

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Затверджую

Ректор



проф. Постолювський Р.М.

05.09.2011 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про вчену раду  
Рівненського державного гуманітарного університету**

**Рівне – 2011 р.**

## Вчена рада вищого навчального закладу:

1. визначає зміст освіти з урахуванням вимог та освітньо-професійних програм для ВНЗ III-IV рівнів акредитації;
2. розглядає проекти навчальних планів і програм;
3. подає рекомендації щодо структурних змін в університеті;
4. розглядає кадрові питання (рекомендації на заміщення посад науково-педагогічних працівників, викладачів, завідувачів кафедр, деканів, директорів інституту та коледжів, училищ, проректорів з урахуванням їх рейтингової оцінки);
5. періодично розглядає звіти про навчальну, науково-дослідну й виховну роботу факультетів, кафедр і звіти про діяльність наукових товариств, інших структурних підрозділів, що створені при вищому навчальному закладі;
6. підводить підсумки освітньо-наукової роботи, навчальної і виробничої практики студентів за рік і дає рекомендації для їх поліпшення;
7. обговорює плани науково-дослідної, виховної роботи і плани підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
8. розглядає питання підготовки і видання підручників, навчальних посібників і іншої наукової й навчально-методичної літератури;
9. затверджує теми кандидатських та докторських дисертацій;
10. затверджує плани підготовки кандидатів та докторів наук;
11. розглядає справи здобувачів вчених звань професора, доцента, представляє до затвердження у вченому званні професора і доцента у встановленому порядку;
12. рекомендує кандидатури на заміщення посад старших наукових співробітників з числа викладачів – кандидатів наук, що працюють над докторськими дисертаціями, і щорічно розглядає їхні наукові звіти;

13. рекомендує кандидатів на прикомандирування в річну аспірантуру;
14. рекомендує кандидатів на зарахування в аспірантуру та магістратуру з числа випускників даного вищого навчального закладу, а також затверджує індивідуальні плани аспірантів і теми кандидатських дисертацій;
15. присвоює звання «Почесний професор університету», «Почесний працівник університету»;
16. рекомендує кандидатів на одержання іменних стипендій з числа кращих студентів-відмінників і аспірантів;
17. заслуховує звіти деканів факультетів про зв'язок з випускниками факультету й випускниками аспірантури і розробляє заходи щодо подальшого поліпшення підготовки кадрів;
18. розробляє заходи щодо подальшого поліпшення фізичного виховання студентів і заходи, спрямовані на поліпшення їхнього здоров'я;
19. планує заходи по удосконаленню техніки безпеки й охорони праці студентів і працівників вузу;
20. розглядає річні і перспективні плани розвитку вищого навчального закладу і заслуховує підсумки фінансово-господарської діяльності;
21. обговорює проекти планів підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою відповідно профілю вищого навчального закладу;
22. рекомендує до видання наукові монографії, підручники і навчальні посібники, присвоює грифи «Підручника» та «Навчального посібника», виходить з клопотанням перед Міністерством освіти і науки України щодо присвоєння науковим чи науково-методичним виданням грифу МОН;

23. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю вищого навчального закладу. Робота Вченої ради проводиться за планом, що розробляється на

навчальний рік. План роботи ради затверджується ректором вищого навчального закладу після розгляду його радою.

Рішення Вченої ради з усіх питань навчальної і наукової праці приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а при проведенні конкурсів на заміщення посад професорсько-викладацького складу, виборів деканів факультетів, рекомендацій на завідування кафедрами, представленні до присвоєння вченого звання професора і доцента - таємним голосуванням у встановленому порядку.

Рішення Вченої ради набирає чинність після їхнього затвердження ректором вищого навчального закладу. Накази та розпорядження є обов'язковими до виконання співробітниками і студентами університету. Рішення ради вузу з питань заміщення посад професорсько-викладацького складу за конкурсом затверджуються у встановленому порядку.

Засідання Вченої ради оформляється протоколом. Протоколи підписуються головою й ученим секретарем ради.

Голова Вченої ради організує систематичну перевірку виконання рішень ради й інформує членів ради про виконання прийнятих рішень

