

В И С Н О В О К
експертної комісії
про підсумки чергової акредитаційної експертизи
напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна
діяльність» галузі знань 0201 «Культура»

Заклад освіти: **Рівненський державний гуманітарний університет**

Експертна комісія у складі голови експертної комісії **Гомотюк Оксани Євгенівни**, доктора історичних наук, професора, завідувача кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету, експерта **Надольської Валентини Василівни**, кандидата історичних наук, доцента кафедри документознавства і музейної справи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки за наказом №152-А Міністерства освіти і науки України від 13 лютого 2018 р., відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2011 р. № 1124), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 розглянула подану Рівненським державним гуманітарним університетом акредитаційну справу та у період з 13 по 15 березня 2018 р. провела безпосередньо на місці експертне оцінювання відповідності освітньої діяльності названого закладу вищої освіти державним вимогам щодо акредитації напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

У процесі аналізу:

- вивчені матеріали самоаналізу на право провадження освітньої діяльності з напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»;
- вибірково перевірені відповідні документи університету та випускової кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи;
- проведено ознайомлення з фактичним станом навчальних приміщень, комп'ютерних лабораторій, спеціалізованих кабінетів кафедри та бібліотеки;
- проведені співбесіди з науково-педагогічними працівниками та студентами випускової кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи.

Експертне оцінювання проводилося за такими напрямками:

- встановлення достовірності інформації, поданої у матеріалах самоаналізу Міністерству освіти і науки України навчальним закладом;
- виявлення відповідності щодо кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» встановленим

Голова експертної комісії _____

проф. О. Є. Гомотюк

законодавством вимогам;

- встановлення відповідності освітньої діяльності університету державним вимогам підготовки фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність».

У підсумку експертного оцінювання комісія констатує:

1. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

1.1. Інформація про керівника закладу освіти

Постоловський Руслан Михайлович — ректор Рівненського державного гуманітарного університету, кандидат історичних наук, професор, автор 99 наукових публікацій, з яких: 29 підручників, навчальних посібників та монографій; 15 навчально-методичних посібників. У 2000 р. проф. Р. М. Постоловський нагороджений орденом «За заслуги» III ст., а у 2002 р. йому присвоєно почесне звання «Заслужений діяч науки і техніки України», у 2006 р. він нагороджений нагрудним знаком Міністерства освіти і науки України «Петро Могила», у 2011 р. — орденом «За заслуги» II ст., у 2014 р. — медаллю «За гідність та патріотизм», у 2015 р. — медаллю «Григорій Сковорода» Національної академії педагогічних наук України.

У 1972 р. Р. М. Постоловський закінчив історичний факультет Кам'янець-Подільського державного педагогічного інституту за спеціальністю «Історія і суспільствознавство», має 43 роки науково-педагогічного стажу.

1.2. Загальна характеристика вищого навчального закладу

Рівненський державний гуманітарний університет є державним закладом вищої освіти (свідоцтво про державну реєстрацію РДГУ видано Виконавчим комітетом Рівненської міської Ради за № 813218 від 07.05.99 р.).

Рівненський державний гуманітарний університет внесений до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (довідка №736233 від 07.05.1999 р. видана Головним управлінням статистики у Рівненській області).

Проведення освітньої діяльності у Рівненському державному гуманітарному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2015 року серія АЕ № 636414 та «Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» (<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdiysnennya-osvitnoyi-diyalnosti/rivnenska-oblast-1>).

Ліцензований обсяг прийому у Рівненському державному гуманітарному університеті за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти становить 3905 осіб, за другим (магістерським) рівнем вищої освіти — 1383 осіб, за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти — 36 осіб. Станом на 01.03.2018 р. на денній формі навчається 4014 студентів, на заочній формі — 2267 студентів. У Рівненському державному гуманітарному університеті здійснюється підготовка фахівців за 45 спеціальностями першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 33 спеціальностями другого (магістерського) рівня вищої освіти та за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти — за сімома спеціальностями. У складі університету функціонує три інститути, дев'ять факультетів. З 51 кафедр університету 47 є випусковими.

Голова експертної комісії



проф. О. Є. Гомотюк

До складу університету входять чотири відокремлені структурні підрозділи: Дубенський коледж культури і мистецтв, Рівненське музичне училище, Сарненський педагогічний коледж та Дубенський коледж.

Рівненський державний гуманітарний університет у рамках Болонського процесу активно реалізує право учасників освітнього процесу на академічну мобільність (семестрове навчання студентів та стажування викладачів) в Академії ім. Яна Длугоша в місті Ченстохові (Республіка Польща).

Підготовка фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» здійснюється на факультеті документальних комунікацій та менеджменту випусковою кафедрою документальних комунікацій та бібліотечної справи, яку очолює доцент, кандидат педагогічних наук Сілкова Галина Василівна.

Ліцензований обсяг прийому на денну форму навчання за напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» становить 65 осіб та 60 осіб на заочну форму навчання.

Напря́м (спеціальність)*	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна
Напря́м підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»	-	-	-	-	21	10	41	19
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (4 р.н.)	1	0	17	7	-	-	-	-
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (2 р.н.)	5	11	5	11	-	-	-	-

*контингент студентів за ЄДЕБО станом на 13.03.2018 р.

Експертна комісія відзначає, що наявний контингент студентів за напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура і мистецтво» знаходиться в межах ліцензованого обсягу прийому; формування та збереження контингенту студентів проводиться на належному рівні.

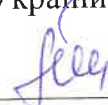
1.3. Засновницькі документи

Університет створений Постановою Кабінету Міністрів від 14 грудня 1998 р. № 1973 на базі Рівненського державного педагогічного інституту, Рівненського державного інституту культури, Дубенського та Сарненського коледжів Рівненського державного педагогічного інституту, а також Рівненського училища мистецтв і культури та Дубенського відділення цього ж училища.

Рівненський державний гуманітарний університет діє на підставі Статуту, погодженого конференцією трудового колективу Рівненського державного гуманітарного університету (протокол від 13 червня 2016 р. № 1), затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 13 червня 2017 р. № 842.

У своїй діяльності університет керується Конституцією України, законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», наказами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України.

Голова експертної комісії _____



проф. О. Є. Гомотюк

Експертна комісія зазначає, що засновницькі документи Рівненського державного гуманітарного університету відповідають вимогам чинного законодавства.

2. ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Освітньо-професійна програма, освітньо-кваліфікаційна характеристика, засоби діагностики якості вищої освіти, навчальний план

Організація навчального процесу підготовки фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів.

Підготовка фахівців (3, 4 курси) здійснюється відповідно до стандарту вищої освіти Рівненського державного гуманітарного університету, а саме – освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, освітньо-кваліфікаційної характеристики, засобів діагностики якості вищої освіти та навчального плану затверджених у 2013 році.

Згідно Національної рамки кваліфікації, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 р., та враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України (лист МОН України від 28.04.2017 р. № 1/9 - 239) у 2017 році розроблено освітньо-професійну програму «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Навчальний план для першого курсу (2017–2018 н. р.) відповідає діючій освітньо-професійній програмі, погоджений та затверджений в установленому порядку. Навчальний план визначає перелік, порядок та обсяг вивчення навчальних дисциплін, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Експертна комісія проаналізувала освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму та засоби діагностики якості вищої освіти заявленого напряму підготовки і дійшла висновку, що вони відповідають сучасним вимогам щодо підготовки фахівця вказаного профілю.

Експертна комісія відмічає, що навчальним планом передбачено виклад усіх дисциплін в належному обсязі годин. Заплановано необхідні заходи рубіжного та підсумкового контролю знань, умінь та навичок студентів.

Експертна комісія констатує наявність опису освітньо-професійної програми, навчального плану та пояснювальної записки до нього згідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

2.2. Забезпечення навчальними програмами з усіх нормативних і вибіркових дисциплін

Викладачами розроблені навчальні та робочі навчальні програми з усіх дисциплін навчального плану заявленого напряму підготовки. Програми навчальних дисциплін та робочі навчальні програми навчальних дисциплін розроблені у відповідності до встановлених вимог за структурою та змістовим наповненням.

Робочі навчальні програми з дисциплін навчального плану складаються щорічно з урахуванням новітніх досягнень науки, у тому числі поповнюються даними наукових досліджень професорсько-викладацького складу РДГУ.

Виконання навчальних програм передбачає впровадження сучасних методик і технологій навчання, використання комп'ютерної техніки.

Експертна комісія зазначає, що програми навчальних дисциплін та робочі програми дисциплін навчального плану напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» за формою і змістом відповідають освітньо-професійній програмі та освітньо-кваліфікаційній характеристиці.

2.3. Забезпечення планами практичних занять, завдань для лабораторних робіт, самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій), комплексними контрольними роботами для перевірки знань студентів

З усіх дисциплін навчального плану напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» розроблено навчально-методичні комплекси, що включають методичне забезпечення лекцій, практичних та лабораторних занять, завдання поточного та підсумкового контролю знань та відповідні пакети прикладних програм для дисциплін, що передбачають широке використання комп'ютерної техніки. Методичне забезпечення створене відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та діючого «Положення про організацію освітнього процесу у РДГУ» (затверджене вченою радою РДГУ, протокол від 30.01.2015 р. № 6).

Викладачами університету розроблені пакети комплексних контрольних робіт (ККР) з дисциплін гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової (фундаментальної), професійної і практичної підготовки навчального плану, які забезпечують у комплексі контрольний замір залишкових знань студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

Провівши аналіз пакетів ККР з усіх дисциплін навчального плану підготовки фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура», експертна комісія відзначає фахову спрямованість пакетів ККР та їх відповідність завданням замірів залишкових знань студентів.

Експертна комісія констатує, що всі навчальні дисципліни забезпечені планами практичних і лабораторних занять. Також встановлено, що навчально-методичне забезпечення проведення практичних та лабораторних занять відповідає дидактичним вимогам. Експертна комісія підтверджує належний рівень розробки методичного забезпечення для самостійної навчальної роботи студентів.

2.4. Забезпечення тематикою і методичними вказівками для виконання курсових, дипломних робіт, програмами державних екзаменів

Навчальним планом напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» передбачено виконання студентами курсової роботи з таких нормативних навчальних дисциплін:

- «Документознавство» (третій семестр);
- «Інформаційно-аналітична діяльність» (п'ятий семестр);
- «Інформаційний менеджмент» (сьомий семестр).

Випусковою кафедрою з напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» затверджено тематику та розроблено методичні рекомендації для виконання курсових робіт.

Навчальним планом підготовки фахівців напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» передбачено державний екзамен або захист дипломної роботи.

Тематика дипломних робіт щорічно оновлюється та затверджується на засіданнях випускової кафедри відповідно до навчального плану напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

Експертна комісія підтверджує наявність методичних рекомендацій з підготовки курсових робіт, де відображено вимоги до обрання теми курсової роботи, етапів підготовки та вимоги до її оформлення.

Експертна комісія констатує наявність методичних рекомендацій з підготовки дипломних робіт. Також експертна комісія зазначає, що тематика дипломних робіт у повному обсязі відповідає професійній спрямованості, розроблена і затверджена в установленому порядку.

Експертній комісії представлено програму державного екзамену з фаху заявленого напрямку підготовки. Комісія констатує, що програма державного екзамену відповідає вимогам щодо теоретичної та практичної підготовки фахівців напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура». Наявні критерії оцінювання знань та умінь випускників.

2.5. Забезпечення програмами і базами практик

Практика студентів Рівненського державного гуманітарного університету базується на «Положенні про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженому наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, та наказом МО України від 20.12.1994р. № 351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. Метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь за фахом для прийняття самостійних рішень в умовах конкретної роботи, оволодіння сучасними методами, формами організації праці у сфері їх майбутньої професії. Види та обсяги практик визначаються навчальним планом, графіками навчального процесу.

На основі даних нормативних документів викладачами кафедри розроблено та затверджено «Наскрізна програма практик» (протокол засідання вченої ради РДГУ від 29.06.2017 р. № 8) Відповідно до даної програми розроблені робочі програми відповідних видів практик, а саме:

- навчальна (ознайомча) практика, другий семестр (один тиждень);
- комп'ютерна практика, другий семестр (один тиждень);
- документаційно-технологічна (виробнича) практика, четвертий семестр (чотири тижні);
- організаційно-технологічна (виробнича) практика, шостий семестр (чотири тижні);
- виробнича (комплексна) практика, восьмий семестр (чотири тижні);
- переддипломна практика, восьмий семестр (два тижні).

Голова експертної комісії _____

Гомотюк

проф. О. Є. Гомотюк

Базами практик для студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» є: інформаційні установи різних типів, органи державної влади та місцевого самоврядування (облдерж- та райдержадміністрації, міські та сільські ради), структурні підрозділи навчальних закладів, регіональні центри надання адміністративних послуг, управління Пенсійного фонду України, центри зайнятості, офіси громадських організацій, суди, приватні фірми.

Експертна комісія проаналізувала 20% звітів про проходження практики студентами заявленого напряму підготовки на відповідність структури і змісту виконання завдань вимогам робочих програм практики, адекватність оцінок формам і методам практично-предметної діяльності студентів.

Комісія відзначає належний рівень розробки програм практики для студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» та відповідність матеріалів практики нормативним вимогам Міністерства освіти і науки України, а також високий професійний рівень проаналізованих звітів про проходження практики студентами.

2.6. Критерії оцінювання знань і умінь студентів

Навчальний процес у Рівненському державному гуманітарному університеті регламентований «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті» (затверджене вченою радою РДГУ, протокол від 30.01.2015 р. № 6).

Експертна комісія проаналізувала критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з дисциплін навчального плану напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

Випускова кафедра у розробці форм і методів контролю знань студентів та при визначенні критеріїв оцінок керується «Положенням про оцінювання знань та умінь студентів Рівненського державного гуманітарного університету», затвердженим вченою радою РДГУ від 27.08.2015 р. протокол № 1.

У Рівненському державному гуманітарному університеті створено систему комплексного контролю забезпечення якості надання освітніх послуг, ключову роль у якій виконує Центр якості освіти, що у своїй роботі керується «Положенням про Центр якості освіти Рівненського державного гуманітарного університету» (схвалено рішенням вченої Ради університету від 26.10.2017 р. протокол №3).

Система моніторингу якості освіти є організаційною формою, яка дозволяє оцінювати процеси, що відбуваються у системі освіти, а також виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її покращення. Основні засади внутрішньої системи забезпечення якості надання освітніх послуг відображені у «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті» (затверджене ректором 26.10.2017 р.).

Експертна комісія підтверджує функціонування внутрішньої системи моніторингу якості надання освітніх послуг у Рівненському державному університеті та констатує, що критерії оцінювання знань і умінь студентів приведені у відповідність до вимог МОН України.

3. ВІДОМОСТІ ПРО КІЛЬКІСНІ ТА ЯКІСНІ ПОКАЗНИКИ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» забезпечують викладачі кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи та професорсько-викладацький склад інших кафедр Рівненського державного гуманітарного університету. Кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи є випусковою з підготовки фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність». Очолює кафедру кандидат педагогічних наук, доцент Сілкова Галина Василівна, за сприянням та активної участі якої у 1998 році започаткована підготовка фахівців з документознавства та інформаційної діяльності у Рівненському державному інституті культури (правонаступником якого є РДГУ). Сілкова Г. В. є членом робочої групи з розробки ГСВОУ «Документознавство та інформаційна діяльність», затвердженого у 2004 р.

Неодноразово брала участь та очолювала роботу експертних комісій з ліцензування та акредитації. Коло наукових інтересів Сілкової Г. В.: «Теоретико-методичні засади інформаційно-аналітичної діяльності» та «Професійна підготовка фахівців документознавства та інформаційної діяльності». Вона є авторкою близько 100 наукових публікацій, активний учасник фахових дискусій міжнародних та всеукраїнських конференцій. Науково-педагогічний стаж Сілкової Г. В. складає 35 років.

Кафедра укомплектована висококваліфікованими спеціалістами з відповідною базовою освітою, які можуть забезпечити високу якість фахової освіти. Навчальний процес на кафедрі забезпечує 21 штатний працівник. Серед викладачів кафедри — один доктор наук, професор; 13 кандидатів наук, з них дев'ять мають вчене звання доцента; два старших викладача та п'ять викладачів. Підвищення кваліфікації протягом п'яти років пройшли 100% викладачів випускової кафедри.

Експертна комісія проаналізувала стан кадрового забезпечення випускової кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи і констатує, що система добору кадрів, їх використання, підвищення кваліфікації та штатна укомплектованість відповідають нормативним вимогам.

4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

Експертна комісія констатує, що науково-дослідна діяльність кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи організована у відповідності до плану роботи кафедри та індивідуальних планів роботи викладачів й підпорядковується комплексній темі «Галузеві документно-інформаційні ресурси».

Дана тема є багатоаспектною, відповідає науковим інтересам всіх викладачів кафедри і охоплює широке коло актуальних питань документознавства та інформаційної діяльності:

- актуальні проблеми документознавства;
- теоретико-методичні та прикладні аспекти інформаційно-аналітичної діяльності;
- питання формування та використання галузевих інформаційних ресурсів;
- проблеми розвитку інформаційного менеджменту та впровадження маркетингу в діяльність інформаційних установ;
- автоматизація інформаційних систем;

Голова експертної комісії _____

Гомотюк

проф. О. Є. Гомотюк

- особливості інформаційного забезпечення регіональних органів державного управління;

- документно-інформаційні комунікації та зв'язки з громадськістю;
- налагодження ефективних комунікаційних процесів в державних і комерційних установах.

Впродовж 2015–2016 рр. двос викладачів кафедри захистили кандидатські дисертації (О. Ю. Бучковська, О. В. Веремчук) та двом викладачам кафедри було присвоєно вчене звання доцента кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи (Р. М. Крет, О. В. Крет).

Про належний потенціал кафедри свідчить науковий доробок її викладачів. За останніх п'ять років викладачами кафедри видано п'ять навчальних посібників, в тому числі один з грифом МОН; розроблено десятки навчально-методичних рекомендацій та конспектів лекцій до самостійної та дистанційної роботи студентів, у тому числі в електронному вигляді.

За 2012–2017 роки викладачами опубліковано 165 наукових статей, з них – 57 публікацій у наукових виданнях, вклучених до переліку наукових фахових видань України та чотири публікації у періодичних виданнях, які вклучені до наукометричних баз.

Кафедрою проведено I та II Всеукраїнські науково-практичні конференції на тему «Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі» (2016, 2018 рр.).

З 2016 р. започатковано випуск продовжуваного збірника матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Проблеми розвитку документально-інформаційних систем у сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі».

Кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи підтримує тісні зв'язки з науковими установами України і зарубіжжя: Національним університетом «Львівська політехніка», Українською академією друкарства, Харківською державною академією культури, Національним університетом «Острозька академія», Одеським національним політехнічним університетом, Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв, Київським національним університетом культури і мистецтв, Національним університетом водного господарства та природокористування, Чернівецьким національним університетом ім. Ю. Федьковича, Національною бібліотекою України ім. В.І. Вернадського, Українським науково-дослідним інститутом архівної справи і документознавства, Рівненським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій, Відкритим міжнародним університетом розвитку людини «Україна», Запорізьким Класичним приватним університетом, Східноукраїнським національним університетом ім. В. Даля, Волинською державною обласною універсальною науковою бібліотекою ім. О. Пчілки, Рівненською обласною універсальною науковою бібліотекою, Московським державним інститутом культури, Московським державним університетом культури і мистецтв, Східно-Сибірським державним університетом технологій та управління, Білоруським державним університетом культури і мистецтв, Центральною науковою бібліотекою Національної академії наук Білорусі, Центром досліджень білоруської культури, мови і літератури Національної академії наук Білорусі, Омським державним технічним університетом, Павлодарським державним педагогічним інститутом (Казахстан).

Основними напрямками співпраці є: участь в роботі всеукраїнських та міжнародних конференцій, обмін науковою інформацією, участь у дискусіях щодо

актуальних проблем документознавства та інформаційної сфери під час роботи міжнародних науково-теоретичних семінарів та круглих столів.

До наукового процесу активно залучаються й студенти кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи. Під керівництвом викладачів кафедри студентами опубліковано 96 тез доповідей. Студенти беруть участь у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях.

Кафедра бере активну участь у Всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність», зокрема у 2015 році перше місце у Всеукраїнській студентській олімпіаді посіла студентка-магістрантка О. Давидюк; у 2016 році – студентка-магістрантка Ю. Бричник; у 2017 році – студентка 4-го курсу І. Сарапіна.

Експертна комісія дійшла висновку, що науково-дослідна робота, яка проводиться професорсько-викладацьким складом кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи, здійснюється на належному рівні з врахуванням пріоритетних напрямків підготовки сучасного фахівця та відповідає нормативним вимогам.

5. ВІДОМОСТІ ПРО КІЛЬКІСНІ ПОКАЗНИКИ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Рівненський державний гуманітарний університет має необхідні документи, які засвідчують право володіння приміщеннями для здійснення навчально-виховного процесу (Наказ МОН України від 03.08.2016 р. № 927 «Про закріплення державного майна за Рівненським державним гуманітарним університетом»), висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, документи щодо відповідності вимогам правил пожежної безпеки та нормам з охорони праці.

Ректорат Рівненського державного гуманітарного університету проводить роботу щодо розширення та зміцнення матеріально-технічної бази університету.

Матеріально-технічна база РДГУ нараховує п'ять навчальних корпусів, сім гуртожитків, медпункти, їдальні, спортивну інфраструктуру. Приміщення університету обладнані необхідними для проведення навчально-виховного процесу та наукових досліджень, спортивно-оздоровчої та культурно-освітньої роботи технікою та обладнанням, а також навчальним устаткуванням згідно з науково-обґрунтованими нормами. Площі, що використовуються у навчальному процесі, складають 16621 м². Навчання проводиться у дві зміни.

Санітарно-технічний стан навчальних приміщень відповідає чинним нормативним вимогам.

Кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи є структурним підрозділом факультету документальних комунікацій та бібліотечної справи. У процесі підготовки фахівців з документознавства та інформаційної діяльності використовуються кафедральні приміщення, аудиторний фонд університету та спеціалізовані аудиторії. Окрім комп'ютерних лабораторій у навчальному процесі використовується спеціалізований кабінет «Центр інноваційних технологій факультету документальних комунікацій та менеджменту», у якому встановлено мультимедійний проектор «Epson EB-X12 та проекційний екран «Elite».

Стан матеріальної бази знаходиться на постійному контролі ректорату та вченої ради РДГУ. Проте експертна комісія рекомендує продовжувати роботу з оновлення матеріально-технічної бази факультету документальних комунікацій та менеджменту.

6. ВІДОМОСТІ ПРО КІЛЬКІСНІ ПОКАЗНИКИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Інформаційне забезпечення підготовки фахівців за напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» здійснює наукова бібліотека як провідний інформаційний структурний підрозділ Рівненського державного гуманітарного університету. Рівень методичного забезпечення відповідає сучасним потребам навчального процесу, дає змогу проводити якісне навчання студентів.

Студенти мають можливість отримувати необхідну літературу в чотирьох абонементів та трьох читальних залах наукової бібліотеки університету. Обслуговування користувачів здійснюється не тільки за допомогою традиційних каталогів, картотек, але й за допомогою електронного каталогу, баз даних, повнотекстової автоматизованої інформаційно-правової пошукової системи «Консультант», повнотекстової електронної бази даних книг «Центру навчальної літератури», мережі Інтернет. У складі повнотекстової бази електронної бібліотеки видавництва «Центру навчальної літератури» є понад 1000 назв підручників, навчальних посібників з різноманітних галузей знань, якими можна скористатися як з комп'ютерів, встановлених у приміщеннях наукової бібліотеки, так і в навчальних корпусах університету. Це дозволяє здійснювати підготовку до навчальних занять на достатньому рівні.

Функціонує web-сайт бібліотеки (<http://library.rshu.edu.ua>), на якому надається доступ до повнотекстової бази даних фахових наукових періодичних видань України «Наукова періодика України». Наукова бібліотека РДГУ отримала доступ до міжнародної наукометричної бази даних Scopus, працює над удосконаленням Інституційного репозитарію Рівненського державного гуманітарного університету.

Наукова бібліотека співпрацює з міжнародними благодійними культурно-освітніми та громадськими організаціями і фондами: Американсько-український фонд «Сейбр-Світло», фонд «Відродження», «Британська Рада в Україні», фонд інтелектуальної співпраці «Україна ХХІ століття» та інші.

Наукова бібліотека РДГУ здійснює документообмін з Національною бібліотекою України ім. В.І.Вернадського, Науковою бібліотекою Львівського національного університету ім. І.Франка, Державною науково-педагогічною бібліотекою України ім. В. Сухомлинського та ін.

Експертна комісія констатує, що наявне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті сприяє якісній підготовці фахівців за напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура». Студенти мають доступ до першоджерел, наукових праць, науково-методичної літератури, періодики та мережі Інтернет.

На підставі аналізу інформаційного забезпечення експертна комісія констатує, що фактичні дані університету за якісними та кількісними показниками відповідають відповідним пунктам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

Експертна комісія рекомендує керівництву університету продовжувати роботу над вдосконаленням комп'ютерної бази та аудіо-відео-комп'ютерного програмного забезпечення освітнього процесу, постійно поповнювати

бібліотечний фонд фаховими навчально-методичними та періодичними виданнями, розширювати перелік баз даних періодичних наукових видань іноземними мовами.

7. ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

Контроль рівня засвоєних теоретичних знань та сформованих умінь та навичок фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» оцінюється за результатами атестації, виконання курсових робіт, комплексних контрольних робіт, підсумкового контролю.

Експертна комісія провела аналіз якості підготовки студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

Експертна комісія перевірила 20 % від загальної кількості виконаних студентами курсових робіт напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» та відзначає їх відповідність затвердженим темам і завданням, чітку спрямованість на формування професійно значущих навичок та умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики. Узагальнені показники при виконанні курсових робіт студентів, що навчаються за напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» становлять:

- 2015 р.: абсолютна успішність — 96%, якісна успішність — 73 %;
- 2016 р.: абсолютна успішність — 98%, якісна успішність — 78 %;
- 2017 р.: абсолютна успішність — 92%, якісна успішність — 62 %.

Експертна комісія перевірила 20 % від загальної кількості виконаних студентами дипломних робіт напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» та відзначає їх відповідність затвердженим темам і завданням. Узагальнені показники захисту дипломних робіт становлять:

- 2015 рік: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 90%;
- 2016 рік: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 100%;
- 2017 рік: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 100%.

Результати державних екзаменів за останні три роки свідчать, що студенти-випускники напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» володіють системою необхідних знань, умінь і спроможні успішно працювати за фахом. Зокрема, на державних екзаменах студенти продемонстрували такі результати:

- 2015 р.: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 75 %;
- 2016 р.: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 55 %;
- 2017 р.: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 96 %.

Про якість підготовки фахівців, рівень їх теоретичної та практичної підготовки свідчать результати сесійного контролю, а саме: з гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки, дисциплін професійної і практичної підготовки фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» .

Узагальнені показники результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» складають:

- з циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 57 %;
- з циклу дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки: абсолютна успішність — 100%, якісна успішність — 78,5 %;
- з циклу дисциплін професійної і практичної підготовки: абсолютна успішність — 99,3 %, якісна успішність — 66 %.

Комісія проаналізувала результати ККР за самоаналізом і констатує відповідність оцінювання виконаних ККР з циклів гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової (фундаментальної) та професійної і практичної підготовки критеріям знань та умінь студентів. Проведені комісією експертні вимірювання рівня залишкових знань студентів з циклу дисциплін професійної і практичної підготовки, результати якого представлені у таблиці 1, підтвердили дані самоаналізу.

На підставі проведеного аналізу можна зробити висновок, що якість підготовки фахівців напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» у Рівненському державному гуманітарному університеті відповідає державним вимогам.

8. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДАЦІЙ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА ЗАХОДИ З ЇХ ВПРОВАДЖЕННЯ

З часу попередньої акредитації напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» приписи контролюючих органів відсутні.

При проведенні попередньої акредитаційної експертизи, експертами було висловлено ряд рекомендацій, які полягали в тому, що керівництву університету потрібно продовжувати роботу: з розширення та зміцнення матеріально-технічної бази факультету документальних комунікацій та менеджменту; з оновлення апаратного та програмного забезпечення дисциплін названого напряму; з вдосконалення навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін з напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» за вимогами кредитно-модульної системи навчання; поповнення фонду бібліотеки навчальною літературою і періодичними виданнями з напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»; з подальшої взаємодії випускової та інших кафедр, що забезпечують підготовку фахівців заявленого напряму підготовки щодо аспектів фахового спрямування змісту дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки; зі створення сприятливих умов для активізації роботи по завершенню дисертаційних досліджень викладачами випускової кафедри; з розробки навчальних посібників та монографій з фахових дисциплін.

На виконання зазначених рекомендацій факультетом документальних комунікацій та менеджменту та університетом в цілому було здійснено низку заходів, зокрема:

- впродовж останніх чотирьох років два викладача кафедри захистили дисертації й одержали наукові ступені кандидатів наук (один викладач одержав

ступінь кандидата педагогічних наук (О. В. Веремчук), один викладач – кандидата культурології (О. Ю. Бучковська);

- в міжакредитаційний період викладачами кафедри підготовлено п'ять навчальних посібників: Шпортко О. В., Попчук О. В. та ін. «Комп'ютерні технології в діловодстві» (Рівне, 2013, рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для студентів ВНЗ (Лист МОН України від 18.02.2013 № 1/11-3485), Бабенко Ж. В. «Методика інформаційної роботи» (Рівне, 2013), Ясьмо В. Д. «Патентознавство» (Рівне, 2013), Попчук О. В. «Професійна культура документознавця» (Рівне, 2013), Швецова-Водка Г. М. «Загальне бібліографознавство. Бібліографічні ресурси України» (Київ, 2017);

- навчально-методичне забезпечення дисциплін професійної та практичної підготовки постійно вдосконалюється. У 2017 р. оновлено методичні рекомендації з написання курсових та дипломних робіт, в яких відображено завдання з виконання прикладних аспектів робіт, вимоги до теоретичних і практичних розділів, пов'язаних із розв'язанням науково-методичних, організаційних чи практичних проблем інформаційної діяльності. Методичні вказівки та рекомендації на допомогу самостійній роботі студентів складаються із врахуванням новітніх технологій та можливостей роботи студентів з інформаційними ресурсами в умовах сучасного інформаційного середовища;

- кафедра документальних комунікацій та бібліотечної справи налагодила взаємодію з іншими кафедрами університету з питань профілізації викладання дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, шляхом обговорення робочих програм дисциплін на спільних засідання кафедр та засіданнях ради факультету документальних комунікацій та менеджменту;

- покращилася матеріально-технічна база факультету документальних комунікацій та менеджменту. З метою належного забезпечення фахової підготовки студентів було оновлено комп'ютерне обладнання, призначене для проведення лабораторних та практичних занять (придбано 8 ПК на базі Celeron Dual Core E3400 2,6 Ghz / DDR3 2048 Mb / HDD 250GB), розширено можливості комп'ютерної мережі з використанням безпроводникових технологій (придбано три WIFI-маршрутизатори asus rt-n12 (2шт.) та asus rt-n10 (1 шт.)). Оновлено перелік супутнього офісного та презентаційного обладнання – придбано мультимедійний проектор «Epson» EB – X12 та проекційний екран «Elite»;

- у навчальному процесі використовується спеціалізоване програмне забезпечення, версії якого регулярно оновлюються. Крім того, з метою розширення функціональних можливостей студентських робочих станцій застосовано термінальний сервер Microsoft Windows 2008 R2 x64 ru;

- фонд навчальної, наукової, довідкової та нормативної літератури з документознавства та інформаційної діяльності наукової бібліотеки РДГУ постійно поповнюється новими виданнями з галузі. Це, зокрема, підручники Палехи Ю. І. «Маркетинг інформаційних продуктів та послуг» (Київ, 2013); «Керування документацією» (Київ, 2014); Безкровного М. Ф., Кропивки М. Ф., Палехи Ю. І., Іщенко Т. Д. «Управлінське документування» (Київ, 2014); навчальні посібники Кулешова С. Г. «Загальне документознавство» (Київ, 2012); Спрінсяна В. Г. і Бірюкової Т. Л. «Ресурси та технології інформаційного менеджменту» (Одеса, 2012); Палехи Ю. І. «Документально-інформаційні комунікації» (Київ, 2014); Данюка В. М. «Менеджмент персоналу» (Київ, 2015); монографії Лобузної К. «Технології організації знанневих ресурсів у бібліотечно-інформаційній діяльності» (Київ, 2012);

Горової С. В. «Інтернет-ЗМІ як об'єкт бібліотечної інформаційної діяльності» (Київ, 2013); Онищенко О. С., Горового В. М., Попик В. І. та ін. «Інформатизація і модернізація соціокультурної сфери суспільства: взаємодія та розвиток» (Київ, 2013); Гранчак Т. «Бібліотека в інформаційному супроводі управління суспільними процесами: політико-комунікаційний аспект» (Київ, 2014); Горового В. М. «Національні інформаційні процеси в умовах глобалізації» (Київ, 2015); Гранчак Т., Бондаренко В., Горової С. та ін. «Бібліотека в реалізації державотворчої інформаційної політики» (Київ, 2016).

Експертна комісія безпосередньо в закладі з'ясувала:

1. У Висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи від 27.06.2013 р. №05.03.02.-04/57842 зазначено, що висновок дійсний **постійно**, за умови збереження виду господарської діяльності, при дотриманні вимог чинного санітарного законодавства.

2. У ЄДЕБО внесення окремим пунктом інформації щодо актових зал не передбачено. Відповідно до технічних функцій ЄДЕБО актові зали внесені у поле «Інші приміщення».

Інформація про забезпеченість актовими залами відображена у таких технічних паспортах:

1) Технічний паспорт на громадський будинок – навчальний корпус №1 (№ приміщення 118 Актівий зал – 115,7 м²);

2) Технічний паспорт на громадський будинок – навчальний корпус №2 (№ приміщення 215 Актівий зал – 285,1 м²);

3) Технічний паспорт на громадський будинок - навчальний корпус №3 (№ приміщення 117 Актівий зал – 289,1 м²);

4) Технічний паспорт на громадський будинок – гуртожиток №2 (№ приміщення 34 Актівий зал – 84,4 м²).

Інформація щодо медичних пунктів внесена до ЄДЕБО коректно, у відповідні розділи. Згідно з даними ЄДЕБО медичні пункти є у гуртожитку №2 (100 м²) та гуртожитку №6 (61 м²). Під час проведення інвентаризації, у 2013 р., та при заповненні карти техпаспорта на ці громадські будинки фахівцями КП «Рівненського обласного бюро технічної інвентаризації Рівненської обласної ради» не було визначено медичні пункти як окремі приміщення.

На момент перевірки забезпеченість актовими залами та медичними пунктами відображена в ЄДЕБО.

3. Станом на 2018 рік, науковою бібліотекою Рівненського державного гуманітарного університету передплачені такі періодичні фахові видання: «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія», «Бібліотечний вісник», «Вісник Книжкової палати».

4. Комісія перевірила наявність угод (дата, номер, строк дії) про проходження практик студентами напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура». Інформація щодо дат, номерів, строків дії угод про проходження практик подана у додатку 1.

5. Завідуючою кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи призначена кандидат педагогічних наук, доцент Сілкова Галина Василівна, що підтверджено записом у трудовій книжці (ксерокопія трудової книжки надається). На час роботи експертної комісії в ЄДЕБО посаду Сілкової Г. В. зазначено як – завідувач кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи.

6. Дані по кадровому забезпеченню кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи у ЄДЕБО на момент роботи комісії відповідають якісному складу кафедри згідно з матеріалами акредитаційної справи (скріншоти додаються).

7. Розбіжність контингенту на 1 і 2 курсах між даними акредитаційної справи та ЄДЕБО полягає у тому, що у контингент помилково були включені студенти, які навчаються за скороченим строком навчання (2 р.н.) (ксерокопії наказів додаються).

8. Наявний електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з 50% навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (представлені скріншоти методичних матеріалів).

9. Комплексні контрольні роботи проводилися згідно з наказом ректора РДГУ від 18 вересня 2017 р. №187-01-01 та графіком проведення ККР для студентів напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» з 9 по 13 жовтня 2017 р., на той час контингент студентів становив: на першому курсі один студент, на другому – 17 студентів, на третьому – 21 студент, на четвертому – 41 студент, що відповідає фактичному контингенту.

Отже, рекомендації експертної комісії Міністерства освіти та науки України враховано в повному обсязі та вжиті відповідні заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

9. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ КЕРІВНИЦТВУ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

За результатами аналізу матеріалів акредитаційної справи, проведеної експертизи в Рівненському державному гуманітарному університеті, експертна комісія рекомендує керівництву університету та випусковій кафедрі документальних комунікацій та бібліотечної справи:

1. Продовжувати формування системи навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін шляхом видання навчальних посібників та підручників викладачами випускової кафедри.

2. Розширити базу стажування викладачів випускової кафедри за рахунок провідних вищих навчальних закладів України (Національний університет «Львівська політехніка», Українська академія друкарства, Харківська державна академія культури, Одеський національний політехнічний університет, Київський національний університет культури і мистецтв) та зарубіжжя.

3. Рекомендувати викладачам кафедри інтенсифікувати апробацію результатів власних наукових досліджень у вітчизняних фахових виданнях та фахових виданнях, внесених до наукометричних баз даних Scopus і Web of Science.

4. Продовжувати впровадження сучасних форм профорієнтаційної роботи з метою залучення більшої кількості студентів для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Вказані зауваження не входять до складу обов'язкових і не впливають на позитивне рішення про акредитацію, але дозволять поліпшити якість підготовки фахівців напрямку підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура».

ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

На підставі матеріалів акредитаційної експертизи комісія констатує, що матеріально-технічна база за рівнем оснащення, станом навчально-методичного забезпечення, професійним рівнем викладацького складу та якісними показниками підготовки фахівців у Рівненському державному гуманітарному університеті відповідає заявленому статусу.

Комісія вважає за можливе акредитувати у Рівненському державному гуманітарному університеті освітній ступінь «бакалавр» напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» галузі знань 0201 «Культура» з ліцензованим обсягом прийому – 65 осіб денної форми навчання та 60 осіб заочної форми навчання.

Голова експертної комісії:

Гомотюк Оксана Євгенівна, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету.

Експерт:

Надольська Валентина Василівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

15 березня 2018 р.

Із матеріалами експертних висновків ознайомлений

Ректор РДУ



проф. Р. М. Постолюк

Таблиця 1

Результати експертних вимірювань залишкових знань студентів
напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»
галузі знань 0201 «Культура» (спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та
архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»)

Дисципліна	№ напряму підготовки	Група	Кількість студентів	Кількість присутніх студентів	Одержані оцінки					Абсолютна успішність %	Якісна успішність %
					Відсутні	5	4	3	2		
					%	%	%	%	%		
<i>1. Цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>											
Історія української культури	6.020105	P21;T21	17	17	-	12	41	47	-	100	53
Історія України		P21;T21	17	17	-	14	43	43	-	100	57
Всього по циклу					-	13	42	45	-	100	55
<i>2. Цикл дисциплін природничо-наукової (фундаментальної) підготовки</i>											
Документознавство	6.020105	P31;T31	21	21	-	29	38	33	-	100	67
Документно-інформаційні комунікації		P31;T31	21	21	-	19	48	33	-	100	67
Всього по циклу					-	24	43	33	-	100	67
<i>3. Цикл дисциплін професійної і практичної підготовки</i>											
Аналітико-синтетична переробка інформації	6.020105	P21;T21	17	17	-	18	35	47	-	100	53
Методика інформаційної роботи		P31;T31	21	21	-	9	48	43	-	100	57
Діловодство		P31;T31	21	21	-	14	67	19	-	100	81
Інформаційно-аналітична діяльність		P41;T41	41	41	-	2	49	49	-	100	51
Комп'ютерні технології в діловодстві та електронний документообіг		P41;T41	41	41	-	3	58	29	10	90	61
Теорія і практика референтської та офісної діяльності		P41	30	30	-	3	70	27	-	100	73
Всього по циклу					-	8,2	54,5	35,6	1,7	98,3	62,7

Голова експертної комісії:

Експерт:

д. і. н., проф. О. Є. Гомотюк

к. і. н., доц. В. В. Надольська

Порівняльна таблиця відповідності стану забезпечення
Рівненського державного гуманітарного університету
Державним вимогам до акредитації
напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»
галузі знань 0201 «Культура»
(спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»)

Назва показника (нормативу)	Освітній ступінь – бакалавр		
	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4
Якісні характеристики підготовки фахівців			
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1 Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, (%)	100	100	відповідає
1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, (%)	100	100	відповідає
1.3. Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	відповідає
2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше			
2.1. Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
2.1.1. Успішно виконані контрольні завдання; (%)	90	100	+10
2.1.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4», (%))	50	55	+5
2.2. Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
2.2.1. Успішно виконані контрольні завдання, (%)	90	100	+10
2.2.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4», (%))	50	67	+17
2.3. Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
2.3.1. Успішно виконані завдання, (%)	90	98,3	+8,3
2.3.2. якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4», (%))	50	62,7	+12,7
3. Організація наукової роботи			
3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	+	+	відповідає
3.2. Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	+	+	відповідає

Голова експертної комісії:

Гомотюк Оксана Євгенівна, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету.

Експерт:

Надольська Валентина Василівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

З висновками експертної комісії
ознайомленні:

Ректор РДУ



проф. Р. М. Постолюкський

Зведені відомості
про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти

Порівняльна таблиця дотримання кадрових і технологічних вимог щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідно до вимог Постанови КМ України від 30.12.2015 р. №1187

Ступінь бакалавр

Галузь знань 0201 «Культура»

Напрямок підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» (спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво»)

Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Кадрове забезпечення провадження освітньої діяльності			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Наявність у закладі освіти підрозділу чи кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти	+	+	відповідає
2. Наявність у складі підрозділу чи кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, тимчасової робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю	три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання	три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання з них один – доктор наук, професор	відповідає
3. Наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми):			
1) наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю	+	+	відповідає
2) наукового ступеня та вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю			
3) стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням стажу педагогічної роботи)	+	+	відповідає
Провадження освітньої діяльності			
4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			

Голова експертної комісії  проф. О. Є. Гомотюк

1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію)	50	80,6	+30,2 відповідає
2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора	10	12	+2 відповідає
3) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання			
5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
1) дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом			
2) практичної роботи за фахом	10	88	+78 відповідає
6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток	підпункти 1—16 пункту 5 приміток	підпункти 1—16 пункту 5 приміток	відповідає
7. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:			
1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням			
2) з науковим ступенем та вченим званням			
3) з науковим ступенем або вченим званням	+	+	відповідає
8. Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу	+	+	відповідає
2. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	5,0	+2,6 Відповідає
2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	30	30	відповідає

Голова експертної комісії Гейс проф. О. Є. Гомотюк

3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	відповідає
2) пунктів харчування	+	+	відповідає
3) актового чи концертного залу	+	+	відповідає
4) спортивного залу	+	+	відповідає
5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	відповідає
6) медичного пункту	+	+	відповідає
4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	70	відповідає
Проведення освітньої діяльності			
5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	відповідає
3. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Наявність опису освітньої програми	+	+	відповідає
2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	відповідає
Проведення освітньої діяльності			
3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відповідає
4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відповідає
5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	відповідає
6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відповідає
7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	відповідає
4. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як чотири найменування	10	+6 відповідає
2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	+	+	відповідає
Проведення освітньої діяльності			
3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура,	+	+	відповідає

Голова експертної комісії  проф. О. Є. Гомотюк

ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)			
4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	50	50	відповідає

Голова експертної комісії:

Гомотюк Оксана Євгенівна, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету.

Експерт:

Надольська Валентина Василівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

З висновками експертної комісії ознайомлений:

Ректор РНУ



проф. Р. М. Постолюк