

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 014 «Середня освіта» за першим рівнем вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Природничі науки)» (ID у ЄДБО 40515) у Рівненському державному гуманітарному університеті в період з 4.02.2026 р. по 6.02.2026 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Середня освіта (Природничі науки)» за першим рівнем вищої освіти у віддаленому (дистанційному) режимі, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які наступні зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО під час дистанційного режиму роботи експертної групи («онлайн-візиту») забезпечує відеозв'язок між учасниками зустрічей із використанням технічних засобів платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО. Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов'язковим.

2.2. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує технічну підтримку та доступ учасників зустрічей зі сторони Рівненського державного гуманітарного університету до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Гарант освітньої програми є відповідальним за забезпечення присутності всіх учасників онлайн зустрічей згідно з погодженою програмою «онлайн-візиту», надання учасникам посилань на зустрічі та ознайомлення всіх учасників з правилами проведення дистанційних зустрічей.

Зустрічі, включені до погодженої програми «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.6. У розкладі виїзду передбачаються 5 (п'ять) резервних зустрічей, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі експертизи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої «онлайн-зустрічі», надавши їм необхідні лінки через офіційний сайт Рівненського державного гуманітарного університету або за допомогою інших доступних інформаційних платформ.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Середня освіта (Природничі науки)», на запити експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання, а саме професор Мельник Віра Йосипівна.

2.10. Обов'язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться в дистанційному режимі з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 014 «Середня освіта» за першим рівнем вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Природничі науки)» (ID у ЄДБО 40515) у Рівненському державному гуманітарному університеті в період з 4.02.2026 р. по 6.02.2026 р.

Час	Заходи	Учасники
День 1 – 04.02.2026 р.		
09.00–09.10 (10 хвилин)	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.10–09.30 (20 хвилин)	Організаційна зустріч з гарантом	Члени експертної групи Гарант ОП
09.30–9.40 (10 хвилин)	Підготовка до Зустрічі 1	Члени експертної групи
9.40–10.20 (40 хвилин)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Адміністрація ЗВО: Т. в. о. ректора Проректор з інноваційної діяльності і міжнародного співробітництва Декан психолого-природничого факультету Завідувач кафедри природничих наук Гарант ОП
10.20–10.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 1 і підготовка до Зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–11.10 (40 хвилин)	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11.10–11.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 2 і підготовка до Зустрічі 3	Члени експертної групи
11.20–12.10 (50 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи Завідувачі кафедр, що забезпечують викладання дисциплін на ОП Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12.10–12.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 3 і підготовка до Зустрічі 4	Члени експертної групи

12.20-13.10 (50 хвилин)	Зустріч 4 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Начальник навчального відділу Начальник навчально-методичного відділу (ліцензування та акредитації) Відповідальна за роботу Центру якості освіти Начальник Центру інновацій та міжнародного співробітництва Заступник декана з навчальної роботи
13.10-13.30 (20 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 4 і підготовка до Зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30–15.20 (50 хвилин)	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП
15.20-15.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 5 і підготовка до Зустрічі 6	Члени експертної групи
15.30-16.10 (40 хвилин)	Зустріч 6 із представниками органів студентського самоврядування ЗВО	Члени експертної групи Представники органів студентського самоврядування ЗВО: Голова Студентської ради РДГУ Заступник голови Студентської ради РДГУ Член ради молодих вчених РДГУ від психолого-природничого факультету В. о. студентського омбудсмена Студентський декан психолого-природничого факультету
16.10-16.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 6 і підготовка до Зустрічі 7	Члени експертної групи.
16.20-17.00 (40 хвилин)	Зустріч 7 зі стейкхолдерами (роботодавцями)	Члени експертної групи Представники стейкхолдерів (роботодавців), зокрема, залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00-17.10 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 7 і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи
17.10-17.40 (30 хвилин)	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи Усі додатково запрошені особи
17.40-18.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 1 . Підведення підсумків 1 робочого дня.	Члени експертної групи

День 2 – 05.02.2026 р.

09.00-09.10 (10 хвилин)	Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку. Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
9.10-10.10 (60 хвилин)	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП (ЗД тур, відеопрезентації онлайн, онлайн-стрім тощо).	Члени експертної групи Гарант ОП Інші особи, залучені до демонстрації
10.10-10.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до Зустрічі 8	Члени експертної групи
10.20-11.10 (50 хвилин)	Зустріч 8 з керівниками (представниками) допоміжних структурних підрозділів	Члени експертної групи Керівники (представники) допоміжних структурних підрозділів: Головний бухгалтер Начальник відділу кадрів Відповідальний секретар приймальної комісії Керівник центру студентської соціальної служби
11.10-11.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11.20-12.10 (50 хвилин)	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12.10-12.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.30-13.30	Обідня перерва	
13.30-13.40 (10 хвилин)	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
13.40-14.20 (40 хвилин)	Зустріч 9 з випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП
14.20-14.30 (10 хвилин)	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30-15.30 (60 хвилин)	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30-16.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 2 та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.00-16.40	Фінальний брифінг	Члени експертної групи

(40 хвилин)		Адміністрація ЗВО: Т. в.о. ректора Проректор з інноваційної діяльності і міжнародного співробітництва Декан психолого-природничого факультету Завідувач кафедри природничих наук Гарант ОП
16.40-17.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків зустрічей і опрацювання документів	Члени експертної групи
День 3 – 06.02.2026 р.		
09.00-10.00 (60 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00-11.00 (60 хвилин)	Резервна зустріч 3 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
11.00-11.20 (20 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 3	Члени експертної групи
11.20-12.20 (60 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
12.20-13.20 (60 хвилин)	Резервна зустріч 4 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.20-13.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 4	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.30 (60 хвилин)	Резервна зустріч 5 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30-15.40 (10 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 5	Члени експертної групи
15.40-16.30 (50 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи