

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету
_____ проф. Р.М. Постолюк
_01 лютого 20 21 р.

Зміст

- 1. Загальні положення**
- 2. Основні завдання, функції та права уповноваженого з запобігання корупції**
- 3. Керівник уповноваженого з запобігання корупції**
- 4. Прикінцеві положення**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 Ме102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважена особа) Рівненського державного гуманітарного університету призначається наказом ректора університету.

1.3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції»,

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

2.1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

2.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.5. Сприяння проведенню щодо правильності, своєчасності оформлення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами університету,

2.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства | щодо врегулювання конфлікту інтересів,

2.7. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання та виявлення корупції;
- надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами університету;
- вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб університету, вносить ректору університету пропозиції щодо усунення таких

ризиків;

- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень;
- повідомляє у письмовій формі ректора університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами університету.

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
- отримувати від працівників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- ініціювати перед ректором університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;
- здійснювати перевірку контрагентів за договорами про публічні закупівлі щодо факту виявлення корупційного правопорушення.

3. Керівник уповноваженої особи

Керівником уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в університеті є ректор.

4. Прикінцеві положення

Положення та зміни до нього затверджуються вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора.

ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА: Положення про уповноваженого з запобігання корупції структурним підрозділам університету.