



## ПРОГРАМА

акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі  
за спеціальністю "073 Менеджмент" за другим рівнем вищої освіти освітніх програм  
"Управління навчальним закладом" (ID у ЄДЕБО 1518) за справою № 1462/АС-21 та  
"Менеджмент" (ID у ЄДЕБО 25100) за справою № 1463/АС-21 у  
Рівненському державному гуманітарному університеті

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (30.09.21 р.)</b>		
08.50–09.00	Організаційна нарада. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи Гаранти ОП
09.00–09.20	<b>Зустріч 1.1</b> з гарантом ОП "Менеджмент"	Члени експертної групи Гарант ОП – <b>Савченко Ольга Ростиславівна</b>
09.20–09.40	<b>Зустріч 1.2</b> з гарантом ОП "Управління навчальним закладом"	Члени експертної групи Гарант ОП – <b>Пелех Юрій Володимирович</b>
09.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи  Ректор ЗВО – <b>Постоловський Руслан Михайлович</b> Проректор з навчально-виховної роботи – <b>Петрівський Ярослав Борисович</b> Проректор з наукової роботи – <b>Дейнега Олександр Вікторович</b> Проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій, гарант ОП "Управління навчальним закладом" – <b>Пелех Юрій Володимирович</b>  <b>ОП "Менеджмент"</b> Декан факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики – <b>Юхименко-Назарук Ірина Анатоліївна</b> Гарант ОП "Менеджмент" – <b>Савченко Ольга Ростиславівна</b>  <b>ОП "Управління навчальним закладом"</b> Декан психолого-природничого факультету – <b>Павелків Віталій Романович</b>
10.30–10.45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3.1	Члени експертної групи

10.45–11.15	<b>Зустріч 3.1</b> з академічним персоналом ОП "Менеджмент"	Члени експертної групи Академічний персонал, що безпосередньо відповідає за зміст освітньої програми, а також викладає на цій програмі, окрім гаранта ОП: проф. Дейнега Інна Олександрівна, доц. Бергаш Борис Миколайович; доц. Трало Ірина Миколаївна; доц. Шимко Ольга Володимирівна; доц. Машта Надія Олександрівна; доц. Сяська Олена Василівна.
11.15–11.30	Підведення підсумків зустрічі 3.1, підготовка до зустрічі 3.2	Члени експертної групи
11.30–12.00	<b>Зустріч 3.2</b> з академічним персоналом ОП "Управління навчальним закладом"	Члени експертної групи Академічний персонал, що безпосередньо відповідає за зміст освітньої програми, а також викладає на цій програмі, окрім гаранта ОП: проф. Малафійк Іван Васильович; проф. Дубич Клавдія Василівна; проф. Пелех Оксана Богданівна; доц. Остапчук Микола Васильович; доц. Галатюк Михайло Юрійович; доц. Данилюк Катерина Володимирівна.
12.00–12.15	Підведення підсумків зустрічі 3.2	Члени експертної групи
12.15–13.15	Обідня перерва	
13.15–13.30	Підготовка до зустрічі 4.1	Члени експертної групи
13.30–14.15	<b>Зустріч 4.1</b> зі здобувачами вищої освіти ОП "Менеджмент"	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-4 здобувачі з кожного року навчання, в тому числі денної та заочної форми здобуття освіти)
14.15–14.30	Підведення підсумків зустрічі 4.1, підготовка до зустрічі 4.2	Члени експертної групи
14.30–15.15	<b>Зустріч 4.2</b> зі здобувачами вищої освіти ОП "Управління навчальним закладом"	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-4 здобувачі з кожного року навчання, в тому числі денної та заочної форми здобуття освіти)
15.15–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4.2, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

15.30–16.00	<b>Зустріч 5</b> представниками студентського самоврядування	з	Члени експертної групи  Представники студентського самоврядування: Голова студентської ради РДГУ – <b>Балащак Наталія</b> . Заступник голови студентської ради РДГУ, член студентської ради від психолого-природничого факультету – <b>Мовчко Олег</b> ; Голова студентського самоврядування психолого-природничого факультету – <b>Василюк Тетяна</b> ;  В.о. голови студентського самоврядування факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики – <b>Коновалова Тетяна</b> ; Староста академічної групи, який навчається за ОП – <b>Павлюк Дмитро</b> ; Голова студентського профкому факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики – <b>Красногорська Ірина</b> .
16.00–16.15	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6		Члени експертної групи
16.15–17.00	<b>Зустріч 6</b> роботодавцями за ОП "Менеджмент" та ОП "Управління навчальним закладом"	з	Члени експертної групи  Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Менеджмент»: <b>Василець Сергій Дмитрович</b> - виконуючий директор ТМ «Скиба»; <b>Федорович Назарій Володимирович</b> - комерційний директор ТзОВ «Овіс»; <b>Гаврилова Ярослава Кузьмівна</b> - заступник начальника управління культури і туризму Рівненської обласної ради.  Представники роботодавців, які залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Управління навчальним закладом»: <b>Андрєєва Майя Миколаївна</b> – головний спеціаліст відділу професійно-технічної та вищої освіти управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації; <b>Набочук Олександр Юрійович</b> – радник голови Рівненської обласної ради, кандидат психологічних наук; <b>Макарчук Зоя Володимирівна</b> – директор Рівненської гуманітарної гімназії Рівненської міської ради.
17.00–17.15	Підведення підсумків зустрічі 6		Члени експертної групи

17.15–17.45	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17.45–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (01.10.21 р.)</b>		
08.50–09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гаранти ОП – <b>Савченко Ольга Ростиславівна</b> , <b>Пелех Юрій Володимирович</b> Представник бібліотеки: заступник директора наукової бібліотеки РДГУ – <b>Семенюк Галина Потапівна</b> .
10.00–10.20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.20–11.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Заступник начальника навчального відділу – <b>Кусік Галина Матвіївна</b> . Начальник навчально-методичного відділу (ліцензування та акредитації) – <b>Байло Олена Анатоліївна</b> . Відповідальна особа навчально-наукового відділу – <b>Хролець Оксана Іванівна</b> . Керівник Центру якості освіти – <b>Джеджера Клавдія Віталіївна</b> . Відповідальний секретар приймальної комісії – <b>Левчук Василь Васильович</b> . Заступник начальника відділу кадрів – <b>Касаткіна Лілія Степанівна</b> . Керівник відділу міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами – <b>Антонюк-Кисіль Павло Володимирович</b> .
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.20–12.00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Головний бухгалтер – <b>Андрощук Марія Семенівна</b> . Начальник відділу зв'язків з громадськістю – <b>Пікула Микола Миколайович</b> . Керівник центру "Студентська соціальна служба – <b>Рибак Вікторія Аркадіївна</b> . Заступник декана психолого-природничого факультету з виховної роботи – <b>Панасюк Віктор Миколайович</b> . Заступник декана факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики з виховної роботи – <b>Максимцев Юрій Романович</b> .
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи

12.20–13.20	Обідня перерва	
13.20–13.40	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.40–14.20	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14.20–14.40	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14.40–15.40	<b>Зустріч 9</b> з випускниками ОП "Менеджмент" та ОП "Управління навчальним закладом"	Члени експертної групи;  Випускники ОП "Менеджмент": 1. Яковлева Галина Олександрівна. 2. Сочинська Анна Ігорівна. 3. Хільчук Анна Олександрівна. 4. Шимосюк Андрій Андрійович.  Випускники ОП "Управління навчальним закладом": 1. Михасюк Катерина Володимирівна. 2. Плисюк Олена Романівна. 3. Кундеренко Іван Вікторович. 4. Хірна Софія Іванівна.
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи  Ректор ЗВО – <b>Постоловський Руслан Михайлович</b> Проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій, гарант ОП "Управління навчальним закладом" – <b>Пелех Юрій Володимирович.</b>  <b>ОП "Менеджмент"</b> Декан факультету документальних комунікацій, менеджменту, технологій та фізики – <b>Юхименко-Назарук Ірина Анатоліївна</b> Гарант ОП "Менеджмент" – <b>Савченко Ольга Ростиславівна.</b>  <b>ОП "Управління навчальним закладом"</b> Декан психолого-природничого факультету – <b>Павелків Віталій Романович</b>

16.30–17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі.	Члени експертної групи
<b>День 3 – (02.10.21 р.)</b>		
09.00–18.00	" <b>День суджень</b> " – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи