Бездрабко* проф. В. В. Бездрабко



Експертній комісії представлено програму атестаційного екзамену за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Комісія констатує, що програма атестаційного екзамену відповідає вимогам щодо теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Наявні критерії оцінювання знань та вмінь випускників.

### **3.5. Критерії оцінювання знань і вмінь студентів**

Освітній процес у Рівненському державному гуманітарному університеті регламентований «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті» (затверджене Вченою радою РДГУ, від 25.10.2018 р. протокол №9).

Експертна комісія проаналізувала критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з дисциплін навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Випускова кафедра в розробці форм і методів контролю знань студентів та при визначенні критеріїв оцінок керується «Положенням про оцінювання знань та вмінь студентів Рівненського державного гуманітарного університету», затвердженим вченою радою РДГУ, від 25 жовтня 2018 р. протокол №9.

У Рівненському державному гуманітарному університеті створено систему комплексного контролю забезпечення якості надання освітніх послуг, ключову роль у якій виконує навчально-методичний відділ – Центр якості освіти, що у своїй роботі керується «Положенням про Навчально-методичний відділ – Центр якості освіти Рівненського державного гуманітарного університету» (розглянуто та схвалено рішенням Вченої Ради університету протокол №13 від 28.11.2017 р.).

Система моніторингу якості освіти є організаційною формою, яка дозволяє оцінювати процеси, що відбуваються в системі освіти, а також виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її покращення. Основні засади внутрішньої системи забезпечення якості надання освітніх послуг відображені в «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО» (схвалене рішенням Вченої ради університету протокол №9 від 25.10.2018 р.).

Експертна комісія підтверджує функціонування внутрішньої системи моніторингу якості надання освітніх послуг у Рівненському державному університеті та констатує, що критерії оцінювання знань і вмінь студентів приведені у відповідність до вимог МОП України.

## **4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Освітній процес підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти забезпечують викладачі кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи та професорсько-викладацький склад інших кафедр Рівненського

Голова експертної комісії В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко

державного гуманітарного університету. Очолює кафедру кандидат педагогічних наук, доцент Сілкова Галина Василівна, за сприянням та активної участі якої у 1998 році започаткована підготовка фахівців з документознавства та інформаційної діяльності у Рівненському державному інституті культури ( правонаступником якого є РДГУ). Г. В. Сілкова є членом робочої групи з розробки ГСВОУ «Документознавство та інформаційна діяльність», затвердженого у 2004 р.

Неодноразово брала участь та очолювала роботу експертних комісій з ліцензування та акредитації. Коло наукових інтересів Г.В. Сілкової: «Теоретико-методичні засади інформаційно-аналітичної діяльності» та «Професійна підготовка фахівців документознавства та інформаційної діяльності». Вона є авторкою близько 100 наукових публікацій, активний учасник фахових дискусій міжнародних та всеукраїнських конференцій. Науково-педагогічний стаж Г.В. Сілкової складає 31 рік.

Випускова кафедра укомплектована висококваліфікованими науково-педагогічними кадрами, які можуть забезпечити високу якість фахової освіти. Викладачі кафедри мають значні наукові досягнення, мають досвід практичної роботи за фахом викладання, є компетентними та здатними реалізовувати освітні завдання в умовах модернізації вітчизняної вищої освіти.

Серед них: один доктор наук, професор; 12 кандидатів наук, з яких вісім мають вчене звання доцента; два старших викладача та п'ять викладачів. З усіма науково-педагогічними працівниками заключено трудові договори (контракти) та наявні накази про прийняття їх на роботу.

Підвищення кваліфікації упродовж п'яти років пройшли 100% викладачів кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи. Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу здійснюється шляхом стажування у закладах вищої освіти відповідно до затвердженого перспективного плану.

Сфера наукових досліджень викладачів визначається науковою темою кафедри «Документні ресурси та інформаційні технології» (науковий керівник – доцент Г.В. Сілкова, державний реєстраційний номер 0118 U 006587, супровідний лист № 01-09/964 від 27.09.2018 р., терміни виконання: 10.2018 р. – 09.2023 р.).

Про належний потенціал кафедри свідчить науковий доробок її викладачів. За останніх п'ять років викладачами кафедри видано три навчальних посібники, в тому числі один з грифом МОН; розроблено десятки навчально-методичних рекомендацій та конспектів лекцій до самостійної та дистанційної роботи студентів, у тому числі в електронному вигляді.

За 2013–2018 роки викладачами опубліковано понад 300 наукових публікацій за актуальною проблематикою інформаційної сфери.

Кафедрою проведено I та II Всеукраїнські науково-практичні конференції на тему «Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі» (2016, 2018 рр.).

З 2016 р. започатковано випуск продовжуваного збірника матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі».

Кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи підтримує тісні зв'язки з науковими установами України і зарубіжжя: Національним університетом «Львівська політехніка», Українською академією друкарства, Харківською державною академією культури, Національним університетом «Острозька академія», Одеським національним політехнічним університетом, Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв, Київським національним університетом культури і мистецтв, Національним університетом водного господарства та

Голова експертної комісії О.Бездрабко проф. В. В. Бездрабко



природокористування, Чернівецьким національним університетом ім. Ю. Федьковича, Національною бібліотекою України ім. В.І. Вернадського, Українським науково-дослідним інститутом архівної справи і документознавства, Рівненським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій, Відкритим міжнародним університетом розвитку людини «Україна», Запорізьким Класичним приватним університетом, Східноукраїнським національним університетом ім. В. Даля, Волинською державною обласною універсальною науковою бібліотекою ім. О. Пчілки, Рівненською обласною універсальною науковою бібліотекою, Московським державним інститутом культури, Московським державним університетом культури і мистецтв, Східно-Сибірським державним університетом технологій та управління, Білоруським державним університетом культури і мистецтв, Центральною науковою бібліотекою Національної академії наук Білорусі, Центром досліджень білоруської культури, мови і літератури Національної академії наук Білорусі, Омським державним технічним університетом, Павлодарським державним педагогічним інститутом (Казахстан).

Основними напрямками співпраці є: участь в роботі всеукраїнських та міжнародних конференцій, обмін науковою інформацією, участь у дискусіях щодо актуальних проблем документознавства та інформаційної сфери під час роботи міжнародних науково-теоретичних семінарів та круглих столів.

Група забезпечення спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» складається з п'яти науково-педагогічних працівників, серед яких: один доктор наук, професор; три кандидата наук, із вченими званнями доцента; один кандидат наук, які особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Відповідно до пункту 28 Ліцензійних умов для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

Кадровий склад викладачів, які здійснюють освітній процес за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на другому (магістерському) рівні вищої освіти включає шість викладачів з кваліфікацією відповідно до спеціальності, науковим ступенем або вченим званням, що є достатнім для виконання вимоги забезпечення провадження освітньої діяльності за цією освітньо-професійною програмою при наявному контингенті студентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти – 50 осіб.

**Експертна комісія проаналізувала стан кадрового забезпечення підготовки здобувачів за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти і констатує, що система добору кадрів, їх використання, підвищення кваліфікації та штатна укомплектованість відповідають нормативним вимогам.**

## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Рівненський державний гуманітарний університет має необхідні документи, які засвідчують право володіння приміщеннями для здійснення освітнього процесу (Наказ МОН України від 03.08.2016 р. №927 «Про закріплення державного майна за Рівненським державним гуманітарним університетом»), висновок державної

Голова експертної комісії Бездрабко проф. В. В. Бездрабко

санітарно-епідеміологічної експертизи, документи щодо відповідності вимогам правил пожежної безпеки та нормам з охорони праці.

Ректорат Рівненського державного гуманітарного університету проводить роботу щодо розширення та зміцнення матеріально-технічної бази університету.

Матеріально-технічна база РДГУ нараховує п'ять навчальних корпусів, сім гуртожитків, медпункт, актові зали, їдальні, спортивні зали, стадіон та спортивні майданчики. Приміщення університету обладнані необхідною для проведення освітнього процесу та наукових досліджень, спортивно-оздоровчої та культурно-масової роботи технікою та обладнанням, а також навчальним устаткуванням згідно з науково-обґрунтованими нормами. Навчання проводиться в три зміни.

Санітарно-технічний стан навчальних приміщень відповідає чинним нормативним вимогам.

Кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи є структурним підрозділом факультету документальних комунікацій та бібліотечної справи. У процесі підготовки фахівців з документознавства та інформаційної діяльності використовуються кафедральні приміщення, аудиторний фонд університету та спеціалізовані аудиторії, це зокрема, центр інноваційних технологій та лабораторія мережевих технологій. Спеціалізований кабінет «Центр інноваційних технологій факультету документальних комунікацій та менеджменту» обладнаний мультимедійним проектором «Epson EB-X12 та проекційним екраном «Elite».

Значна частина дисциплін процесу підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» в Рівненському державному гуманітарному університеті орієнтована на використання комп'ютерних технологій. Навики практичної роботи з комп'ютерною технікою та сучасними інформаційними технологіями студенти здобувають в комп'ютерних лабораторіях автоматизованих інформаційно-пошукових систем (АІПС).

Для забезпечення освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка зі строком експлуатації не більше восьми років, мережеве обладнання, яке забезпечує функціонування локальної і глобальної мережі. Усі комп'ютери лабораторії АІПС об'єднані в локальну мережу, з якої забезпечується доступ до глобальної мережі Інтернет через оптоволоконний канал зв'язку.

Забезпеченість навчальних аудиторій Рівненського державного гуманітарного університету мультимедійним обладнанням становить не менше 30%.

Задля забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодного доступу до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури розроблений проект облаштування навчальних приміщень під'їзними доріжками та пандусами відповідно до державних будівельних норм, план заходів розглянутий і затверджений на засіданні вченої ради РДГУ 27.11.2018 р., протокол №10, який заплановано реалізувати до кінця 2021 року.

**Стан матеріально-технічної бази знаходиться на постійному контролі ректорату та вченої ради РДГУ. Проте експертна комісія рекомендує продовжувати роботу зі зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази університету.**

## **6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Інформаційне забезпечення підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського)

Голова експертної комісії В. В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко



рівня вищої освіти здійснює наукова бібліотека як провідний інформаційний структурний підрозділ Рівненського державного гуманітарного університету. Рівень інформаційного забезпечення загалом відповідає сучасним потребам освітнього процесу, забезпечує якісне навчання здобувачів вищої освіти.

Студенти мають можливість отримувати необхідну літературу в чотирьох абонементних та трьох читальних залах наукової бібліотеки університету. Обслуговування користувачів здійснюється не тільки за допомогою традиційних каталогів, картотек, але і за допомогою електронного каталогу, баз даних, повнотекстової автоматизованої інформаційно-правової пошукової системи «Консультант», повнотекстової електронної бази даних книг «Центру учбової літератури», мережі Інтернет. У складі повнотекстової бази електронної бібліотеки видавництва «Центру навчальної літератури» є понад 1000 назв підручників, навчальних посібників з різноманітних галузей знань, якими можна скористатися як з комп'ютерів, встановлених у приміщеннях наукової бібліотеки, так і в навчальних корпусах університету. Кількість користувачів при цьому необмежена. Це дозволяє здійснювати підготовку до навчальних занять на достатньому рівні.

Функціонує web-сайт бібліотеки (<http://library.rshu.edu.ua>), на якому надається доступ до повнотекстової бази даних фахових наукових періодичних видань України «Наукова періодика України». Наукова бібліотека РДГУ отримала доступ до міжнародної наукометричної бази даних Scopus, працює над створенням Інституційного репозитарію Рівненського державного гуманітарного університету.

Наукова бібліотека співпрацює з міжнародними благодійними культурно-освітніми та громадськими організаціями і фондами: Американсько-український фонд «Сейбр-Світло», фонд «Відродження», «Британська Рада в Україні», фонд інтелектуальної співпраці «Україна XXI століття».

Наукова бібліотека здійснює документообмін з бібліотеками України: Національною бібліотекою України ім. В.І. Вернадського, Науковою бібліотекою Львівського національного університету ім. І. Франка, Державною науково-педагогічною бібліотекою України ім. В. Сухомлинського та ін.

Кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи має власну, в т.ч., електронну бібліотеку, яку формують фахові продовжувані видання, наукова, навчальна література, методичні вказівки до виконання курсових і дипломних робіт, практичних і лабораторних занять, самостійної роботи студентів, програми практик.

Експертна комісія прийшла висновку, що наявне інформаційне забезпечення освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті сприяє якісній підготовці фахівців за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Студенти мають доступ до першоджерел, наукових праць, навчально-методичної літератури і періодики та мережі Інтернет, що значно сприяє покращенню інформаційного забезпечення освітнього процесу.

На підставі аналізу інформаційного забезпечення експертна комісія констатує, що фактичні дані Університету за якісними та кількісними показниками відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. №347).

## 7. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДАЦІЙ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА ЗАХОДИ З ЇХ ВПРОВАДЖЕННЯ

Аналіз приписів, рекомендацій експертної комісії відсутній у зв'язку з первинною акредитацією освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## 8. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ КЕРІВНИЦТВУ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

За результатами аналізу матеріалів акредитаційної справи, проведеної експертизи в Рівненському державному гуманітарному університеті, експертна комісія рекомендує керівництву університету:

1. Продовжити підготовку викладачами кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи дистанційних курсів для самостійного опанування навчальних дисциплін, або їхніх змістових модулів, що виносяться на період дистанційного навчання.

2. Поглибити фахову профілізацію наукових розвідок викладачів випускової кафедри, які не мають базової вищої освіти, або вченого ступеню за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, з подальшим опублікуванням їх у профільних фахових періодичних виданнях.

3. Активізувати підготовку та видання професорсько-викладацьким складом кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи навчальних посібників з фахових дисциплін, передбачуваних освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

4. Реалізовувати зв'язки з провідними закладами вищої освіти, що забезпечують фахову освіту за освітньо-професійними програмами «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти в напрямку організації програм обміну студентами.

5. Сприятим встановленню та розвитку міжнародних зв'язків університету з освітніми установами, закладами вищої освіти інших держав, розвитку студентської академічної мобільності.

Вказані зауваження не входять до складу обов'язкових і не впливають на позитивне рішення про акредитацію, але дозволять поліпшити якість підготовки здобувачів вищої освіти.

## ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

На підставі поданих матеріалів Рівненського державного гуманітарного університету та перевірки діяльності на місці експертна комісія дійшла висновку, що організаційне та навчально-методичне, кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» другого (магістерського) рівня вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті **відповідають встановленим вимогам**

Голова експертної комісії В. В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко



до названого рівня освітніх послуг і забезпечують державну гарантію якості освіти.

Комісія вважає за можливе акредитувати підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» другого (магістерського) рівня вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті.

Експертна комісія рекомендує керівництву університету продовжувати роботу над вдосконаленням комп'ютерної бази та аудіо-відео-комп'ютерного програмного забезпечення освітнього процесу, постійно поповнювати бібліотечний фонд фаховими навчально-методичними та періодичними виданнями, розширювати перелік баз даних періодичних наукових видань англійською мовою.

Голова експертної комісії:



**Бездрабко Валентина Василівна**,  
доктор історичних наук, професор,  
завідувач кафедри документознавства  
та інформаційно-аналітичної діяльності  
Київського національного університету  
культури і мистецтв

Експерт:



**Надольська Валентина Василівна**,  
кандидат історичних наук, доцент  
кафедри документознавства і  
музейної справи  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки

13 грудня 2018 р.

Із матеріалами експертних висновків ознайомлений:

Т. в. о. ректора РДГУ



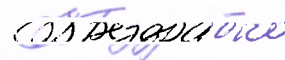

проф. Р. В. Павелків

Таблиця 1

Результати виконання комплексних контрольних робіт  
з експертних вимірювань знань здобувачів вищої освіти  
за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»  
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

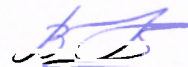
Дисципліна	№ спеціальності	Група	Кількість студентів	Кількість приєднаних студентів	Одержані оцінки					Загальна успішність	Якісна успішність
					Відсутні	5	4	3	2		
					%	%	%	%	%		
<b>I. Цикл загальної підготовки</b>											
Педагогіка вищої школи	029	ДІД-61	19	19	-	31,6	47,3	21,1	0	100%	78,9%
Психологія вищої школи	029	ДІД-61	19	19	-	21,1	52,6	26,3	0	100%	73,7%
<b>Всього</b>			<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>26,3</b>	<b>50</b>	<b>23,7</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>76,3%</b>
<b>II. Цикл професійної підготовки</b>											
Аналітико-прогнозне забезпечення управління	029	ДІД-61	19	19	-	47,4	36,8	15,8	0	100%	84,2%
Концепції сучасного документознавства	029	ДІД-61	19	19	-	42,1	31,6	26,3	0	100%	73,7
Основи мережевих технологій	029	ДІД-61	19	19	-	68,4	15,8	15,8	0	100%	84,2
<b>Всього</b>			<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>52,6</b>	<b>28,1</b>	<b>19,3</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>80,7</b>

Голова експертної комісії



проф. В. В. Бездрабко

Експерт



доц. В. В. Надольська



**Декларація про виконання ліцензійних умов  
за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»  
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4
<b>Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності</b>			
1. Наявність у науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес, стажу науково-педагогічної діяльності понад два роки	+	+	відповідає
2. Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес, засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів пункту 30 Ліцензійних умов	Підпункти 1–18 пункту 30 Ліцензійних умов	Підпункти 1–18 пункту 30 Ліцензійних умов	відповідає
3. Кількість науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра – один науково-педагогічний працівник	1 науково-педагогічний працівник на 10 здобувачів вищої освіти	<b>Норма:</b> <b>50 осіб</b> (контингент на другому (магістерському) рівні вищої освіти) / 10 осіб = <b>5 осіб</b> , які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання  <b>Фактично:</b> <b>6</b> науково-педагогічних працівників	+1 відповідає
4. Склад групи забезпечення спеціальності (%):			
4.1. частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання	60	80% 5 осіб	+20 відповідає

4.2. частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та / або вчене звання професора	20	20% 1 особа	відповідає
5. Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та наказів про прийняття їх на роботу	+	+	відповідає
Технологічні вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності			
1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одного здобувача освіти з урахуванням не більше трьох змін навчання)	2,4	2,7	+0,3 відповідає
2. Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням	30	30	відповідає
3. Наявність комп'ютерної техніки, строком експлуатації не більше восьми років	+	+	відповідає
4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком	+	+	відповідає
5. Інформаційне забезпечення:			
1) наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу (у тому числі в електронному вигляді)	не менш як п'ять найменувань	6	+1 відповідає
2) наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти);	+	+	відповідає
3) наявність офіційного веб-сайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових працівників) діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп	+	+	відповідає

Голова експертної комісії Б. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко



населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація);			
6. Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1) бібліотеки, у тому числі читальної зали;	+	+	відповідає
2) медичного пункту;	+	+	відповідає
3) пунктів харчування;	+	+	відповідає
4) актового чи концертного залу;	+	+	відповідає
5) спортивного залу;	+	+	відповідає
6) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	відповідає
7. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності:			
1) наявність усіх затверджених в установленому порядку освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;	+	+	відповідає
2) наявність робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;	+	+	відповідає
3) наявність програм з усіх видів практичної підготовки;	+	+	відповідає
4) наявність методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.	+	+	відповідає
<b>Якісні характеристики підготовки фахівців</b>			
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	відповідає

Голова експертної комісії В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко

1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	відповідає
1.3. Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	відповідає
2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
2.1. Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки (цикл загальної підготовки):			
2.1.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10 відповідає
2.1.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	76,3	+26,3 відповідає
2.2. Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
2.2.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	Не передбачено навчальним планом	
2.2.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50		
2.3. Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки (цикл професійної підготовки):			
2.3.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10 відповідає
2.3.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	80,7	+30,7 відповідає
3. Організація наукової роботи			
3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	+	+	відповідає

Голова експертної комісії В. Бездрабко проф. В. В. Бездрабко



3.2. Участь студентів у науковій роботі (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	+	+	відповідає
--	---	---	------------

**Голова експертної комісії:**

*В. Бездрабко*

**Бездрабко Валентина Василівна**, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Київського національного університету культури і мистецтв

**Експерт:**

*В. Надольська*

**Надольська Валентина Василівна**, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

Із матеріалами експертних висновків ознайомлений:

Т. в. о. ректора РДГУ



*[Handwritten signature]*

проф. Р. В. Павелків